



TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA  
RUĐERA BOŠKOVIĆA  
OSIJEK

PREHRANA  
GRAFIKA  
EKOLOGIJA  
KOZMETIKA  
PRIRODOSLOVNA  
GIMNAZIJA

---

# **GODIŠNJI PROGRAM RADA**

**Za školsku godinu 2021./2022.**

**U Osijeku, listopada 2021. godine**

**Sadržaj**

- I. Osnovni podatci o uvjetima rada - 4**
- II. Podatci o izvršiteljima poslova - 9**
- III. Godišnji kalendar rada - 12**
- IV. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada -17**
- V. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada - 18**
- VI. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničke službe i školskog tijela - 27**
- VII. Plan rada nastavnika i školskih tijela - 40**
- VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnost ustanove - 65**
- XI. Stručno usavršavanje nastavnika - 70**
- X. Pedagoške mjere, projekti i međupredmetne teme - 71**
- XI. Samovrednovanje - 75**
- XII. Kalendar poslova za 2021./2022. školsku godinu - 77**

## UVOD

Program rada Tehničke škole i prirodoslovne gimnazije Ruđera Boškovića u Osijeku obuhvatit će cjelokupnu djelatnost Škole koja proizlazi iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školskog kurikulumu i usvojenih planova i programa odgojno-obrazovnog rada za prirodoslovnu gimnaziju i strukovna zanimanja: tehničar nutricionist, grafički tehničar pripreme, grafički urednik dizajner, web dizajner, kozmetičar i ekološki tehničar.

U 2021./22. školskoj godini, pored zadataka određenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pratećim podzakonskim aktima, radit će se na ovim poslovima:

- podizanju kvalitete izvođenja nastave i informatizaciji nastave
- primjeni pedagoškog standarda i suvremenih metoda rada
- samovrednovanju i vrednovanju
- razvojnom planu
- provođenju nacionalnih ispita i državne mature
- unapređenju odgojne funkcije škole
- poštivanju ljudskih prava i različitosti u neposrednom radu
- poboljšanju organizacije nastave
- kurikulumnom pristupu promjenama u gimnaziji i strukovnoj školi
- demokratizaciji škole
- suradnji s lokalnom zajednicom
- suradnji s učenicima i njihovim roditeljima
- nabavi inventara i opremanju suvremenim nastavnim sredstvima
- investicijskom održavanju Škole
- primjeni mjera sigurnosti zaštite na radu i zaštite zdravlja učenika i zaposlenika
- prevenciji od zlouporabe droga i drugih ovisnosti te vršnjačkog nasilja
- prelazak sa sadržaja na ishode učenja

# I. Osnovni podatci o uvjetima rada

## I.1. Osnovni podatci o ustanovi

<b>NAZIV I SJEDIŠTE:</b>	<b>TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA RUĐERA BOŠKOVIĆA, OSIJEK</b>
Adresa, županija:	Vukovarska cesta 209, Osijek, Osječko-baranjska
Šifra ustanove:	14-060-510
Ukupni broj učenika:	396
Ukupni broj odjela:	19
Ukupni broj radnika:	72
1. nastavnika i stručnih učitelja	58
2. stručnih suradnika	2
3. administracijsko - tehničkog osoblja	12
4. ostalog osoblja	0
Obrazovna područja za redovne učenike (trajanje 4 godine )	PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA
Obrazovni sektori za redovne učenike (trajanje 4 godine)	1. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA
	2. GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA
	3. GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE
	4. OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

## I.2. Materijalno-tehnički uvjeti rada ustanove

**I.1.1. Prostorni uvjeti** Škola radi u jednoj zgradi, na ukupno 4.130 m<sup>2</sup> u zatvorenom prostoru. Prostor škole dio je učioničke zgrade, laboratorijske zgrade i hodnika te dvorane za tjelesni odgoj površine 340 m<sup>2</sup> u zajedničkom vlasništvu s Medicinskom školom. Zbog dotrajalosti dvorane, nastava TZK-a izvodi se u nastavno-sportskoj dvorani Ugoditeljsko–turističke škole Osijek.

Zelene površine i staze oko škole ukupne su površine 7.500 m<sup>2</sup> i u suvlasništvu su s Medicinskom školom.

Škola ima 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice za nastavu informatike i 1 specijalizirana informatička učionica za nastavu iz područja grafike. Ukupno ima 5 laboratorija u kojima se odvijaju vježbe iz kemije u prirodoslovnoj gimnaziji i stručnih predmete u ekologiji, prehrani, nutricionizmu i kozmetici. Postoje učionički prostori koji se koriste kao kabineti za nastavu fizike, biologije i grafičkoga dizajna. Dio jedne specijalizirane učionice za nastavu stručnih predmeta u zanimanju prehrambeni tehničar i tehničar nutricionist prenamijenjen je u priručnu kuhinju koja se koristi za praktičnu nastavu. Škola ima i školsku grafičku radionicu te knjigovježnicu za potrebe praktične nastave grafičkih tehničara. Praktična nastava za kozmetičare odvija se u suvremeno opremljenom kozmetičkom praktikumu.

Površine školska knjižnica je 118 m<sup>2</sup>, sadrži 10.800 naslova školske lektire, stručnih knjiga i časopisa te beletristike..

**I.1.2. Oprema i učila** Opremljenost Škole nastavnom opremom nije zadovoljavajuća, ali napraviti će se pomak na bolje. Veliki pomak je učinjen nabavom suvremenih, kvalitetnih aparata koji se koriste za rad u kemijskim, biološkim i mikrobiološkim laboratorijima. Također, sredstvima MZO-a nabavljena su nastavna sredstva i pomagala za nastavu fizike i matematike. Prema raspoloživim sredstvima, u planu je promjena namještaja u praktikumima za nastavu biologije i fizike. U okviru Projekta e-Škola instalirana je nova računalna infrastruktura. Cijeli prostor Škole pokriven je internetskom vezom. U dvije učionice postavljene su „pametne ploče“, a u jednoj su postavljeni tableti za učenike. Sredstvima iz proračuna kupljene su dvije interaktivne ploče, a u okviru projekta „Izviđačkim koracima za održivi razvoj“ škola je dobila još jednu interaktivnu ploču. Sukladno raspoloživim sredstvima u planu je nabava još 3 interaktivne ploče. Također, u okviru projekta e – Škole svi nastavnici i stručni suradnici opremljeni su računalima. Nastavnici iz STEM područja na korištenje su dobili hibridna računala, a ostali nastavnici, tablete. Sredstvima MZO-a Škola je dobila još 14 prijenosnih računala. Prioritet je rekonstrukcija i obnova dviju specijaliziranih učionica iz informatike u kojima je infrastruktura (oprema i stolovi) zastarjela, te uređenje još jedne specijalizirane učionice za potrebe zanimanja web dizajner.

Oprema i potrošna sredstva koja se koriste u izvođenju laboratorijskih vježbi iz kemije, biologije i fizike stalno se obnavljaju i nadopunjuju, ali postoji velika potreba za obnavljanjem infrastrukture u svim laboratorijima. Infrastruktura je dotrajala i u derutnom je stanju: laboratorijski stolovi, ormari, vodovodna instalacija i kanalizacijska instalacija. Potrebno je osigurati odgovarajuću ventilaciju u svim navedenim prostorima. Plinska instalacija zahtjeva strojarski projekt s odgovarajućim proračunima ukupnoga broja trošila po laboratoriju i odgovarajuću ventilaciju za odvođenje nusprodukata izgaranja. Uvjetima rada u laboratorijima narušena je sigurnost i zdravlje učenika i zaposlenika. Isto se odnosi i na skladište kemikalija, te radni sponzor tehničara – suradnika u nastavi. Velika je potreba u narednom razdoblju poboljšati opremljenost i praktikum za grafiku. Dio je opreme zastario i gotovo neprimjenjiv.

**I.1.3. Plan obnove i investicije** Škola je energetske obnovljena te je sada u B energetske razredu. Radovi su obavljani na izolaciji krova i zidova. Promijenjeni su prozori u podrumskim prostorijama, zamjenjene su staklene stijene i ulazna vrata škole. Napravljena je rekonstrukcija grijanja. Još uvijek je potrebno obnoviti kanalizacijske cijevi u laboratorijskoj zgradi koje su dotrajale i često propuštaju. Također prioritet je uređenje podrumskoga prostora u kojem se nalazi grafička radionica. Potrebno je urediti pod i zidove. Zbog pandemije virusa COVID-19 radovi su usporeni.

U 2022. godini plan je nastaviti započetu klimatizaciju učionica i laboratorija u kojima još nisu postavljeni klima-uređaji (kozmetički praktikum, L3, učionice 8, 10, 11, 12, 13, 14, i 15, grafička radionica i prostor za spremačice), međutim, sve ovisi o proračunskim sredstvima koje osnivač može izdvojiti.

### I.3. Organiziranje odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2021./2022. - model A

Mjere sprječavanja širenja infekcije izazvane virusom covid-19

Obavezno je pridržavanje epidemioloških mjera na osnovu Uputa za sprječavanje i suzbijanja epidemije bolesti COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Vijesti/2021/Koronavirus//Upute%20za%20sprjecavanje%20i%20suzbijanje%20epidemije%20bolesti%20COVID%2019%20vezano%20uz%20rad%20predskolskih%20ustanova%20osnovnih%20i%20srednjih%20skola%20u%20skolskoj%20godini%202021.-2022.-1.pdf.pdf>, pristup 27. 9. 2021.

Postupanja s bliskim kontaktima u odgojno-obrazovnim ustanovama <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupak-kod-jednog-u%C4%8Denika-obiljezlog-od-COVID-19-koji-je-bio-na-nastavi-u-vrijeme-zaraznosti.pdf>, pristup 27. 9. 2021.

i Modela I preporuka za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 [https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202021-2022%20\(1\)\\_31%2008.pdf](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202021-2022%20(1)_31%2008.pdf), pristup 27. 9.2021.

**Nastava u Školi organizirana je u dvije smjene:**

- 1. i 3. razredi prije podne – A varijanta
- 2. i 4. razredi poslije podne – B varijanta

**Prvi dan nastave – ponedjeljak, 6. rujna 2021.**

- Prijepodneva smjena: prvim i trećim razredima nastava počinje u 8:00 sati, nastavni sat traje 30 minuta.
- Poslijepodnevna smjena: drugim i četvrtim razredima počinje u 14:00 sati, nastavni sat traje 30 minuta.
- Prvi razredi čekaju pred ulaznim vratima škole i u 8:00 sati s razrednicima odlaze u svoje učionice.
- Treći razredi ulaze u školu u 7:50 sati (kako se ne bi stvarala gužva).
- Raspored sati objavljen je na stranici škole, a svi razredi imaju prva dva sata SRZ.
- Popisi učenika 1.a i 1.b nalazi se na ulaznim vratima škole.
- Na ulasku u školsku zgradu učenici i djelatnici prelaze preko dezinfekcijske barijere, obvezno dezinficiraju ruke i nose zaštitne maske.
- Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8:00 sati (0. sat u 7:10), a završava u 13:55.
- Nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:10 sati 0. sat / 14:00 1. sat, a završava u 19:05 sati.
- Učenici se ne zadržavaju ispred školske zgrade, već ulaze u Školu i odlaze u svoje matične učionice.

Učenici dolaze u školu ukoliko nemaju povišenu tjelesnu temperaturu (do 37,2), respiratorne i probavne smetnje, prije dolaska u školu obvezno je mjerenje temperature i vođenje evidencije (za 1., 2., 3. razrede i učenike 4. razreda koji nisu punoljetni odgovorni su roditelji, a punoljetni maturanti sami vode brigu o sebi).

**Kretanje hodnicima i korištenje sanitarnog prostora:**

- učenici se u hodnicima uvijek kreću desnom stranom
- nošenje maske je obvezno tijekom boravka na hodnicima
- učenici za vrijeme odmora ostaju u svojim učionicama
- učenici se trebaju pridržavati fizičkog razmaka (1,5 – 2 metra)
- učenici odlaze u sanitarne prostorije koje su najbliže matičnim učionicama
- u isto vrijeme u sanitarnim prostorijama mogu boraviti samo tri učenika
- obvezno je pranje ruku sapunom i vodom

**Boravak u učionici:**

- nastavni sat traje 45 minuta, veliki odmor je nakon 2. sata – traje 15 minuta
- mali odmor traje 5 minuta,
- svaki razred ima matičnu učionicu
- učenici se trebaju pridržavati rasporeda učionica kada se dijele u dvije skupine
- tijekom nastave obvezno je pravilno nošenje maske
- u svakoj učionici nalazi se dezinfekcijsko sredstvo, vlažne maramice i suhi ubrusi
- u učionici učenik sjedi na svom radnom mjestu (ne mijenja ga tijekom polugodišta)
- prilikom dolaska u učionicu učenik treba vlažnim maramicama obrisati površinu svoga radnog mjesta (matična učionica, specijalizirana učionica, laboratorij)
- na kraju nastavnog dana učenik treba vlažnim maramicama obrisati površinu svoga radnog mjesta
- učionice i ostale prostorije potrebno je redovno provjetravati (svaki odmor i tijekom nastavnog sata)
- učenici koji tijekom nastave dobiju povišenu temperaturu ili imaju respiratorne smetnje, odlaze s dežurnim nastavnikom u sobu za izolaciju (učionica 12) gdje čekaju roditelje
- nastava će biti organizirana u blok satima (kada god je to moguće)
- praktična nastava za kozmetičarke izvan škole odvija se redovno, a organizirana je prema epidemiološkim mjerama za kozmetičke salone
- nastava TZK odvija se prema epidemiološkim preporukama za sportske dvorane
- s detaljnim uputstvima o radu i korištenju školske knjižnice upoznat će vas prof. Snježana Šulentić
- dodatna i dopunska nastava te pripreme za državnu maturu zbog miješanja učenika različitih odjela odvijat će se na daljinu

**Nastavnici:**

- nastavnik koji ima povišenu temperaturu ili respiratorne smetnje ne dolazi na nastavu, dužan je javiti se ravnateljici ili stručnoj službi (pedagoginja, voditeljica) i obiteljskom liječniku
- nošenje maske je obvezno tijekom boravka u školi (ukoliko nije moguće poštivati fizički razmak od 1,5 do 2 metra)
- nastavnici vode računa da se učionica prozračí, pije izlaska iz učionice dezinficiraju nastavnički stol, tipkovnicu računala i miš
- komunikacija među nastavnicima treba biti redovita, sastanci se odvijaju u okruženju koje jamči fizički razmak i poštivanje mjera ili onlin

**Čišćenje prostora Škole:**

- prije početka nastave – jutarnja smjena od 6:00 sati do 7:00 sati
- u međusmjerni
- poslije nastave od 19:05 do 21:00 sat
- dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, rukohvati, radne površine, tipkovnice, slavine u toaletima i zbornici, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvon na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba dezinficiraju se više puta (na početku i na kraju svake smjene te jednom tijekom smjene)
- didaktička oprema koja se koristi u više razrednih odjela dezinficira se prije unošenja u učionicu

**I.4. Raspored učionica za šk. god. 2021./2022.**

R. Br.	RAZRED I BROJ UČENIKA U RAZREDU	UČIONICA	RAZREDNIK
1.	1.a (22)	7	Ana Krmek, prof.
2.	1.b (23)	6	Darija Ergotić, prof.
3.	1.n (23)	5	Tatjana Varga, dipl. inž.
4.	1.g (24)	14	Igor Grubišić, prof.
5.	1.kz (20)	20	Zorica Majić, prof.
6.	2.a (18)	6	Christina Varžić, prof.
7.	2.b (23)	7	Jasna Sudarić, prof.
8.	2.n (20)	8	Diana Trišler, prof.
9.	2.wd (23)	22	Dinko Blažević, mag. inž.
10.	2.e (7)	19	Adrijana Šepić, prof.
11.	3.a (22)	9	Sandra Varvodić, prof.
12.	3.b (13)	10	Ozana Vignjević, prof.
13.	3.n (25)	8	Dragana Viljanac, dipl. inž.
14.	3.g (20)	22	Saša Vrbanjac, prof.
15.	4.a (23)	10	Zorica Nestorović, prof.
16.	4.b (22)	2	Mirjana Nagy, prof.
17.	4.g (13)	15	Renato Ergotić, prof.
18.	4.e (17)	14	Tamara Kapraljević, prof.
19.	4.kz (26)	5	Sandra Valić, prof.

**I.5. Učenici**

Pravo upisa u prvi razred srednje škole imaju svi kandidati nakon završenog osnovnog obrazovanja, pod jednakim uvjetima u okviru broja utvrđenog odlukom o upisu. Redoviti učenici upisuju prvi razred srednje škole u dobi do 17 godina, a iznimno do 18 godina uz odobrenje Školskoga odbora.

U Tehničkoj školi i prirodoslovnoj gimnaziji Ruđera Boškovića učenici se obrazuju za stručna zanimanja iz četiri sektora i to: tehničar nutricionist, ekološki i grafički tehničar I kozmetičar te po programu prirodoslovne gimnazije. Ove školske godine 2021./22. upisano je 19 razrednih odjela.

### I.5. Broj učenika i razrednih odjela u 2021./2022. školskoj godini

VRSTA PROGRAMA I ZANIMANJA	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
Prirodoslovna gimnazija	45		41		43		45		174
Grafički urednik-dizajner	24		-		20		-		44
Grafički tehničar pripreme	-		-		-		13		13
Web dizajner	-		23		-		-		23
Kozmetičar	20		-		-		26		46
Ekološki tehničar			7		-		17		24
Tehničar nutricionist	23		20		25		-		68
<b>UKUPNO:</b>	<b>112</b>		<b>91</b>		<b>88</b>		<b>101</b>		<b>392</b>

### I.5.2. Podatci o broju učenika po programima 2021./2022. školskoj godini

PROGRAM, ZANIMANJA	RAZREDNIK	RAZREDNICI	BROJ UČ.		UKUPNO	
			M	Ž		
Prirodoslovna gimnazija	1. a	Ana Krmek, prof.	12	10	22	
	1. b	Darija Ergotić, prof.	8	15	23	
	2. a	Christina Varžić, prof.	8	10	18	
	2. b	Jasna Sudarić, prof.	7	16	23	
	3. a	Sanda Varvodić, prof.	6	16	22	
	3. b	Ozana Vignjević, prof.	7	14	21	
	4. a	Zorica Nestorović, prof.	7	16	23	
	4. b	Mirjana Nagy, prof.	9	13	22	
<b>Ukupno:</b>	<b>8</b>		<b>64</b>	<b>110</b>	<b>174</b>	
Web dizajner	2.wd	Dinko Blažević, mag. inž.	15	8	23	
<b>Ukupno:</b>	<b>1</b>		<b>15</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	
Grafički tehničar	gr. urednik.diz.	1. g	Igor Grubišić, dipl. teolog	8	16	24
	gr. urednik.diz.	3. g	Saša Vrbanjac, prof.	8	12	20
	priprema	4. g	Renato Ergotić, prof.	5	8	13
<b>Ukupno:</b>	<b>3</b>		<b>21</b>	<b>36</b>	<b>57</b>	
Kozmetičar	1. kz	Zorica Majjić, prof.	0	20	20	
	4. kz	Sandra Valić, prof.	0	26	26	
<b>Ukupno:</b>	<b>2</b>		<b>0</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	
Ekološki tehničar	2.e	Adrijana Šepić, prof.	1	6	7	
	4. e	Tamara Kapraljević, prof.	4	13	17	
<b>Ukupno:</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	
Tehničar nutricionist	1.n	Tatjana Varga, dipl. inž.	3	20	23	

3.n	2.n	Diana Trišler, prof.	2	18	20
	Dragana Viljanac, dipl. inž.	3	22	25	
<b>Ukupno:</b>	2		8	60	68
<b>Sveukupno učenika i razrednih odjela</b>	19		113	279	392

### I.5.3. Podatci o broju učenika po razredima u 2021./2022. školskoj godini

RAZRED	BROJ UČENIKA			RAZREDNIK
	M	Ž	Ukupno:	
1.a	12	10	22	Ana Krmek, prof.
1.b	8	15	23	Darija Ergotić, prof.
1. n	3	20	23	Tatjana Varga, dipl. Inž.
1. g	8	16	24	Igor Grubišić, dipl. teolog
1.kz	0	20	20	Zorica Majić, prof.
<b>Ukupno 1. raz. = 5</b>	31	81	112	
2. a	8	10	18	Christina Varžić, prof.
2. b	7	16	23	Jasna Sudarić, prof.
2. n	2	18	20	Diana Trišler, prof.
2. wd	15	8	23	Dinko Blažević, mag. inž.
2.e	1	6	7	Adrijana Šepić, prof.
<b>Ukupno 2. raz. = 5</b>	33	58	91	
3. a	6	16	22	Sanda Varvodić, mag. edukac.
3. b	7	14	21	Ozana Vidović, prof.
3. n	3	22	25	Dragana Viljanac, dipl. inž.
3. g	8	12	20	Saša Vrbanjac, prof.
<b>Ukupno 3. raz. = 4</b>	24	64	88	
4. a	7	16	23	Zorica Nestorović, prof.
4. b	9	13	22	Mirjana Nagy, prof.
4. g	5	8	13	Renato Ergotić, prof.
4. e	4	13	17	Tamara Kapraljević, prof.
4. kz	-	26	26	Sandra Valić, prof.
<b>Ukupno 4. raz. = 5</b>	25	76	101	
<b>Ukupno razreda = 19</b>	113	279	392	



## II. Podatci o izvršiteljima poslova

### II.1. Kadrovski uvjeti

Odgojno – obrazovni program Škole i prateće djelatnosti izvode stalno zaposleni djelatnici i jedan vanjski suradnik. Kadrovska struktura zaposlenih djelatnika zadovoljavajuća je i u skladu s Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu.

	NKV	NSS	SSS	VŠS	VSS	MR.SC.	DR.SC.	UKUPNO
Ravnatelj	-		-	-	1			1
Stručni suradnik	-		-	-	3			3
Nastavnici	-		-	1	51		2	54
Stručni učitelj	-		2	-	-			2
Suradnik u nastavi	-		2	-	-			2
Tajnik	-		-	-	1			1
Voditelj računovodstva	-		1	-	-			1
Računovodstveni referent	-		1	-	-			1
Spremačice	4	-	3	-	-			7
Domar	-	-	1	-	-			1
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>56</b>		<b>2</b>	<b>73</b>

### II.2. Popis djelatnika ustanove

RB	IME I PREZIME	ZVANJE
<b>Ravnateljica</b>		
1.	Nada Pitinac	dip. inž. kemijske tehnologije
<b>Stručni suradnici</b>		
1.	Gordana Popović	prof. pedagogije, stručni suradnik, savjetnik
2.	Snježana Šulentić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
3.	Katarina Jakubec	mag. psihologije
<b>Nastavnici</b>		
1.	Zorica Nestorović	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
2.	Sanja Mršo-Stančić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
3.	Jasna Sudarić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, nastavnik savjetnik
4.	Saša Vrbanjac	prof. hrvatskoga jezika i književnosti
5.	Ozana Tomić	prof. glazbene umjetnosti
6.	Kristijan Kalmar	mag. edukac. likovne kulture
7.	Sonja Ber	dr. sc. engleskoga i njemačkoga jezika, prof.
8.	Dahna Kristek	prof. engleskoga i njemačkoga jezika

9.	Darija Ergotić	prof. engleskoga i njemačkoga jezika
10.	Tamara Kapraljević	prof. engleskoga i njemačkoga jezika
11.	Marina Šutalo (Eva Folivarski - latinski) (Marija Šurina - lik.umj.)	prof. latinskoga jezika i dipl. povjesničar umjetnosti mag. edukac. latinskoga jezika i lingvistike mag. edukac. likovne kulture
12.	Igor Grubišić	diplomirani teolog, nastavnik mentor
13.	Ivana Borić-Letica (Gazdek Tamara)	mag. psihologije mag. psihologije
14.	Atila Lukić	mag. edukac. filozofije i sociologije
15.	Mihaela Kokorić	mag. edukac. hrvatskoga jezika i filozofije
16.	Ozana Vignjević	prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti, nastavnik mentor
17.	Mateo Dragičević	mag. povjesti
18.	Vjekoslav Sučić	prof. povjesti
19.	Sandra Valić	prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti
20.	Šimun Vasilj	mag. kineziologije
21.	Diana Trišler	prof. kineziologije
22.	Daniel Dekany	prof. geografije
23.	Tin Kovačević	prof. sociologije i geografije
24.	Tea Sertić	dipl. inž. geologije i geografije
25.	Ivana Fajfer	prof. matematike i fizike
26.	Rebeka Konjarik Bošnjak	prof. matematike i fizike
27.	Branka Biljan	prof. matematike i fizike
28.	Mirjana Nagy	prof. matematike i fizike
29.	Zrinka Rihter	prof. matematike i fizike
30.	Sanda Varvodić	mag. edukac. fizike i informatike
31.	Ana Krmek	prof. biologije i kemije
32.	Martina Janković	mag. edukac. biologije i kemije
33.	Ivana Periš	mag. edukac. biologije i kemije
34.	Maja Starčević	dr. sc. biologije i kemije, prof., nastavnik mentor
35.	Christina Varžić	prof. biologije i kemije, spec. zaštite bilja, nastavnik mentor
36.	Zorica Majić	prof. biologije i kemije
37.	Igor Prašnikar	prof. biologije i kemije, nastavnik mentor
38.	Ljiljana Vidović	prof. biologije i kemije, nastavnik savjetnik
39.	Adrijana Šepić	prof. biologije i kemije
40.	Nives Bušić Tomanić	mag. inž. preh. inženjerstva
41.	Tatjana Varga	dipl. inž. prehrambene tehnologije
42.	Ankica Milković	dipl. inž. prehrambene tehnologije
43.	Dragana Viljanac	dipl. inž. prehrambene tehnologije

44.	Blaženka Miškić	kozmetičar (strukovni učitelj)
45.	Amoreta Glavota	kozmetičar (strukovni učitelj)
46.	Mario Martinović	mag. oec.
47.	Renato Ergotić	prof. proizvodno-tehničkog obrazovanja
48.	Andrijana Klen	prof. matematike i informatike
49.	Ivan Tušek	mag. inž. računarstva
50.	Ana Karlović	dipl. inž. grafičke tehnologije, nastavnik mentor
51.	Mirjam Georgijevski	dipl. inž. grafičke tehnologije
52.	Dinko Blažević	mag. inž. grafičke tehnologije
53.	Marljan Jovičić	elektrotehničar, (suradnik u nastavi)
54.	Antonija Dumancić	kemijski tehničar, (suradnik u nastavi)
Ostali djelatnici		
1.	Kristinka Vidaković	dipl. pravnik
2.	Nada Husnjak	ekonomist za tržišne poslove
3.	Natalija Vučak	ekonomist za računovodstveno-financ. poslove
4.	Vlado Novoselić	tehničar za elektroenergetiku
5.	Jasmina Kišosondi	N.K.V. radnik
6.	Aleksandra Kremer	N.K.V. radnik
7.	Ružica Jakšić	N.K.V. radnik
8.	Jadranka Prugovečki	N.K.V. radnik
9.	Helena Radić (Jasmina Režić)	frizer

### II.3. Stručno – razvojna služba

R.br.	Radno mjesto	Ime i prezime izvršitelja	Studijska grupa, stupanj stručne spreme
1.	Ravnatelj	Nada Pitinac	dipl. inž. kemijske tehnologije, VII st.
2.	Voditelj smjene (48%)	Zorica Nestorović	prof. hrvatskoga jezika i knjiž., VII st.
3.	Pedagog	Gordana Popović	prof. pedagogije, VII st.
4.	Knjižničar	Snježana Šulentić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti i knjižničarstva, VII st.
5.	Psiholog	Katarina Jakubec	mag. psihologije, VII st.
6.	Nastavnik satničar	Sanda Varvodić	mag. edukac. fizike i informatike, VII st.

## III. Godišnji kalendar rada

### III.1. Kalendar škole

- Prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola ove 2021./22. godine nastava počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.
- Nastava se odvija u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2021. godine. Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2021. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.
- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine, i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine, i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2021., a završava 22. travnja 2021. godine s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
- Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature i za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu, što se utvrđuje Godišnjim planom i programom rada Škole.
- Prema Pravilniku nastava će se izvoditi u najmanje 35 nastavnih tjedana, a za završne razrede - najmanje 32 nastavna tjedna.
- Kao nenastavni dan planiran je 5. listopada i 19. studeni 2021. U Školi će biti provedene aktivnosti za nastavnike.

#### ***Produžna nastava i popravni ispiti***

- Produžna nastava za učenike završnih razreda održat će se 26., 27. i 31. svibnja 2022. godine, a za učenike prvog, drugog i trećeg razreda 24., 25. i 28. lipnja 2022.
- Pismeni dio popravnih ispita planiran je za 22. kolovoza, a usmeni 23. kolovoza 2021.
- Ispitna povjerenstva činit će predmetni nastavnik ( ispitivač), nastavnik sustručnjak i nastavnik član.

***Upisi učenika u prvi razred*** Učenici se prijavljuju i upisuju u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022. elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole, a na temelju natječaja za upis koji raspisuju i objavljuju škole. U postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa u srednje škole pripremne i druge radnje provode upisna povjerenstva osnovnih i srednjih škola, ureda državne uprave, upravnih odjela nadležnih za obrazovanje u županijama, odnosno gradskog ureda za obrazovanje.

#### ***U našoj Školi članovi upisnog povjerenstva su:***

- ravnateljica, Nada Pitinac, dipl. inž.
- profesor informatike, Renato Ergotić
- stručna suradnica – pedagog, Gordana Popović, prof.
- stručna suradnica – psiholog, Katarina Jakubec, mag. psihologije

Učenici će se prijavljivati za upis i upisivati u 1. razred srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. u ljetnom, jesenskom i naknadnom upisnom roku.

### III.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2021./2022.

LJETNI ROK	
DATUM	ISPIT
31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00
	GRČKI JEZIK u 14:00
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00
	LATINSKI JEZIK A u 14:00
	LATINSKI JEZIK B u 14:00
2. lipnja	ENGLLESKI JEZIK A u 9:00
	ENGLLESKI JEZIK B u 9:00
3. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00
	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00
	VJERONAUK u 14:00
	ETIKA u 14:00
6. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00
7. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00
8. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00
9. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00
	LOGIKA u 14:00
10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00
	POVIJEST u 14:00
13. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00
14. lipnja	FIZIKA u 9:00
	FILOZOFIJA u 14:00
15. lipnja	KEMIJA u 9:00
	SOCIOLOGIJA u 14:00
23. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00
27. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00
	MATEMATIKA B u 9:00

Prijava ispita: 1. prosinca 2021. – 15. veljače 2022.

Objava rezultata: 11. srpnja 2022.

Rok za prigovore: 13. srpnja 2022.

Objava konačnih rezultata: 18. srpnja 2022.

Podjela svjedodžbi: 20. srpnja 2022.

<b>JESENSKI ROK</b>	
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>
<b>17. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00
	GRČKI JEZIK u 14:00
	LATINSKI JEZIK A u 14:00
	LATINSKI JEZIK B u 14:00
<b>18. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00
	<b>19. kolovoza</b>
GEOGRAFIJA u 14:00	
<b>22. kolovoza</b>	ENGLESKI JEZIK A u 9:00
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00
	LOGIKA u 14:00
<b>23. kolovoza</b>	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00
	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00
	SOCIOLOGIJA u 14:00
<b>24. kolovoza</b>	MATEMATIKA A u 9:00
	MATEMATIKA B u 9:00
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00
<b>25. kolovoza</b>	BIOLOGIJA u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00
<b>26. kolovoza</b>	FIZIKA u 9:00
	FILOZOFIJA u 14:00
<b>29. kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00
	VJERONAUKE u 14:00
<b>30. kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00
	ETIKA u 14:00
<b>31. kolovoza</b>	KEMIJA u 9:00
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00
<b>1. rujna</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00
<b>2. rujna</b>	PSIHOLOGIJA u 9:00
	POVIJEST u 14:00

Prijava ispita: 21. srpnja 2022. – 31. srpnja 2022.

Objava rezultata: 12. rujna 2022.

Rok za prigovore: 14. rujna 2022.

Objava konačnih rezultata: 19. rujna 2022.

Podjela svjedodžbi: 20. rujna 2022.

### III.3. Kalendar izrade i obrane završnoga rada

Pravilnikom o polaganju mature i završnog ispita Škola je dužna izvijestiti učenike o kalendaru ispitnih rokova najkasnije 30 dana prije održavanja završnog ispita.

Završni ispit učenici mogu polagati u tri ispitna roka – ljetnom, jesenskom i zimskom.

Teme učenici biraju do 31. listopada tekuće školske godine. Završni rad mora biti izrađen najkasnije 30 dana prije početka ispita.

Učenici strukovnih programa, ako žele ići na fakultet, polažu i ispite državne mature.

VREMENIK	ZADATAK
do 15. listopada 2021.	utvrđivanje teme završnoga rada
do 29. listopada 2021.	učenici biraju temu završnoga rada
do 1. travnja 2022.	prijave za ljetni rok obrane završnoga rada
do 13. svibnja 2022.	predaja prihvaćenog završnoga rada za ljetni i jesenski rok obrane
31. svibnja i 1. lipnja 2022.	ljetni rok obrane završnoga rada
20. lipnja 2022.	svečana podjela završnih svjedodžbi
do 8. srpnja 2022.	prijave za jesenski rok obrane završnoga rada
25. kolovoza 2022.	jesenski rok obrane završnoga rada

#### Članovi Prosudbenog odbora:

- Pitinac, Nada, dipl. inž. – predsjednica
- Nestorović, Zorica, prof.
- Majić, Zorica, prof.
- Prašnikar, Igor, prof.
- Martina Janković, mag. edukac.
- Vidović, Ljiljana, prof.
- Krmek, Ana, prof.
- Šepić, Adrijana, prof.
- Miškić, Blaženka, stručni učitelj

### III.4. Značajni nadnevc

Mjesec	Nadnevak	
<b>Rujan</b>	8.	Međunarodni dan pismenosti
	10.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
	16.	Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača
	23.	Međunarodni dan kulturne baštine
<b>Listopad</b>	1.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica
	5.	Svjetski dan nastavnika
	12.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	16.	Svjetski dan hrane
	31.	Međunarodni dan štednje
<b>Studeni</b>	1.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
	16.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESKO)
	18.	Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje – praznik RH
	15. 11. - 15. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
	25. 11.	Međunarodni dan uklanjanja nasilja nad ženama
	28. 11	Prva nedjelja došašća (adventa)
<b>Prosinac</b>	1.	Svjetski dan AIDS- a (WHO)
	5. 12.	Druga nedjelja došašća
	8. – 15.	Tjedan solidarnosti ( Hrvatski Crveni križ )
	10.	Dan čovjekovih prava
	12. 12.	Treća nedjelja došašća
	25. 12.	Božić - blagdan Republike Hrvatske
	26. 12.	1. dan po Božiću – blagdan RH
<b>Siječanj</b>	1. 1.	Nova godina – blagdan RH
	6. 1.	Sveta tri kralja – blagdan RH
	15.	Dan međunarodnog priznanja RH – spomendan RH
	28.	Noć muzeja
<b>Veljača</b>	2.	Međunarodni dan zaštite močvara
	14.	Valentinovo – dan zaljubljenih
	21.	Međunarodni dan materinskog jezika
	23.	„Dan ružičastih majica“- Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja
<b>Ožujak</b>	8.	Međunarodni dan žena
	11. – 17.	Dani hrvatskoga jezika, Tjedan mozga
	21.	Dan darovitih učenika
	22.	Svjetski dan voda
<b>Travanj</b>	1.	Dan borbe protiv alkoholizma
	7.	Svjetski dan zdravlja
	10. - 20.	Festival znanosti
	17. 4.	Uskrs – blagdan RH
	18. 4.	Uskrni ponedjeljak – blagdan RH
	22.	Dan planeta Zemlje
	27.	Svjetski dan grafičkog dizajna
<b>Svibanj</b>	1.	Praznik rada – praznik Republike Hrvatske
	8.	Svjetski dan Crvenog križa, Majčin dan
	15.	Međunarodni dan obitelji
	22.	Dan biološke raznolikosti
	18. - 22.	Hrvatska volontira
	25.	Završetak nastavne godine za završne razrede SŠ – (Dan maturanata)
	25.	Svjetski dan sporta
	30.	Dan državnosti – praznik Republike Hrvatske
<b>Lipanj</b>	5.	Svjetski dan zaštite čovjekovog okoliša
	14.	Svjetski dan darivatelja krvi
	16.	Tijelovo - blagan RH
	22.	Dan antifašističke borbe – praznik RH
	23.	Početak ljetnog odmora učenika
25.	Dan neovisnosti – Spomendan RH	



## IV. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

### *Raspored nastavnih smjena po modelu A*

- Nastava će se odvijati u dvije smjene u 5 radnih dana.

PRVA SMJENA (A) POČINJE U 8:00 DO 13:55				
1. a	1. b	1. g	1. n	1.kz
3. a	3. b	3. g	3. n	-
DRUGA SMJENA (B) POČINJE U 13:55 DO 19:05				
2. a	2. b	2. wd	2. n	2.e
4. a	4. b	4. g	4. kz	4.e

Smjene se izmjenjaju tjedno, ukoliko epidemiološka situacija dopusti.

### *Detaljna satnica na početku nastavne godine:*

- nastavni sat 45 minuta
- veliki odmor 15 minuta – poslije 2. sata

SAT	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
0.	7:10 - 7:55	13:10 - 13:55
1.	8:00 - 8:45	14:00 - 14:45
2.	8:50 - 9:35	14:50 - 15:35
3.	9:50 - 10:35	15:50 - 16:35
4.	10:40 - 11:25	16:40 - 17:25
5.	11:30 - 12:15	17:30 - 18:15
6.	12:20 - 13:05	18:20 - 19:05
7.	13:10 - 13:55	

Raspored sati za učenike i nastavnike može se pogledati na stranici <https://tehnickaosijek.edupage.org/timetable>,

[http://ss-tehnicka-rboskovica-os.skole.hr/nastava/raspored\\_sati](http://ss-tehnicka-rboskovica-os.skole.hr/nastava/raspored_sati) pristup 27. 9. 2021.

## V. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

Nastavni plan i program Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati po predmetima i ukupni tjedni i godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaj svakog nastavnog predmeta. Nastavni planovi i programi u našoj Školi provode se kroz gimnazijske i strukovne sadržaje i to:

OBRAZOVNI PROGRAMI	CILJEVI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
<b>Prirodoslovna gimnazija</b>	Osposobiti učenike za samostalno, uspješno, kreativno i cjeloživotno obrazovanje u okviru prirodoslovnog područja prateći suvremena postignuća, prvenstveno u prirodoslovlju, ali i izvan njega.	Obuhvatiti kvalitativno drugačiji i suvremeniji pristup nastavi prirodoslovnih disciplina, a koji prije svega podrazumijeva vježbu, eksperiment i zornost.	Svi sudionici odgojno - obrazov. procesa u gimnaziji	Uravnotežiti odnos između matematike, kemije, fizike i biologije, s tim da je posebno mjesto osigurano za laboratorijske vježbe.	Samovrednovanje, državna matura
<b>Grafički urednik - dizajner</b>  <b>Grafički tehničar pripreme</b>	Stjecanje kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije grafički urednik - dizajner i grafički tehničar pripreme, dorade, tiska. Upoznavanje učenika s grafičkom strukom u cjelosti, osposobljavanje učenika za usvajanje i realizaciju osnovnih metoda pripreme za sve tehnike tiska, postupno stjecanje praktičkih vještina različitim tipovima i vrstama tiskarskih strojeva, upoznavanje i osposobljavanje učenika za obavljanje poslova vezanih uz izradu grafičke ambalaže i osnovnih metoda izrade tiskovne forme za sve tehnike tiska.	Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja grafike.	Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u grafici	Pokaznim vježbama, demonstracijama i teoretskim uputama te izvođenjem jednostavnih vježbi, učenici upoznaju osnovne karakteristike pojedinih grafičkih znanja.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
<b>Web dizajner</b>	Web dizajner oblikuje i osmišljava internetske stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na Internetu, izrađuje stranice te ih postavlja na Internet. Izrada mrežnih stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripta. Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Dizajner mora biti stručan u uređenju i obradi tekstova i slikovnog materijala. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i Interneta.	Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja grafike i web dizajna	Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u web dizajnu	Pokaznim vježbama, demonstracijama i teoretskim uputama te izvođenjem jednostavnih vježbi, učenici upoznaju osnovne karakteristike pojedinih grafičkih znanja.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
<b>Kozmetičar</b>	Stjecanje kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Kozmetičar. Osposobiti učenike za samostalno, uspješno, kreativno obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru kozmetičkog zanimanja poštujući suvremena postignuća, praćenjem noviteta i cjeloživotnim obrazovanjem prvenstveno u struci, ali i izvan nje.	Obuhvatiti poslove i zadaće u različitim tehnologijama s područja kozmetike.	Svi sudionici odgojno- obrazov. procesa u kozmetici	Stečena teorijska znanja učenici primjenjuju kroz vježbe, praktičnu nastavu i stručnu praksu te naučiti samostalno obavljati navedene poslove	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
<b>Ekološki tehničar</b>	Potrebno je osigurati polaznicima stjecanje strukovnih kompetencija propisanih standardom strukovne kvalifikacije Ekološki tehničar. Učenici trebaju usvojiti osnovne pojmove i zakonitosti iz programa zaštite okoliša te shvatiti odnose koji povezuju živa bića i neživu prirodu uz aktivno sudjelovanje u izvođenju pojedinih nastavnih cjelina na terenu. Kod učenika treba razvijati ekološku svijest prema sredini u kojoj žive.	Osiguravanje izvođenja tehnoloških procesa koji će svojim tijekom i kvalitetom produkata voditi računa o razvoju i zaštiti prirode, očuvanju okoliša i biosfere.	Svi sudionici odgojno - obrazov. procesa u ekologiji	Organiziranje i izvođenje ispitivanja kemijskih, mikrobioloških i bioloških svojstava ulaznih i izlaznih tvari nekog tehnološkog procesa i sudjelovanje u ostalim poslovima usmjerenim k brizi o prirodi i okolišu.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit
<b>Tehničar nutricionist</b>	Stjecanje kompetencija za rad na problemima vezanim uz prehranu svih populacijskih kategorija, proizvodnju i pripremu različitih vrsta polupripremljene i pripremljene hrane, dječetskih proizvoda namijenjenih posebnim skupinama potrošača, niskoenergetskih proizvoda, proizvoda veće biološke vrijednosti i dr. Educiranost o načelima prehrane i sastavu prehrambenih proizvoda. Upoznavanje proizvodnje i prerade različitih vrsta pripremljene hrane.	Praktična primjena na vježbama, u praktičnoj nastavi i stručnoj praksi.	Svi sudionici odgojno - obrazov. procesa u nutricionizmu	Omogućiti posjet proizvodnim pogonima, restoranima zdrave hrane, vrtićima, trgovinama, bolnicama i sl.	Samovrednovanje, državna matura, završni ispit

## Prirodoslovna gimnazija

RB	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1. raz. (2)	2. raz. (2)	3.raz. (2)	4.raz (2)	
<b>Zajednički dio</b>						
1.	Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
2.	Engleski/Njemački jezik	105	105	105	96	411
3.	Latinski jezik	70	70	-	-	140
4.	Glazbena umjetnost	-	-	-	64	64
5.	Likovna umjetnost	-	-	70	-	70
6.	Psihologija	-	-	35	-	35
7.	Logika	-	-	35	-	35
8.	Filozofija	-	-	-	64	64
9.	Sociologija	-	-	35	-	35
10.	Povijest	70	70	70	64	274
11.	Zemljopis	70	70	70	-	210
12.	Matematika	140	140	105	96	481
13.	Fizika	70+35	70+35	70+35	64+32	411
14.	Kemija s vježbama	70+70	70+70	70+70	64+64	548
15.	Biologija	70+35	70+35	70+35	64+32	411
16.	Informatika	70	70	-	-	140
17.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
18.	TZK	70	70	70	64	274
19.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	137
20.	Geologija	-	-	-	64	64
<b>Ukupno:</b>		<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1024</b>	<b>4384</b>
<b>Fakultativna nastava:</b>						
21.	Drugi strani jezik-Njemački	70	70	-	70	210
22.	Osnove ekologije	70+70	70+70	-	70+70	420
<b>Sveukupno:</b>		<b>1330</b>	<b>1330</b>	<b>1120</b>	<b>1234</b>	<b>5014</b>

## Ekološki tehničar (drugi i četvrti razred)

RB	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.e (0)	2.e (1)	3.e (0)	4.e (1)	
<b>Zajednički dio</b>						
1.	Hrvatski jezik	140	140	105	96	341
2.	Engleski/Njemački jezik	70	70	70	64	204
3.	Povijest	70	70	-	-	70
4.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	102
5.	Geografija	70	35	-	-	35
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64	64
7.	TZK	70	70	70	64	204
8.	Matematika	140	105	105	96	306
9.	Fizika	70	70	70	-	140
10.	Računalstvo	70	70	-	-	70
<b>Ukupno zajednički dio:</b>		<b>735</b>	<b>665</b>	<b>455</b>	<b>416</b>	<b>1536</b>
<b>Posebni strukovni dio</b>						
11.	Geologija	70	-	-	-	-
12.	Opća kemija	70+ 105	-	-	-	-
13.	Anorganska kemija	-	70+ 105	-	-	175
14.	Fizikalna kemija	-	70	-	-	70
15.	Organska kemija	-	-	175	-	175
16.	Biokemija	-	-	-	128	128



### Grafički urednik – dizajner (prvi i treći razred)

RB	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.g (1)	2.g (0)	3.g (1)	4.g (0)	
	<b>Zajednički dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	140	140	105	96	245
2.	Engleski/Njemački jezik	105	105	105	96	210
3.	Povijest	70	70	-	-	70
4.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	70
5.	TZK	70	70	70	64	140
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64	-
7.	Fizika	70	70	-	-	70
8.	Matematika	105	105	105	96	210
9.	Kemija	-	70	-	-	-
10.	Biologija	70	-	-	-	70
11.	Geografija	70	35	-	-	70
12.	Informatika	70	70	-	-	70
13.	Likovna umjetnost	70	70	-	-	70
14.	Grafički dizajn	70	70	70	64	140
15.	Fotografija i film	-	-	70	-	70
16.	Grafička tehnologija	70	70	70	64	140
17.	Strojevi i automatika	-	-	105	64	105
18.	Zaštita okoliša	-	35	-	-	-
19.	Multimedijske tehnologije	-	-	70	96	70
20.	Vizualne komunikacije	-	-	70	64	70
21.	Praktična nastava	105	105	210	210	315
	<b>Ukupno zajednički dio:</b>	1050	1120	1085	1010	2135
	<b>Izborni predmet</b>					
22.	Izrada web stranice	-	-	-	64	-
	<b>Ukupno izborni dio:</b>		-		64	-
	<b>Sveukupno:</b>	1050	1120	1085	1077	2135
	<b>Stručna praksa (god.)</b>					
		<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>168</b>

### Web dizajner (drugi razred)

RB	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.wd (0)	2.wd (1)	3.wd (0)	4.wd (0)	
	<b>Općeobrazovni dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	140	140	105	96	245
2.	Engleski/Njemački jezik	105	105	105	96	210
3.	Povijest	70	70	-	-	70
4.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	70
5.	TZK	70	70	70	64	140
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	64	-
7.	Fizika	70	70	-	-	70
8.	Matematika	105	105	105	96	210
9.	Kemija	-	70	-	-	-
10.	Biologija	70	-	-	-	70
11.	Geografija	70	35	-	-	70
12.	Glazbena umjetnost	-	-	35	32	67
13.	Informatika	70	70	-	-	70
14.	Likovna umjetnost	70	70	-	-	70
	<b>Ukupno općeobrazovni dio:</b>	875	840	455	480	2650

	Posebni strukovni dio					
15.	Programiranje za web	-	70	70	64	204
16.	Baze podataka	-	-	70		70
17.	Računalna grafika	70	-	-	-	70
18.	Dizaj za web	-	105	105	64	274
19.	Web sadržaji	-	-	70	96	166
20.	Web projekti	70	105	140	128	443
21.	Komunikacija i marketing za web	-	-	70	64	134
22.	Internetske tehnologije	105	-	-	-	105
	<b>Ukupno strukovni dio:</b>	<b>245</b>	<b>280</b>	<b>525</b>	<b>416</b>	<b>1466</b>
	<b>Sveukupno:</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>980</b>	<b>896</b>	<b>1876</b>

### Kozmetičar (prvi i četvrti razred)

RB	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.kz (1)	2.kz (0)	3.kz (0)	4.kz (1)	
	Zajednički dio					
1.	Hrvatski jezik	105	105	105	96	411
2.	Strani jezik	70	70	70	64	274
3.	Povijest	70	70	-	-	140
4.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	137
5.	Geografija	70	-	-	-	70
6.	TZK	70	70	70	64	274
11.	Matematika	70	70	-	-	140
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	35	-	35
	<b>Ukupno zajednički dio:</b>	<b>490</b>	<b>420</b>	<b>315</b>	<b>256</b>	<b>1481</b>
	Posebni strukovni dio					
9.	Latinski jezik	70	-	-	-	70
8.	Biologija	70	-	-	-	70
10.	Primijenjena fizika	70	-	-	-	70
12.	Primijenjena kemija	70	-	-	-	70
13.	Kozmetologija	-	70	70	64	204
14.	Ljekovito bilje s botanikom	-	70	-	-	70
15.	Nutricionizam	-	-	-	64	64
16.	Anatomija i fiziologija	-	70	-	-	70
17.	Dermatologija	-	-	70	32	102
18.	Medicinska mikrobiologija	-	-	70	-	70
19.	Primijenjena kozmetika	70	105	105	140	420
20.	Dekorativna kozmetika	-	-	70	-	70
22.	Primijenjena komunikacija	35	35	35	32	137
23.	Primijenjena informatika	-	-	70	-	70
24.	Poslovanje u struci	-	-	-	64	64
25.	Praktična nastava	140	245	245	224	854
	<b>Ukupno strukovni dio:</b>	<b>525</b>	<b>595</b>	<b>735</b>	<b>620</b>	<b>2475</b>
	Izborni predmet					
	Televizijska i kazališna šminka				128	128
26.	Masoterapijske tehnike				128	128
27.	Aromakozmetika	-	-	70	-	70
	Strani jezik u struci	70	70	-	-	140
28.	Ekologija	70	-	-	-	70
29.	Prva pomoć	-	70	-	-	70
	Pedikura	-	-	70	-	70
	<b>Ukupno izborni dio:</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>256</b>	<b>676</b>
	<b>Sveukupno:</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1190</b>	<b>1132</b>	<b>4632</b>

**Tehničar nutricionist (prvi, drugi i treći razred)**

RB	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI				UKUPNO
		1.n (1)	2.n (1)	3.n (1)	4.n (0)	
	<b>Zajednički dio</b>					
1.	Hrvatski jezik	105	105	105	96	411
2.	Engleski/Njemački jezik	70	70	70	64	274
3.	Povijest	70	70	-	-	140
4.	Geografija	70	35	-	-	105
5.	TZK	70	70	70	64	274
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	32
7.	Vjeronauk/Etika	35	35	35	32	137
8.	Matematika	70	70	70	64	274
9.	Fizika	70	-	-	-	70
10.	Biologija	70	-	-	-	70
11.	Računalstvo	70	70	-	-	140
	<b>Ukupno zajednički dio:</b>	<b>700</b>	<b>525</b>	<b>350</b>	<b>352</b>	<b>1927</b>
	<b>Obvezni strukovni predmeti</b>					
12.	Opća kemija I	70 + 105	-	-	-	175
13.	Opća kemija II	-	140+105	-	-	245
14.	Organska kemija	-	140+140	-	-	280
15.	Biokemija	-	-	140+0	-	140
16.	Mikrobiologija	-	-	140+140	-	280
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	70+0	70+0	-	-	140
18.	Ekologija	-	-	70+0	-	70
19.	Osnove tehnologije i namirnica I i II	-	-	140+0	64+0	204
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	140+0	-	140
21.	Humana fiziologija	-	-	140+0	-	140
22.	Zaštita na radu, higijena i sanitacija	140+0	-	-	-	140
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	128+128	256
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	64+0	64
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	32+160	192
26.	Botanika	-	140+0	-	-	140
27.	Praktična nastava	-	0+210	0+280	0+256	746
	<b>Ukupno strukovni dio:</b>	<b>385</b>	<b>945</b>	<b>1190</b>	<b>832</b>	<b>3352</b>
	<b>Izborni strukovni predmeti</b>					
28.	Ambalaža	70+70	-	-	-	140
29.	Tehnologija vode	70+70	-	-	-	140
30.	Ekološka proizvodnja hrane	-	70+70	-	-	140
31.	Energetika	-	70+70	-	-	140
32.	Biotehnologija	-	-	140	-	140
33.	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	140	-	140
34.	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	64+64	128
35.	Fermentirani procesi	-	-	-	64+64	128
	<b>Ukupno izborni dio:</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>256</b>	<b>1096</b>
	<b>Sveukupno:</b>	<b>1365</b>	<b>1750</b>	<b>1820</b>	<b>1440</b>	<b>6375</b>

**Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima - općeobrazovni predmeti**

RB	NAST. PRED.	PRIR. GIMN.	EKOLO.	GRAF.	WEB DIZAJN.	KOZMET.	NUTRIC.	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	1096	236	481	140	236	315	2504
2.	Engleski jezik	822	140	280	105	140	210	1697
3.	Njemački jezik	210	0	105	105	0	140	560

4.	Povijest	548	70	70	70	70	140	968
5.	Geografija	420	35	70	35	70	105	735
6.	Vjeronauk	274	67	102	35	67	105	650
7.	Etika	137	2	39.7	2	4	7	191.7
8.	Pol. i gosp.	64	64	64	0	0	0	192
9.	TZK	548	134	204	70	134	210	1300
10.	Fizika	822	70	70	70	70	70	1172
11.	Kemija	1096	0	70	70	0	0	1236
12.	Biologija	822	0	70	0	70	70	1032
13.	Informatika	560	140	140	140	0	280	1260
14.	Matematika	962	201	306	105	70	210	1854
15.	Latinski jezik	280	0	0	0	70		350
Ukupno:		8661	1159	2071,7	947	1001	1862	15701,7

### Praktična nastava u školi

PROGRAM		RAZRED	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAVNIKA	BROJ SATI TJEDNO PO NASTAVNIKU
Grafika	Urednik-dizajner	1.g	3+3	12+12	2	3 + 3
	Priprema	4.g	12	13	1	12
	Urednik-dizajner	3.g	6+6	10 + 10	2	6 + 6
Ekološki tehničar		4.e	2+2	9+8	1	4
Tehničar nutricionist		2.n	3+3	10 + 10	1	6
Tehničar nutricionist		3.n	4 + 4	13 + 12	1	8
Kozmetičar		1.kz	4 + 4	10 + 10	1	8
Ukupno:		7	56	139	9	9 + 47 = 56

### Praktična nastava izvan škole

OBRAZOVNO PODRUČJE	POPIS RADNIH MJESTA	RAZRED	BR. SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA	BROJ NASTAVNIKA	BROJ SATI TJEDNO PO NASTAVNIKU
KOZMETIKA	Kozmetički saloni, parfumerije	4.kz	7	26	1	2
Ukupno:		1	7	26	1	2

### Organizacija stručne prakse

RB	OBRAZOVNI PROFIL	RAZRED	BROJ SATI GODIŠNJE	MJESTO IZVOĐENJA
1.	Grafički urednik-dizajner	1.g	84	Grafika, Gradska tiskara, Čarobni tim, Reklam centar
2.	Grafički urednik-dizajner	3.g	84	Grafika, Gradska tiskara, Čarobni tim, Reklam centar

### Fakultativna nastava

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI TJEDNO	RAZREDI	VODITELJ FAKULTATIVNE NASTAVE
1.	Drugi strani jezik – Njemački (nastavljači)	2	1.a, 2.a, 3.a	dr. sc., Sonja Ber, prof.
2.	Matematika	1	4.kz	Zrinka Rihter, prof.



3.	Osnove ekologije	2	3.a, 3.b	Ivana Periš, mag. educ.
4.	Osnove ekologije	2	4.a, 4.b	Ljiljana Vidović, prof.

### Izborna nastava

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI TJEDNO	RAZRED	VODITELJ IZBORNE NASTAVE
1.	Ekologija	2	1.kz	Ivana Periš, mag. edukac.
2.	Drugi strani jezik (Njemački jezik)	2	4. b	Tamara Kapraljević, prof.
3.	Strani jezik u struci (Njemački jezik)	2	1.kz, 4.e	Tamara Kapraljević, prof.
4.	Ambalaža	2	1.n	Dragana Viljanac, dipl. inž.
5.	Tehnologija vode	2	1.n	Tatjana Varga, dipl. inž.
6.	Ekološka proizvodnja hrane	2	2.n	Tatjana Varga i Dragana Viljanac, dipl. inž.
7.	Ekonomika prehrambene industrije	2	3.n	Tatjana Varga, dipl. inž.
8.	Biotehnologija	2	3.n	Dragana Viljanac, dipl. inž.
9.	Higijena i zdravlje	2	4.e	Ljiljana Vidović, prof.
10.	Masoterapijske tehnike	4+4	4.kz	Blaženka Miškić, kozmetičar

### Dopunska nastava

Sukladno uputama MZO ovaj oblik nastave bi se u svim slučajevima kada grupa nije homogena, odnosno sastavljena je od učenika više razrednih odjela, trebao održavati na daljinu dok se epidemiološka situacija ne promijeni. Ako je grupa dopunske nastave sastavljena od učenika iz više razrednih odjeljenja ona se može u školi održavati samo za učenike jednog razrednog odjeljenja, a za druge virtualno ili naizmjenice po tjednima.

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI	BR. UČ.	VODITELJ DOP. NASTAVE
1.	Priprema za državnu maturu (Hrvatski jezik)	35	30	Saša Vrbanjac, prof.
2.	Engleski jezik	35	20	Darija Ergotić, prof.
3.	Priprema za državnu maturu (Kemija)	70	30	dr. sc., Maja Starčević, prof.
4.	Priprema za državnu maturu (Biologija)	35	20	Ljiljana Vidović, prof.
5.	Priprema za državnu maturu (Matematika)	35	10	Mirjana Nagy, prof.
6.	Dopunska nastava	35	10	Rebeka Konjarik Bošnjak, prof.
7.	Dopunska nastava	70	1	Sanja Mršo-Stančić, prof.

### Dodatna nastava

Dodatna nastava u pravilu bi se trebala održavati virtualno, a u školi (licem u lice) samo kada je to potrebno, jednako na način kao i kod dopunske nastave kada se radi o učenicima više razrednih odjela.

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI	BR. UČ.	VODITELJ DOD. NASTAVE
1.	Napredni biolozi	35	10	Ana Krmek, prof.
2.	Napredni hrvatski jezik	70	15	Jasna Sudarić, prof.
3.	Napredni engleski jezik	70	10	Tamara Kapraljević, prof.
4.	Napredni povjesničari	70	20	Ozana Vignjević, prof.
5.	Napredni kemičari	35	10	Zorica Majić, prof.
6.	Napredni kemičari	35	10	Christina Varžić, prof.
7.	Fotografija i film	35	10	Ana Karlović, dipl. inž.

### Natjecanja i smotre

RB	POPIS PREDMETA	BR. SATI	BR. UČ.	Mentori
1.	Natjecanje iz biologije	35	10	Svi nastavnici biologije
2.	Natjecanje iz kemije	35	10	Svi nastavnici kemije

3.	Natjecanje iz hrvatskoga jezika	35	5	Jasna Sudarić, prof.
4.	LiDraNo	35	2	Sandra Valić, prof., Zorica Nestorović, prof.
5.	Natjecanje iz engleskoga i njemačkoga jezika	35	10	Svi nastavnici stranih jezika
6.	Natjecanje iz povjesti	35	20	Ozana Vignjević, prof.
7.	Natjecanje iz latinskoga jezika	35	10	Eva Folivarski, mag. edukac.
8.	Natjecanje iz geografije	35	15	Tin Kovačević, prof.
9.	„Klokan bez granica“	35	15	Rebeka Konjarik Bošnjak, prof.
11.	Mat liga	35	5	Ivana Fajfer, prof.
12.	Školski športski klub „Ruđer“	70	30	Diana Trišler, prof.
13.	Natjecanje iz logike I filozofije	35	10	Atilla Lukić, mag. edukac.
14.	Natjecanje iz strukovnih zanimanja (prehrana)	35	15	Tatjana Varga, dipl. inž.
15.	Natjecanje iz grafike	35	10	Mirjam Pušić, dipl. inž.
16.	Smotra učeničkih zadruga	35	10	Ana Krmek, prof. Dragana Viljanac, dipl. inž. Ljiljana Vidović, prof. Dinko Blažević, mag. inž.
17.	Smotra Projekta građanin	35	4	Gordana Popović, prof.
18.	Vjedra-smotra vjeroučnog stvaralaštva	35	10	Igor Grubišić, dipl. teolog

## VI.10. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti u školi mogu se održavati ako su učenici samo iz jednog razrednog odjela i ako za to postoji dovoljno prostora s obzirom da izborna/fakultativna/dodatna/dopunska imaju uvijek prednost pred INA dok se epidemiološka situacija ne promijeni.

RB	POPIS IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	BR. SATI	VODITELJ IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI
1.	Učenička zadruga „RUDERICA“ Ekološka sekcija-Održivi razvoj Grafička sekcija Zdrav živor i prehrana	210	Ana Krmek, prof.
			Ljiljana Vidović, prof.
			Dinko Blažević, mag. inž.
			Dragana Viljanac, dipl. inž.
2.	Dramska skupina, Recitatorska skupina	70	Snježana Šulentić, prof.
3.	Novinarska skupina	70	Sandra Valić, prof.
4.	Jezično-likovna skupina	40	Zorica Nestorović, prof.
5.	Volonterski klub „Ruđerica“ (Posjet Azilu za pse, Hrvatska volontira)	70	Gordana Popović, prof. Jasna Sudarić, prof.
6.	Obilježavanje Božića, Valentinova, Uskrsa	100	Igor Grubišić, mag.teol. Snježana Šulentić, prof. Tatjana Varga, dipl. inž. Dragana Viljanac, dipl. inž. Zorica Nestorović, prof. Marija Šurina, mag. eduk. Katarina Jakubec, mag. psih.
7.	Izrada panoa povodom Dana sjećanja na Vukovar i za Uskrs		Sanja Mršo-Stančić, prof.
8.	Jezični savjeti-postavljanje panoa	10	Zorica Nestorović, prof.
9.	Školski zbor i bend	30	Igor Grubišić, mag. teologije
11.	Obilježavanje Dana škole, Dan otvorenih vrata	50	Povjerenstvo
12.	Dani strukovnih vještina	100	Voditelji svih aktiva
13.	Humanitarna aktivnost „Marijini obroci“	35	Igor Grubišić, mag. teol. Tatjana Varga, dipl. inž.

## VI. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničke službe i školskog tijela

### Program rada stručno-razvojne službe

#### *Pripreme za ostvarenje školskog programa (odgojno-obrazovnog procesa):*

- utvrđivanje obrazovnih potreba
- priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred
- rješavanje molbi učenika za upis, promjenu programa, ispis i sl.
- briga o stvaranju organizacijskih, kadrovskih i materijalnih preduvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog programa
- izrada Godišnjeg programa škole, Školskog kurikulumu, razvojnog plana, tjednih zaduženja, izvješća o radu Škole i samovrjednovanja
- određivanje smjena i radnih prostora
- izrada tjednog rasporeda rada (satnice)
- izrada kalendara rada Škole
- kurikulumno planiranje i programiranje nastave; dodatne, dopunske, izborne, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti, projekata
- Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada ili neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu:

#### *Nastava i nastavnici:*

- praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa (kvalitativni pristup, kvantitativni pristup)
- posjeti nastavi
- primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, o načinu postupanja u poduzimanju mjera zaštite učenika, učenicima s teškoćama, o normi, državnoj maturi i završnim ispitima
- informativno savjetodavni rad s nastavnicima
- neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa
- sudjelovanje u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, školska stručna vijeća)
- organizacija i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravničkoga staža
- rad s novopridošlim nastavnicima
- napredovanje nastavnika i stručnih suradnika

#### *Rad s učenicima:*

- identifikacija učenika s teškoćama
- identifikacija darovitih učenika
- rad s novopridošlim učenicima
- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju
- informativno savjetodavni rad s učenicima
- priprema i ostvarivanje programa prevencije
- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- rad na građanskom odgoju i obrazovanju
- skrb o higijeni odgojno-obrazovnih prostora
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika
- briga za socijalne odnose u razrednim odjelima
- rad na provođenju međupredmetnih tema

#### *Rad s roditeljima:*

- informativno-savjetodavni rad s roditeljima

#### *Vijeće roditelja*

- predavanja ili pedagoške radionice
- Analiza odgojno-obrazovnog rada:
- analiza uspjeha učenika i ostvarenje nastavnog plana i programa:
- polugodišnja
- na kraju školske godine
- utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
- analiza ostvarenja godišnjeg i razvojnog plana
- analiza rezultata državne mature
- Stručno usavršavanje pedagoško – razvojne službe:
- pribavljanje stručne i druge literature: individualno-permanentno usavršavanje
- pohađanje savjetovanja i seminara
- Pedagoška dokumentacija:
- briga o školskoj dokumentaciji
- briga o nastavničkoj dokumentaciji

- briga o učeničkoj dokumentaciji
- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi i drugim izvorima znanja

#### **Ostali poslovi:**

- rukovođenje Školom – ravnateljica
- suradnja s MZO, AZOO, ASOO, Županijskim uredom za društvene djelatnosti, s lokalnom zajednicom i udrugama
- suradnja sa Školskim odborom
- suradnja s Vijećem učenika i Vijećem roditelja

#### **Rad ravnateljice Škole**

- Ime i prezime: Nada Pitinac
- Studijska grupa: diplomirani inženjer kemijske tehnologije
- Stupanj stručne spreme: VII
- **Godišnji fond sati: 1776**
- Radno vrijeme:
- 7:00 – 15:00 – ponedjeljak, srijeda, petak
- 11:00 – 19:00 – utorak, četvrtak

#### **Organizacijsko i administrativno rukovođenje:**

- planiranje i programiranje rada Škole
- organiziranje rada Školskog odbora i povjerenstava
- materijalno i financijsko djelovanje Škole
- pripremanje Pravilnika
- provođenje zaključaka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora
- organiziranje rada grafičke radionice i pomoćnog tehničkog osoblja
- pedagoško rukovođenje
- rad s Nastavničkim vijećem i školskim stručnim vijećima
- suradnja s nastavnicima i učenicima
- sastanci sa stručno-pedagoškom službom
- dogovori s prosvjetnim savjetnicima AZOO, ASOO
- stručno usavršavanje
- suradnja s pravnim i fizičkim osobama
- suradnja s lokalnom samoupravom i osnivačem
- dogovaranje stručne prakse s proizvodnim organizacijama
- rad u Stručnom vijeću ravnatelja
- dogovaranje sa službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
- suradnja s političkim, kulturnim i športskim organizacijama Osijeka
- planiranje i provođenje nabave materijalnih sredstava
- ostali poslovi:
- dnevna pošta i rješavanje dopisa
- pripremanje pedagoških i materijalnih podataka o Školi
- organiziranje popravaka zgrade i investicija
- imenovanje ispitnih povjerenstava

#### **Godišnji plan i program rada Ravnateljice Škole za školsku godinu 2021./2022.**

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	ISHODI/AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME/SATI
1. Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi Izvješće o radu. Izraditi Školski kurikulum. Izraditi Godišnji plan i program rada Škole	Izraditi prijedlog fonda nastavnih sati. Izraditi plan izborne, dodatne i dopunske nastave Izraditi plan slobodnih aktivnosti. Imenovati razrednike i zamjenike razrednika. Koordinirati izradu Godišnjeg plana i programa rada. Izraditi Odluke o tjednim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika (privremene i konačne odluke) i unijeti ih u e-maticu.	Nastavnici, stručni suradnici tajništvo, računovodstvo, roditelji, učenici	Rujan, listopad 100
Pokazatelj uspješnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađeno Izvješće o radu za 2021./2022.</li> <li>• Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za 2021./2022.</li> </ul>				

2. Organizacija rada škole	Koodinirati rad cijele škole.	Osigurati uvjete prema materijalnim mogućostima za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Provoditi postupke zapošljavanja radnika, imenovati povjerenstva za vrednovanje kandidata. Pratiti zakonske odredbe, propise i napatke MZO i osnivača Osječko-baranjske županije i NCVVO, AZOO, ASOO, CarNet-a. Sudjelovati na sjednicama Školskog odbora i provoditi zaključke i odluke, pratiti provedbene propise, zakone i napatke. Organizirati dodatni rad, razredne ispite, predmetne ispite. Organizirati upise. Organizirati izradu i obranu završnog rada i polaganje ispita državne mature. Koodinirati rad stručnih aktiva i po potrebi sudjelovati u njihovom radu. Pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća Pripremiti i voditi sjednice Prosudbenog odbora. Suradivati sa sindikalnim povjerenikom. Suradivati sa stručnim suradnicama u kulturnoj, izdavačkoj i javnoj aktivnosti. Koodinirati rad školske učeničke zadruge.	Tajništvo, nastavnici, stručne suradnice, radnici škole, Školski odbor, Osječko-baranjska županija	Kroz cijelu godinu 350
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti</li> <li>održane sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog povjerenstva, Školskog ispitnog povjerenstva, Školskog odbora, Povjerenstva za kvalitetu</li> <li>realiziran kulturni i javni program škole</li> <li>provedeni upisi u prve razrede</li> </ul>				
3. Pedagoško vodenje škole	Pružiti podršku nastavnicima u odgojno obrazovnom radu.	Pratiti nastavu, analizirati zabilješke. Vrednovati rad nastavnika. Pružiti podršku nastavnicima u realizaciji godišnjih izvedbenih kurikula. Poticati stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u i izvan škole. Organiziranje edukacija nastavnika. Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa. Organizirati zamjene nenazočnih nastavnika. Koodinirati rad Povjerenstva za kvalitetu i timova te osigurati dokaze za unos u sustav e-kvalitete. Analizirati uspjeh učenika i donositi prijedloge za poboljšanja. Pružiti podršku nastavnicima početnicima. Suradivati sa stručnim suradnicama. Sudjelovati i doprinijeti radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja. Razgovarati s učenicima, roditeljima i nastavnicima o poteškoćama u provođenju nastavnog procesa. Razgovori s učenicima koji polaze nastavu uz individualizirani pristup ili prilagođeni program. Nadzirati unos podataka u e-maticu dnevnik, matične knjige, registar, svjedodžbe.	Tajništvo, nastavnici, stručne suradnice, radnici škole, OBŽ Školski odbor, Vijeće učenika	Kroz cijelu godinu 300
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>održani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja, razgovori s učenicima i roditeljima.</li> <li>broj sati obilazaka nastave. Broj održanih razgovora o održanom satu nakon hospitiranja nastavi.</li> <li>uspjeh učenika, broj sati izostanaka, uspjeh na završnim ispitima. Analiza rezultata državne mature.</li> <li>predložene mjere za unapređivanje rada. Provedene odluke Školskog odbora.</li> <li>broj djelatnika i broj sati stručnog usavršavanja (u školi i izvan škole).</li> <li>pravodobno i točno ispunjena pedagoška dokumentacija Škole. Potpisane i uručene svjedodžbe svim učenicima.</li> </ul>				
4. Administrativno financijski poslovi i pravni poslovi	Organizirati rad tajništva i računovodstva, tehničko-administrativnih radnika, zastupati školu i raditi u skladu sa zakonima i propisima.	Koodinirati rad tajništva i računovodstva. Kontrolirati rad tehničke službe, organizirati nabavu materijala i usluga. Pratiti podmirenje obveza škola, pratiti naplatu vlastitih prihoda (uslužni prostor u vlasništvu škole). Analizirati polugodišnja i godišnja financijska izvješća. Voditi evidenciju prisutnosti na radu. Koodinirati uručivanje obračunskih platnih lista. Osigurati fiskalnu odgovornost i pripremu izvješća. Koodinirati nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala, knjiga. Zastupati školu prema trećim osobama i provoditi odredbe normativnih akata. Zastupati Školu prema potrebama školske učeničke zadruge.	Tajništvo, računovodstvo, nastavnici, administrativno-tehničko osoblje, inventurna povjerenstva	Kroz cijelu godinu 300
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>stvoreni uvjeti za odvijanje nastave</li> <li>organiziran rad tajništva i svi normativni akti točno i pravodobno usklađeni s propisima</li> <li>otklonjeni kvarovi, izvršeni popravci u zgradi</li> <li>pravodobno predana financijska izvješća (FINA)</li> <li>usklađena plaćanja s riznicom OBŽ</li> <li>izvješće o radu školske učeničke zadruge „RUĐERICA“</li> </ul>				
5. Suradnja s bližim i širim okruženjem škole	Ostvariti suradnju s bližom i širom zajednicom, predstavljati Školu u javnosti.	Suradivati s ostalim srednjim školama, posebno školama s kojima dijelimo istiprstor i školsko-sportsku dvoranu. Suradivati sa srednjim i osnovnim školama na području OBŽ. Suradivati sa školama koje provode isti program. Ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, AMPEU, HZZ, HZMO, HZZO. Suradnja s Upravnim odjelom za Obrazovanje i mlade OBŽ, Gradom Osijekom. Suradivati sa ustanovama (ZZJZ OBŽ, Crveni križ, Centrima za socijalnu skrb, PU OBŽ), udrugama i pojedincima	Svi dionici	Kroz cijelu godinu 150
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizirana suradnja (broj institucija i način suradnje)</li> <li>sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma.</li> </ul>				
6. Rad na projektima	Unaprijediti rad škole kroz projektne aktivnosti	Sudjelovati u projektnim aktivnostima uprojektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija. Sudjelovati u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+) i drugih instrumenata.	Projektni tim, vanjski suradnici	Kroz cijelu godinu 150 sati
<b>Pokazatelji uspješnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>broj realiziranih projekata</li> <li>broj prijavljenih projekata</li> </ul>				

7. Osiguravanja sigurnosti zdravstvene zaštite	Provedba zdravstvene zaštite i siurnosti na radu	Organizirati rad škole prema propisima o zaštiti na radu, protupožarne zaštite, organizirati vježbu evakuacije. Organizirati osiguranje učenika i imovine. Organizirati obvezne zdravstvene preglede radnika. Provoditi preventivne programe protiv nasilja.	Tajnica, tehničko osoblje, nastavnici, vanjski suradnici, roditelji, uč.	Kroz cijelu godinu 150
Pokazatelji uspješnosti:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj učenika osiguranih putem škole</li> <li>• broj provedenih preventivnih programa zaštite</li> <li>• broj djelatnika upućenih na sistematske zdravstvene preglede</li> </ul>				
8. Planiranje rada, stručno usavršavanje	Realizirati poslove ravnatelja i unaprijediti rad	Planiranje dnevnih, tjednih i mjesečnih zadaća. Sudjelovati u stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO, NCVVO, CarNET, AZOO, ASOO, AMPEU i UHSR. Sudjelovati u radu županijskog ogranka UHSR za OBŽ. Sudjelovati u radu Povjerenstva za nagrađivanje najuspješnijih odgojno-obrazovnih radnika. Pratiti stručnu literaturu o pedagoškim temama, menadžmentu, financijskom upravljanju, planiranju i upravljanju vremenom.	Osobno	Kroz cijelu godinu 200
Pokazatelji uspješnosti:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj sati stručnog usavršavanja</li> <li>• broj pročitanih knjiga i članaka</li> </ul>				
9. OSTALO (neplanirani poslovi i obveze)			Osobno	Kroz cijelu godinu 76 sati

### Rad voditeljice smjene

Ime i prezime: Zorica Nestorović (45%)

Studijska grupa: profesorica hrvatskoga jezika i književnosti

Stupanj stručne spreme: VII

#### Radno vrijeme:

- A - smjena: utorak: od 7:00 do 11:00 i petak od 7:00 do 11:00 sati
- B - smjena : utorak: od 15:00 do 19:00 i petak: od 15:00 do 19:00 sati

#### Aktivnosti se odvijaju tijekom školske godine uz vrednovanje i samovrednovanje:

- praćenje i analiziranje usklađenosti nastavnih planova i programa s odgojnim ciljevima i ishodima, te predlaganje za njihovo usklađivanje
- praćenje realizacije nastave
- planiranje i izrada programa rada
- utvrđivanje povjerenstva za upis učenika
- formiranje razrednih odjela
- informiranje učenika o izbornim i fakultativnim programima
- formiranje skupina za dodatnu nastavu
- formiranje skupina za dopunsku nastavu
- formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti
- sastanci školskih stručnih vijeća
- stručno usavršavanje
- izrada tjednog zaduženja nastavnika
- unos podataka u e-maticu (tjedna zaduženja, vježbe, praktična nastava)
- sudjelovanje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i nazočnost sjednicama
- sudjelovanje na sjednicama Vijeća učenika I pomoć u radu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
- lektoriranje Godišnjeg plana rada škole i školskog kurikuluma
- sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma, Danu otvorenih vrata...
- organizacija rada u smjeni i rješavanje tekućih problema vezanih uz nastavu

### Plan i program rada školske pedagoginje

Ime i prezime: Gordana Popović

Studijska grupa: profesorica pedagogije

Stupanj stručne spreme: VII

#### Radno vrijeme

##### A - smjena

ponedjeljak: (8:00 -14:00)  
utorak: (13:00 -19:00)  
srijeda: (13:00 -19:00)  
četvrtak: (8:00 -14:00)  
petak: (13:00 -19:00)

##### B - smjena

ponedjeljak: (13:00 -19:00)  
utorak: (8:00 -14:00)  
srijeda: (13:00 -19:00)  
četvrtak: (13:00 -19:00)  
petak: (8:00 -14:00)

Temeljna funkcija stručnog suradnika – pedagoga tijekom ove školske godine bit će usmjerena na poticanje i unapređivanje cjelokupne odgojno-obrazovne djelatnosti Škole s naglaskom na ishode učenja, proces rasterećivanja učenika, kurikularnog razvoja Škole, vrednovanja i samovrednovanja.

Pedagog će tijekom godine, a u cilju uvođenja ishoda učenja i rasterećivanja učenika, senzibilizirati nastavnike na potrebe i mogućnosti učenika, upućivati ih na opažanja vezana za socijalni i emotivni razvoj i probleme odrastanja, raditi s učenicima na prevladavanju straha od škole i jačanju pozitivne slike o sebi, usmjeravati nastavnike na primjenjivanje novih nastavnih oblika i metoda rada, usmjeravati na stalnu upotrebu suvremene nastavne tehnologije i multimedijских izvora znanja, unapređivati komunikacijske vještine, organizirati timsko planiranje i programiranje rada, intenzivirati proces otvaranja škola prema roditeljima i lokalnoj zajednici, organizirati aktivnosti u realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i darovite učenike, koordinirati provođenje projekata i planova rada u školi te savjetodavni rad s roditeljima učenika.

Posebnu pozornost posvetit će provođenju aktivnosti za sprječavanje nasilja među mladima i provedbi građanskog odgoja u školi. Imajući u vidu svoje zvanje, pedagog će biti dužan raditi na individualnom usavršavanju i stalno se uključivati u odgovarajuće oblike stručnog usavršavanja što ih organiziraju stručne institucije i udruge.

## Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje 2021./2022.

Godišnji fond sati: 1776

Pedagoginja: Gordana Popović, prof., stručna suradnica, savjetnica

Radno vrijeme: 2 dana u tjednu u prijepodnevnoj smjeni i 3 dana u poslijepodnevnoj smjeni.

RB	PODRUČJE RADA	SATI
<b>1.</b>	<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>1025</b>
<b>1.1.</b>	<b>Neposredni rad - rad s učenicima</b>	<b>445</b>
<b>1.2.</b>	<b>Neposredni rad - rad s nastavnicima</b>	<b>420</b>
<b>1.3.</b>	<b>Neposredni rad - rad s roditeljima</b>	<b>160</b>
<b>2.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>	<b>90</b>
<b>3.</b>	<b>STRUČNO-RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI KOJI PROIZILAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>446</b>
<b>3.1.</b>	<b>Poslovi planiranja i programiranja</b>	<b>61,4</b>
<b>3.2.</b>	<b>Poslovi pripremanja za neposredni rad</b>	<b>110</b>
<b>3.3.</b>	<b>Rad i sudjelovanje u radu u kolegijalnim timovima, stručnim tijelima i povjerenstvima</b>	<b>44,6</b>
<b>3.4.</b>	<b>Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima</b>	<b>110</b>
<b>3.5.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	<b>80</b>
<b>3.6.</b>	<b>Suradnja s ustanovama, udrugama, i organizacijama po pitanju odgoja i obrazovanja</b>	<b>40</b>
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>111,5</b>
	<b>Odmor u tjeku rada</b>	<b>87,5</b>
<b>5.</b>	<b>Ostali poslovi: provođenje projekta građanin</b>	<b>35</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>1776</b>

PODRUČJE	SVRHA/CILJ	ISHODI	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	UKUPNO SATI
<b>1.NEPOSREDNI STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI U ODNOSU NA UČENIKE, NASTAVNIKE I RODITELJE</b>				<b>1115</b>
<b>1.1. Neposredni rad s učenicima:</b>	Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima Osnažiti i pomoći/ usmjeriti učenike u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina. Primijeniti pedagoške kriterije prilikom formiranja razrednih odjela. Pomoći u profesionalnom usmjerenju. Uputiti na moralne vrijednosti i brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti, volonterstvo i razvoj aktivnog građanina. Uputiti u tehnike učenja.	Individualni rad s učenicima ili rad u manjim skupinama-savjetodavni razgovor Upoznati učenike i predstaviti se Ispitati potrebe učenika Identificirati psihofizičke teškoće učenika Objasniti vrste i tehnike učenja Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja Analizirati napredovanje, postignuća i razvoj učenika Uključivati učenike u natjecanja i školske aktivnosti, prepoznati darovite učenike te iste uključiti u školske aktivnosti Potaknuti istraživanje načina kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te brigu o zdravlju Pripremiti edukacijske materijale, instrumentarije vođenja dokumentacije, razgovora. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije Otkriti, procijeniti snage i mogućnosti te ponašanja Samoprocijeniti pomoć i podršku koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja Analizirati mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje tj. sa učenicima s teškoćama Analizirati ostvarene rezultate Predlagati mjere za unapređenje rada Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima Organizirati aktivnosti usmjerenja ( posjet veleučilišta, fakulteta, posjet HZZ-a, odlazak u CISOK)	Savjetodavni rad s učenicima upućenima na pravni ispit i dopunski rad  Priprema izložbi Rad na projektima Poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“ Upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina Individualni/ savjetodavni rad Identificirati učenike s posebnim potrebama Razgovori s učenicima Razgovori/ radionice u malim grupama Organizacija stručnih predavanja (HZZ, CISOK, i fakulteti) i odlazak na sajmove poslova Uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.	<b>445</b>

<p><b>1.2. Neposredni rad s nastavnicima:</b> rad sa svim nastavnicima, novopridošlim, razrednicima, pripravnici, nestručnjacima</p>	<p>Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s nastavnicima</p> <p>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju</p> <p>Sudjelovati u uvođenju pripravnika u odgojno-obrazovni rad</p>	<p>Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada (neposrednim uvidom u nastavni rad)</p> <p>Provesti strukturirani intervju s nastavnicima</p> <p>Educirati putem pedagoške radionice i razgovora</p> <p>Pratiti rad pripravnika</p> <p>Kritički prosuditi rad pripravnika i rad nastavnika nestručnjaka</p> <p>Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima</p> <p>Predložiti stručna usavršavanja. Prednost u ovoj godini dati radu sa učenicima s teškoćama po Smjericama</p> <p>Izvijestiti nastavnike o rezultatima analize planova i programa i kurikuluma</p> <p>Planirati, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poslova na izradi strategije razvoja.</p> <p>Sudjelovanje u planiranju rada Povjerenstva za kvalitetu te vođenje istog</p> <p>Kreirati metode i oblike rada, sadržaje i aktivnosti.</p> <p>Planirati suradnike.</p>	<p>Rad s novopridošlim nastavnicima, nastavnicima pripravnici, nastavnicima na nestručnim zamjenama pomoć pri: planiranju i programiranju rada, suradnji s roditeljima, str. usavršavanju, realizaciji neposrednog rada, razredničkim poslovima, praćenje i vrednovanje rada pripravnika</p> <p>Rad s razrednicima</p> <p>Savjetovanje i suradnja: kod planiranja i izvođenja sata razrednika, RV-a, planiranja izvedbe međupredmetnih tema, kod vršnjačkog nasilja i sukoba, kod poticanja zdrave klime u razrednom odjelu, kod istraživanja, opažanja i praćenja učenika, kod procjene odgojno-obrazovne klime u razrednom odjelu, kod stručnog usavršavanja te osobnog razvoja, vrednovanja rada razrednika te statističkih poslova i sl.</p> <p>Rad s ostalim nastavnicima</p> <p>Savjetovanje, podrška i pomoć u : rješavanju problema razredne discipline, ocjenjivanja i praćenja učenika, planiranja rada, planiranja i izvedbe neposrednog rada</p> <p>( stručno pedagoški uvid-po potrebi, vrednovanju neposrednog rada nastavnika, str.usavrš., upute, letci)</p> <p>Ove školske godine neposredni uvid u neposredni rad nastavnika pedagoškinja planira kod svih novopridošlih nastavnika, nastavnika nestručnjaka, pripravnika te nastavnika koji rade po novom kurikulumu.</p> <p>Uvid u rad ostalih nastavnika ukoliko se pojave problemi u poučavanju, praćenju i vrednovanju učenika.</p> <p>Kraći uvidi u razredima i predmetima u kojima se provode novi kurikulumi „SZŽ“</p> <p>Uvid u odvijanje nastave na daljinu te analiza iste</p>	<p>420</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>1.3 Neposredni rad s roditeljima</b></p>	<p>Neposredni savjetodavni edukativni i informativni rad s roditeljima.</p> <p>Kvalitetno komunicirati s roditeljima</p> <p>Suradivati</p> <p>Stvarati zdravo i poticajno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika</p> <p>Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke</p>	<p>Savjetodavni, edukativni i informativni rad s roditeljima i starateljima.</p> <p>Voditi individualni rad i skupni rad</p> <p>Pripremiti razgovor ( posebice s roditeljima učenika prvih razreda s teškoćama u razvoju u suradnji sa razrednicima i pedagoško-razvojnou službom)</p> <p>Objasniti ulogu pedagoga</p> <p>Pripremiti obrasce i edukacijske materijale</p> <p>Educirati na roditeljskom sastanku</p> <p>Voditi pedagošku dokumentaciju</p> <p>Analizirati učinkovitost suradnje</p>	<p>Savjetodavni rad te roditeljski sastanci ( uživo i online)</p> <p>Savjetodavno-medijacijski rad kod rješavanja vršnjačkog nasilja , sukoba</p> <p>Tematski roditeljski sastanci:</p> <p>1. razredi: Važnost suradnje roditelja i škole, Motivacija i učenje</p> <p>2. razredi: Odnos roditelj – srednjoškolac/ adolescent</p> <p>3. razred: Rizična ponašanja</p> <p>4. razredi: Briga o zdravlju /mentalno zdravlje</p> <p>Preventivni programi</p> <p>Info pano za roditelje /web stranica/fb stranice, upute, letci i brošure</p>	<p>160</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>2.SURADNJA S RAVNATELJICOM</b></p>				<p>90</p>
<p>Suradnja s ravnateljicom</p>	<p>Neposredne i suradničke aktivnosti u cilju unapređenja rada škole.</p> <p>Kvalitetno suradivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada</p>	<p>Suradivati na izradi Izraditi GPP-a i Kurikulum škole te Izvješće</p> <p>Usuglasiti prijedloge za unapređenje rada</p> <p>Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi</p> <p>Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi</p> <p>Osmišljavati promidžbu škole</p> <p>Suradivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi</p> <p>Pratiti nastavu i odgojno-obrazovne procese</p>	<p>GPP škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Razvojni plan</p> <p>Dnevni red Nastavničkog vijeća</p> <p>Školske aktivnosti</p> <p>Rad u povjerenstvima</p> <p>Stručna vijeća</p> <p>Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>Sudjelovanje u projektima</p> <p>Dokumentacija škole</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma</p> <p>Praćenje i analiza nastave</p>	<p>90</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>3.STRUČNO-RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI KOJI PROIZILAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b></p>				<p>446</p>
<p><b>3. 1. Poslovi planiranja i programiranja rada</b></p>	<p>Kvalitetno se pripremiti i planirati odgojno obrazovni rad</p>	<p>Identificirati prioritete i potrebe</p> <p>Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni</p> <p>Urediti školski kurikulum</p> <p>Predlagati područja rada u godišnjem planu i programu rada i kurikulumu</p> <p>Planirati stručno usavršavanje</p> <p>Prikupiti Izvedbene planove i programe te pomoći u izradi istih</p> <p>Analizirati planove i programe/kurikulume</p> <p>Izvijestiti nastavnike o rezultatima analize planova i programa/kurikuluma</p> <p>Planirati, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poslovi na izradi strategije razvoja kroz poslove vrednovanja i razvojnog plana</p> <p>Rad u Povjerenstvu za kvalitetu</p> <p>Planiranje rada Vijeća učenika</p> <p>Kreirati metode i oblike rada, sadržaje i aktivnosti</p> <p>Planirati suradnike</p>	<p>Godišnji plan i program rada škole</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoškinje</p> <p>Plan stručnih usavršavanja</p> <p>Planovi i programi za satove razrednog odjela</p> <p>Školski preventivni program</p> <p>Program građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Planovi stažiranja</p> <p>Plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika</p> <p>Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje</p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Kurikulum oporavka ( briga o mentalnom zdravlju učenika)</p> <p>Suradnja na izradi strategije razvoja škole i razvojnog plana škole te vrednovanju rada škole.</p>	<p>61,4</p>



3.2. Poslovi pripremanja za neposredni rad	Kvalitetno i detaljno pripremanje za odgojno-obrazovni neposredni rad	Planirati aktivnosti Osmisliti aktivnosti Voditi dokumentaciju Izraditi materijale, obrasce, upitnike, letke, tekstove za mrežne i fb stranice, tablice i sl. Pripremiti radionice, predavanja ( u skladu s epidemiološkim mjerama), provesti i obraditi evaluacije	Dnevna dokumentacija i dnevna materijalno-tehnička priprava (svakodnevno vođenje dokumentacije o radu-dnevnik rada, e-mail komunikacija, MS Teams komunikacija, putem Google diska i One Drive) Pripremanje za skupni neposredni rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima: priprava/aktualiziranje/radionica/ predavanja za :SR, VU, LETCI, ŽSV, NV, RV Pripremanje za neposredni individualni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	110
3.3. Rad i sudjelovanje u radu s kolegijalnim tijelima, timovima, stručnim tijelima te povjerenstvima	Kvalitetno komunicirati, surađivati i unapređivati rad	Surađivati s kolegama i stručnjacima Prezentirati projekte škole i ŽSV-a Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja i drugih međupredmetnih tema Analizirati učinkovitost suradnja Izraditi mjere za unapređenje suradnje Pratiti rad školskih vijeća i podržati u radu Rad u povjerenstvu za pripravnike Sudjelovanje na sastancima povjerenstva za kvalitetu i u vrednovanju rada škole Rad u upisnom povjerenstvu	Sudjelovanje /članstvo i vođenje Tima za kvalitetu  Rad u povjerenstvu za upise i formiranje prvih razreda Sudjelovanje u radu NV Moderiranje te sudjelovanje u radu RV	44,6
3.4. Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno-obrazovnog rada Sudjelovati u provedbi projekata i istraživanja	Analizirati postojeću situaciju u školi Definirati prioritete Postaviti hipoteze Kreirati instrumentarij Izraditi plan aktivnosti Voditi projekt/ istraživanje-samovrednovanje rada škole: rizična ponašanja, građanske kompetencije Analizirati i vrednovati rezultate istraživanja Prezentirati i objaviti rad Izraditi mjere unapređenja rada Sudjelovanje i koordiniranje projekta ZZJZ, Forum za slobodu odgoja (Kockanje i kladenje) MUP ( zdrav za pet) CESI ( nasilje u adolescentskim vezama) Proni centar ( 7.sat i Zemlja i mi) CZZIND ( caybebuling) Udruga Breza	Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole Analiza-razredna vijeća Učenici:samovrednovanje Ankete i istraživanja za potrebe projekata.  Priprema, organizacija i provedba projekata  Evaluacija projektnih aktivnosti i izvještavanje o njima Suradnja s razrednicima Razredna vijeća Povjerenstva/pedagoške mjere Nastavničko vijeće Vijeće učenika i roditelja Povjerenstvo za kvalitetu	200
3.5. Pedagoška dokumentacija Evidentiranje rada Vrednovanje i samovrednovanje Statistika i promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-obrazovni rad  Izraditi upitnike. Obrasce, materijale za učenike, nastavnike i roditelje Pratiti realizaciju plana i programa kurikuluma	Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju Prikupiti podatke za analizu Analizirati postignuća učenika i izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima Surađivati s razrednim vijećima Predložiti mjere unapređenja Izraditi upitnike ,obrasce materijale Voditi pedagošku dokumentaciju Voditi kalendar rada škole Sudjelovati u organizaciji dana škole, učeničke zadruge, Dana profesionalnog informiranja, Tjedna učenja, tjedna strukovnog obrazovanja	Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima, za potrebe Razrednih vijeća, vođenje kalendara aktivnosti, prikupljanje podataka za izvješća o radu... Priprema, provedba i prezentacija rezultata ankete Organizacija kulturne i javne djelatnosti: tjedan strukovnog obrazovanja, dan škole, dan ljudskih prava; dan mentalnog zdravlja, Tjedan cjeloživotnog učenja, Dan sigurnog interneta Uređivanje mrežnih stranica, Fb škole, članci, plan i program rada pedagoškinje, dnevnik rada pedagošga, dokumentacija učenika s teškoćama...	90,5 Tijekom godine
3.6. Suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i obrazovanjem	Kvalitetno komunicirati i surađivati	Uključiti se u stručna usavršavanja tijekom školske godine Surađivati s višim savjetnicima AZOO i ASOO po potrebi Prezentirati projekte škole Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema Analizirati učinkovitost suradnje Izraditi mjere unapređenja suradnje Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa Pratiti rad stručnih vijeća Pratiti stručnu literaturu i internet stranice Rad u povjerenstvu za samovrednovanje, državnu maturu i upise.	Stručni skupovi Seminari Konferencije Stručni sastanci Konzultacije Plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata	209,5 Prema katalogu stručnih skupova Tijekom godine
				ukupno 1776

## Plan i program rada školske psihologinje

Ime i prezime: Katarina Jakubec

Studijska grupa: magistra psihologije

Stupanj stručne spreme: VII

**Radno vrijeme: A - smjena**

Ponedjeljak: 13:00 - 19:00

Utorak: 8:00 - 14:00

Srijeda: 8:00 - 14:00

Četvrtak: 13:00 - 19:00

Petak: 8:00 - 14:00

**B - smjena**

ponedjeljak: 8:00 - 14:00

utorak: 13:00 - 19:00

srijeda: 13:00 - 19:00

četvrtak: 8:00 - 14:00

petak: 13:00 - 19:00

PODRUČJE RADA	ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI TJ.	SATI GOD.
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>			<b>25</b>	<b>875</b>
Rad s učenicima	<p>Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenika s teškoćama i darovitih učenika)</p> <p>Praćenje učenika s teškoćama i darovitih učenika</p> <p>Individualni rad s učenicima</p> <p>Individualni (savjetodavni) rad s učenicima s različitim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, kognitivnim, razvojnim i velikim brojem neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena)</p> <p>Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenike 4. razreda, i po potrebi ostalih razreda</p> <p>Rad u razrednom odjelu</p> <p>Provođenje sociometrije po potrebi</p> <p>Provođenje radionica/predavanja s aktualnim temama:</p> <p>trijažni upitnik i upoznavanje sa psihologom za 1.razrede</p> <p>Radionica „Pamti brzo, uči lako“ za 1.razrede</p> <p>Radionica „Komunikacijske vještine“ za 2.razrede</p> <p>Preventivna aktivnost putem radionica, projekata i predavanja u svrhu zaštite psihofizičkog zdravlja/profesionalnog informiranja i usmjeravanja:</p> <p>kampanja „Mind the mind“</p> <p>projekt „PsiHelp“ (svi razredi)</p> <p>radionica o donošenju odluke o odabiru zanimanja u 3. razredima</p> <p>Rad u grupi</p> <p>Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika</p> <p>Psihodiagnostika</p> <p>Primjena psihodiagnostičkih instrumenata u individualnom i grupnom radu s učenicima te interpretacija rezultata</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača – svibanj</p> <p>Prvo polugodište</p> <p>Početak drugog polugodišta</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>		
Rad s nastavnicima	<p>Suradnja s nastavnicima u prepoznavanju učenika s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju i darovitih učenika</p> <p>Individualni i/ili skupni konzultativni rad s nastavnicima i razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>Suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Savjetodavni individualni rad s nastavnicima oko poteškoća u nastavi ili emocionalnih poteškoća</p> <p>Upoznavanje nastavnika sa psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Prema potrebi provođenje psihološko-pedagoških radionica i predavanja za nastavnike</p> <p>Upoznavanje nastavnika s novim smjernicama za rad s učenicima s teškoćama</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, 2021.</p>		
Rad s roditeljima	<p>Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba njihova djeteta</p> <p>Predavanje/radionice psihološko-pedagoške tematike na roditeljskom sastanku po potrebi</p> <p>Sastanci s roditeljima učenika s primjerenim oblikom školovanja</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Početak 1. polugodišta</p>		
<b>OSTALI POSLOVI</b>			<b>15</b>	<b>525</b>
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>				
Planiranje i programiranje	<p>Izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice psihologinje</p> <p>Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</p> <p>Sudjelovanje u planiranju rada razrednih vijeća za razrede koje pohađaju učenici s primjerenim oblikom školovanja</p> <p>Sudjelovanje u izradi programa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima</p> <p>Sudjelovanje u izradi preventivnih programa škole</p> <p>Planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa</p> <p>Izrada radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>Pripreme za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</p>	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan, tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>		
Organizacija rada škole	<p>Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1.razred te informiranju javnosti o upisu u školu</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole</p>	<p>Ožujak – srpanj</p> <p>Tijekom godine</p>		
<b>PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>				

	Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u projektima škole Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada učenika s teškoćama i interakcije u razredu	Tijekom godine		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
Individualno i grupno stručno usavršavanje	Proučavanje stručne literature te sudjelovanje na različitim edukacijama, webinarima i stručnim skupovima preko interneta i ako epidemiološka situacija dopusti, uživo (AZOO, MOOC, Hrvatsko psihološko društvo, ostali)	Tijekom godine		
<b>ISTRAŽIVAČKI RAD PSIHologa U ŠKOLI</b>				
	Provođenje istraživanja u školi u sklopu projekata/informiranja o stanju učenika/nastavnika Evaluacija i pisanje izvještaja	Tijekom godine		
<b>SURADNJA</b>				
	Suradnja s: ravnateljicom, pedagoginjom, voditeljicom, nastavnicima i razrednicima Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole Sastanci stručnog tima Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama, Centrom za socijalnu skrb, policijskom upravom, zdravstvenim ustanovama, Centrom za mentalno zdravlje, CISOK-om, HZZ-om	Tijekom godine		
<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>				
Bibliotečno – informacijska djelatnost	Pribavljanje stručne literature Poticanje učenika, roditelja i nastavnika na korištenje literature Pribavljanje psihologijskih mjernih instrumenata Pisanje objava na web-stranici i Facebook stranici škole	Tijekom godine		
Dokumentacijska djelatnost	Pisanje nalaza i mišljenja psihologa Vođenje dnevnika rada Vođenje evidencije razgovora s učenicima, roditeljima i nastavnicima Pisanje bilješki o radu za učeničke dosjee Pisanje različitih dopisa i zapisnika	Tijekom godine		
Poslovi u tjednima kada nema nastave				384
Ukupno			40	1776

## Plan i program rada knjižničarke

**Ime i prezime:** Snježanja Šulentić

**Studijska grupa:** profesorica hrvatskog jezika i književnosti i knjižničarstva

**Stupanj stručne spreme:** VII

**Radno vrijeme:** ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 – 14:00 sati

utorak i četvrtak 13:00 -19:00 sati

U 2021./2022. školskoj godini rad u školskog knjižnici obuhvatit će sljedeća područja:

**Poslovi vezani uz odgojno-obrazovnu djelatnost:** Centralni odgojno-obrazovni zadatak školske knjižnice u 2021./22. školskoj godini bit će rad na osposobljavanju učenika naše škole za samostalan rad, za samostalno korištenje raznovrsnih izvora znanja i informacija, rad na odgoju i obrazovanju čitalačke publike i aktivnosti korisnika knjižnog fonda naše i drugih knjižnica.

Centralni knjižničarsko-informacijski zadatak knjižnice bit će plansko obogaćivanje knjižnog fonda, posebno programskih naslova lektire, priručnika i udžbenika za nastavnike te stručne periodike kao i učeničkih listova.

Organizacija rada u knjižnici organizirat će se tako da knjižni fond bude dostupan svim korisnicima i omogućen prijem u knjižnicu svim učenicima i nastavnicima škole te ostalim djelatnicima. Učenici će dobivati upute za rad, pomoć pri pisanju referata i pravljenu bilježaka, sjednice Nastavničkog vijeća i stručnoga aktiva.

**Stručno – knjižničarska i informacijska djelatnost:** organizacija i vođenje rada u knjižnici, vođenje knjižničkog poslovanja: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, ostala obrada i smještaj knjiga, rad na dokumentaciji, izdavanje i primanje knjižnog materijala, revizija i izlučivanje materijala, ulaganje knjiga i uređivanje polica, uređivanje prostora i panoa.

**Administrativni poslovi:** vođenje administracije, narudžbe i računi.

**Stručno usavršavanje knjižničara:** permanentno praćenje izdavačke djelatnosti te čitanje recenzija i prikaza knjiga,

čitanje literature za mlade, rad u stručnim aktivima nastavnika knjižničara i sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom i drugim školskim knjižnicama, sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara, sudjelovanje na sastancima Hrvatske udruge šk. knjižničara, sjednice knjižničara Slavonije i Baranje i posjet sajmu – Interliber.

### **Zadaci u radu knjižnice: odgojno-obrazovna djelatnost i kulturna i javna djelatnost.**

**Neposredni rad s učenicima, koji se sastoji u:** razvijanju čitalačkih sposobnosti učenika i samostalnosti u učenju, organiziranom i sustavnom upoznavanju učenika s knjigom, ispitivanju zanimanja učenika za knjigu i razvijanju pozitivnog odnosa prema knjizi, poticanje na uporabu stručne literature s ciljem razvijanja kritičkog mišljenja, pomoći pri izboru i upućivanju u čitanje književnih djela, upoznavanju učenika s metodama rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika,...) i pomaganju učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.

**Suradnja s nastavnicima:** u pripremi za realizaciju pojedinih tematskih jedinica u organiziranju posjeta školskoj knjižnici prvih razreda, permanentnoj edukaciji i individualnom usavršavanju i pomoć i preporuke u odabiru literature pripravnici.

Suradnja s ostalim članovima pedagoško-razvojne službe i voditeljima izvannastavnih aktivnosti na izradi i realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole

Suradnja s drugim knjižnicama radi organizirane međuknjižnične posudbe i razmjene iskustava u radu

Knjižnica će tijekom ove školske godine pridonositi u rasterećenju učenika i timskom radu s nastavnicima na povezivanju predmetnih područja, korelaciji i integraciji sličnih ili jednakih nastavnih sadržaja u interdisciplinarnim programima, kao što su školski projekti, uvodni sati u pojedine teme ili epohe, sati sinteze, tematske izložbe i dr.

**Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost:** nabavka knjiga i ostale informacijske građe, praćenje i evidencija knjižnoga fonda knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija, izvješćivanje korisnika o novim knjigama, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, stručno usavršavanje knjižničara (praćenje literature, sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara, sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima školskih knjižničara), informacijsko-referalna djelatnost sastoji se u davanju što kvalitetnijih informacija na upite korisnika u svezi građiva i tema iz svih nastavnih predmeta.

Svojom nazočnosti u prostoru škole, načinom i vremenom rada knjižnica je spremna uključiti se u sve aktivnosti u kojima se pokaže potreba. Odgovarajući prostor omogućuje održavanje aktivnosti u prostoru knjižnice ( rad različitih skupina, rad čitaonice, rad debatnih klubova, književnih gostovanja, pristup internetu. Kao i prethodnih godina, i ove godine, u planu je vođenje dramske i recitatorske skupine, izrada panoa i pripremanje izložbi i priredbi u okviru obilježavanja svih značajnijih datuma.

### **Program rada administrativno – tehničke službe**

RB	RADNO MJESTO	IME I PREZIME	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	Tajnik	Kristinka Vidaković	dipl. pravnik, VII stupanj
2.	Voditelj računovodstva	Nada Husnjak	ekonomist, IV stupanj
3.	Računovodstveni referent	Natalija Vučak	ekonomist, IV stupanj

### **Program rada tajnice škole:**

- radi na pripremi sjednica Školskog odbora i vodi zapisnik na sjednicama
- sudjeluje u izradi normativnih akata i skrbi se o pravovremenoj izradi istih
- prati sve zakonske propise, skrbi se i odgovara za njihovu primjenu
- sudjeluje na seminarima i savjetovanjima u svezi s radom i pitanjima iz djelokruga tajništva škole
- izrađuje odluke i rješenja prema zaključcima Školskog odbora i ravnatelja
- vodi sve evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, prijava i odjava radnika
- surađuje s voditeljem financijsko-računovodstvene službe i drugim voditeljima u školi po planu izvršenja zadataka škole u primjeni zakonskih propisa odredbi statuta i drugih općih akata
- izrađuje nacrt ugovora u suradnji s voditeljem financijsko-računovodstvene službe
- sudjeluje u vođenju disciplinskih postupaka
- izrađuje duplikate svjedodžbi
- vodi evidencije AZOP – podataka, zaštita podataka radnika i učenika (Agencija za zaštitu osobnih podataka ), e-maticu za djelatnike, registar zaposlenih, vetis
- unosi podatke za matice škole – početak i kraj šk. godine (u djelu koji se odnosi na zaposlenike u školi) i dostavlja podatke
- vodi evidencije bolovanja, plaćenoga dopusta, smjenskog rada tehničkog osoblja, jubilarnih nagrada, naknada pomoći, te putem tablica dostavlja podatke nadležnome ministarstvu
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice Škole

- dnevni odmor

- godišnji odmor i državni praznik

- radno vrijeme: 7:00 – 15:00 sati

### Program rada voditelja računovodstva:

- otvara poslovne knjige na početku fiskalne godine, a na kraju zaključuje glavnu knjigu, printa i daje na uvez kontira i knjiži svu financijsku dokumentaciju
- provjerava dnevnik i financijske kartice
- vodi evidencije ulaznih računa
- obavlja plaćanje po ulaznim fakturama
- izdaje izlazne fakture i vodi računa o naplati izlaznih faktura
- izrađuje financijske planove i rebalanse financijskih planova
- u informacijski sustav za gospodarenje energijom unosi mjesečne račune i očitavanja brojila
- izrada periodičnih i završnih računa
- narudžbe za nabavke materijala i usluga za Školu
- izrađuje mjesečna potraživanja materijalnih i financijskih rashoda energergije, prijevoza, nastavnog materijala, servisa i sl. i plaćanje istih
- potražuje sredstva i vodi evidenciju o komunalnim naknadama

- dnevni odmor

- godišnji odmor i državni praznik

- radno vrijeme: 7:00 – 15:00 sati

### Program rada računovodstvenog referenta:

- vodi urudžbeni zapisnik Škole
- izdaje potvrde i uvjerenja učenicima i zaposlenicima škole
- provodi sve prijave za ispite učenika
- obavlja administrativno-tehničke poslove (statistike i sl. ) i sufinancirani prijevoz učenika

prima uplate, isplate vodi knjigu blagajne, vodi putne naloge i knjigu te obračunava doprinose učenicima na praktičnom radu i stručnoj praksi

- obračunava plaće i druge dohotke
- obračunava bolovanja zaposlenika na teret Škole i Fonda zdravstva
- vodi evidenciju plaće
- otvara kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara
- knjiži osnovna sredstva i sitan inventar
- usklađuje materijalnog knjigovodstva s financijskim knjigovodstvom
- izračun amortizacije osnovnih sredstava
- izrađuje obrazce ID i IDD mjesečno i godišnje usklađuje sa Poreznom upravom, vodi i kontrolira JOOPD obrasce

- dnevni odmor

- godišnji odmor i državni praznik

- radno vrijeme: 8:00 - 16:00 sati

### Program rada Školskog odbora

Školski odbor imenuje predstavničko tijelo osnivača. Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava: Učiteljsko, Nastavničko, odnosno Odgojiteljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika. Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole osnivač tri člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora. Odluke Školskog odbora pravovaljane su ako ih usvoji većina od ukupnog broja članova Školskog odbora. Način rada Školskog odbora, način imenovanja i trajanje mandata članova Školskog odbora pobliže se određuje Statutom.

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor čine sedam članova. Rad Školskog odbora odvija se na sjednicama, prema ukazanoj potrebi.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	AKTIVNOST
I. POLUGODIŠTE	RUJAN	-daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi -donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja -donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje -donosi odluku o izboru osiguravatelja za osiguranje učenika u 2021./2022. školskoj godini
	LISTOPAD	-donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja -donosi izmjene i dopune Statuta Škole i Pravilnika o radu -odlučuje o pravima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa -daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
	STUDENI	-analizira rezultate obrazovnog rada i državne mature, -analizira upis učenika na studijske programe prema dostupnim podacima -razmatra izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole

II. POLUGODIŠTE	SJEČANJ	-donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun -donosi plan razvojnog programa Škole i plan nabave škole
	VELJAČA	-razmatra rezultate obrazovnog rada -planira upis učenika u prvi razred na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača
	OŽUJAK	-predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole -odlučuje o uporabi dobiti u skladu s odlukom osnivača -odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, te investicijskim radovima
	TRAVANJ	-utvrđuje visinu naknade za izdavanje duplikata svjedodžbi, -organiziranje razlikovnih i dopunskih ispita, naknadno polaganje mature odnosno završnog ispita i slično
	SVIBANJ	-nadzire izvršavanje godišnjeg plana i programa rada -predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donosi druge odluke vezane uz osnivačka prava
	LIPANJ	-donosi odluke i obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

## VII. Plan rada nastavnika i školskih tijela

Svi planovi i programi rada nastavnika odnosno Godišnji izvedbeni kurikulumi nalaze se na Teamsu.

Dostupni su ravnateljici, razvojno-pedagoškoj službi, svim nastavnicima. Individualizirani kurikulumi dostupni su u e-Dnevniku ravnateljici, pedagoško razvojnoj službi, nastavnicima i razrednicima koji su dužni upoznati roditelje s istima. Inicijalne procjene nalaze se također na Teamsu.

### Vijeće učenika

U Školi se, na početku školske godine, osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika 19 razrednih odjela. Svaki razredni odjel bira na razrednom satu, većinom glasova, po jednog učenika za predsjednika koji može biti ujedno i predstavnik u Vijeću učenika, ali i ne mora biti predsjednik razreda. Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika Vijeća učenika. Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Mandat člana Vijeća učenika traje do kraja školske godine u kojoj razredni odjel kojega predstavlja učenik završava redovito srednje obrazovanje.

Vijeće učenika u sklopu svojih ovlasti: priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Izvješće pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanje uvjeta rada u Školi. Predlaže kandidate za gradski i županijski Savjet mladih. Suraduje kod donošenja Kućnoga reda pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza i obavlja i druge poslove. Vijeće učenika odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema preporukama epidemiološke službe i potrebi, a vodi i priprema ih predsjednik kojega u slučaju spriječenosti mijenja zamjenik.

### Vijeće roditelja

Škola osniva Vijeće roditelja koje čine po jedan predstavnik roditelja učenika svakog razrednog odjela ( 19 ). Svaki razred bira svog predstavnika u Vijeće roditelja na skupu roditelja većinom glasova. Mandat člana traje do kraja šk.god. u kojoj razredni odjel kojega predstavlja roditelj, završava redovito školovanje. Vijeće roditelja imenuje novog predstavnika u Školski odbor najkasnije 15 dana od početka nove nastavne godine. Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja. Na sjednicama je najčešća točka dnevnog rada: Analiza odgojnih i obrazovnih rezultata učenika i pomoć pri rješavanju problema. Sjednice se održavaju po preporukama epidemiološke službe. Sjednice saziva predsjednik Vijeća roditelja, a na poziv članova u radu sjednice sudjeluju ravnateljica, pedagoginja ili netko od predmetnih nastavnika. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge: u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i progama rada i školskim kurikulumom u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje. U svezi sa osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu, u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te obavlja druge poslove.

### Nastavničko vijeće

Sjednice se održavaju po preporukama epidemiološke službe. **Na sjednicama tijekom školske godine Nastavničko vijeće će:** upoznati s frontalnom primjenom „Škole za život“ i novim izmjenama Pravilnika razmotriti predložene izvedbene programe za sve struke Škole pratiti rad razrednih odjela i njihovih razrednika. Utvrditi pojedinačno zaduženje svakog djelatnika i imenovati voditelje školskih stručnih vijeća. Poticati praćenje nadarenih učenika i učenika s poteškoćama provoditi pedagoške postupke i izricati odgojne mjere odobravati stručne i rekreativne ekskurzije odlučiti o skupinama dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti Škole. Analizirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Predlagati mjere za poboljšanje cjelovitog odgojno-obrazovnog rada. Imenovati nositelje pojedinih tema u cilju cjeloživotnog obrazovanja nastavnika. Provoditi permanentno stručno usavršavanje nastavnika („Škola za život“). Provoditi vrednovanje i samovrednovanje koristiti rezultate državne mature za unapređenje rada Škole i samovrednovanje.

Nastavničko vijeće Tehničke škole i prirodoslovne gimnazije R. Boškovića čine svi nastavnici koji u njoj izvode nastavu, bez obzira na fond sati. Planirani broj sjednica u tijeku školske godine 2021./2022. je mjesečno jedanput, a prema potrebi i više. Dogovorena je obrada aktualnih tema dva puta u polugodištu gdje bi nositelji bili nastavnici, pedagog, liječnik ili neki drugi stručnjak. Sjednice Nastavničkog vijeća mogu se, zbog epidemiološke situacije, provoditi *online*.

**Prijedlog tema:** *Onlyme nastava, Primjena međupredmetnih tema, Nastavnik u ulozi razrednika, Građanski odgoj, Ishodi učenja, Vrednovanje i samovrednovanje, Razvojni plan i školski kurikulum, Individualizirani kurikulum učenika s teškoćama, Nasilje u školi, Prihvaćanje različitosti, Mirotovna škola, Sigurnost i zaštita djece na internetu.*

## Program rada Nastavničkog vijeća

RB	TEMA	VRJEME/ MJESEC	NOSITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19</li> <li>- analiza stanja nakon upisa učenika u I., II., III. i IV. razred</li> <li>- analiza <i>online</i> nastave i dogovor o provedbi</li> <li>- organizacija rada, raspored sati, razredništvo</li> <li>- planiranje i programiranje rada: Godišnji program rada škole, Školski kurikulum, izvedbeni i operativni programi - kurikularni pristup rasterećenju učenika, eksperimentalni programi</li> <li>- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi ( novine)</li> <li>- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o strukovnom obrazovanju i izmjene</li> <li>- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera</li> <li>- Pravilnik o izletima i ekskurzijama</li> <li>-Pravilnik o odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>-Nacionalni okvirni kurikulum-ishodi učenja</li> <li>- promjene u e-dnevniku i Teamsu</li> <li>- međupredmetne teme</li> <li>- Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama</li> </ul>	rujan, 2021.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja satničarka, voditeljica, tajnica, razrednici i ostali nastavnici
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s pripravnicima i nastavnicima koji napreduju u zvanje</li> <li>- rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</li> <li>- rad s naprednim i darovitim učenicima</li> <li>- rad školskih stručnih vijeća</li> <li>- vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>- samovrednovanje Škole i izrada razvojnog plana Škole</li> </ul>	listopad, 2021.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja voditeljica, profesori, ispitni koordinatorica
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojno- obrazovni rezultati učenika</li> <li>- pedagoške mjere ( Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)</li> <li>- prezentacija i predavanje o učenicima s teškoćama, darovitim učenicima i prihvaćanju različitosti</li> <li>- pedagoške radionice: Učenje – učenja, Građanski odgoj, Nenasilna komunikacija, Aktivno slušanje, Rješavanje sukoba, Razvoj samopouzdanja, Nove ovisnosti</li> </ul>	studeni, 2021.	pedagoginja, psihologinja knjižničarka, razrednici
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>-provedbe preventivskih programa</li> </ul>	prosinac, 2021.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja razrednici
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ekskurzije – izvedbeni plan i program, usvajanje</li> <li>- pedagoške radionice po potrebi</li> </ul>	siječanj, 2022.	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, profesori
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripreme za realizaciju drugog polugodišta</li> <li>-rad s pripravnicima</li> <li>- pripreme za državnu maturu u ljetnjem roku</li> <li>- pedagoške radionice- razredništvo, Nenasilna komunikacijai sl.</li> <li>- profesionalna orijentacija</li> </ul>	veljača, 2022.	ravnateljica, profesori, pedagoginja, knjižničarka, ispitni koordinator
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojno-obrazovni rezultati do početka proljetnih praznika</li> <li>- rad s naprednim učenicima, natjecanja i smotre</li> </ul>	ožujak, 2022.	ravnateljica, pedagoginja, profesori
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završni ispit</li> <li>- analiza rezultata učenika</li> <li>- pedagoške radionice za roditelje: Vaše dijete srednjoškolač, Stilovi odgoja, Adolescent u obitelji i sl.</li> <li>- planiranje upisa u prvi razred</li> </ul>	travanj, 2022.	ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, knjižničarka
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-završetak nastave za maturante</li> <li>-završni ispit – organizacija</li> <li>-državna matura za sve razrede četverogodišnjih strukovnih zanimanja i razreda gimnazije</li> </ul>	svibanj, 2022.	ravnateljica, voditeljica, pedagoginja, razrednici, isp. kordinator
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripreme i prikupljanje podataka za analizu odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>-izvješća</li> <li>-dopunski rad</li> <li>-udžbenici, upisi učenika u prvi razred</li> </ul>	lipanj, srpanj, 2022.	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, razrednici, knjižničarka, informatičar
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza izvršenja godišnjega programa rada, samovrednovanja i razvojnog plana te školskog kurikuluma</li> <li>- popravni ispiti</li> <li>-pripreme za početak nove školske godine i državnu maturu u jesenskom roku</li> </ul>	kolovoz, 2022.	ravnateljica, pedagoginja, voditeljica, profesori, isp. kordinator



## Program rada Razrednog vijeća

Sastanci Razrednog vijeća održavaju se *online*.

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. U planu je ove školske godine održati najmanje četiri razredna vijeća za svaki razred. Razredno vijeće radi na sjednicama, a sjednice saziva i vodi razrednik. Zbog epidemiološke situacije Razredna vijeća mogu se održati i *online*.

Razredno vijeće brine o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, brine o ostvarivanju nastavnog plana i programa. Analizira uspjeh učenika u razrednom odjelu, predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela. Predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama u granicama svoje nadležnosti i obavlja druge poslove.

RB	TEMA	VRIJEME	NOSITELJI
1.	-analiza stanja nakon upisa učenika u prvi, drugi, treći i četvrti razred. -planiranje rada -planiranje međupredmetnih tema -odgojno-obrazovni rezultati -pedagoške mjere -mjere za poboljšanje uspjeha učenika -rad s učenicima s teškoćama -individualizirani pristup učeniku -izleti i ekskurzije -daroviti učenici	listopad, 2021.	razrednici, profesori, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
2.	-odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta -pedagoške mjere -pedagoška radionica po izboru -suradnja s lokalnom zajednicom	prosinac, 2021.	razrednici, ravnateljica, pedagoginja, profesori, psihologinja
3.	-analiza uspjeha učenika -pedagoške mjere -državna matura -završni ispiti -suradnja s roditeljima (e-dnevnic)	travanj, 2022.	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, psihologinja
4.	-uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju školske godine -projekti, upisi u prvi razred -pedagoške mjere, pohvale i nagrade	lipanj, 2022.	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, psihologinja

## Program rada školskih stručnih vijeća

Školska stručna vijeća (aktiv), stručna su tijela Nastavničkog vijeća i brinu za što uspješnije izvođenje nastave prema nastavnom planu i programu pojedinih nastavnih predmeta i skupine srodnih predmeta, te analizira rezultate ispita državne mature, sudjeluju u izradi Razvojnog plana škole i Godišnjeg plana. Nastavničko vijeće na početku školske godine određuje koji nastavni predmeti čine skupinu srodnih predmeta za koje se osniva Stručno vijeće (aktiv).

Stručna Vijeća se održavaju po preporukama epidemiologa.

RB	NAZIV ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA	ČLANOVI	GOD. FOND SATI
1.	Hrvatski jezik	Jasna Sudarić, prof.	Sanja Mršo-Stančić, prof. Zorica Nestorović, prof. Snježana Šulentić, prof. Sandra Valić, prof. Saša Vrbanjac, prof.	35
2.	Strani jezici	Tamara Kapraljević, prof.	dr. sc. Sonja Ber, prof. Darija Ergotić, prof. Eva Folivarski, mag. edukac. (Marina Šutalo, prof.) Dahna Kristek, prof.	35
3.	Matematika i fizika	Zrinka Rihter, prof.	Branka Biljan, prof. Ivana Fajfer, prof. Rebeka Konjarik Bošnjak, prof. Mirjana Nagy, prof. Sanda Varvodić, mag. edukac.	35

4.	Kemija, prehrana i kozmetika	Igor Prašnikar, prof.	Martina Janković, mag. edukac. Zorica Majić, prof. Christina Varžić, prof. Ankica Milković, dipl. inž. Tatjana Varga, dipl. inž. Dragana Viljanac, dipl. inž. Amoreta Glavota, kozmetičar Mario Martinović, dipl. oec. Blaženka Miškić, kozmetičar Antonija Dumančić, kem. teh.	35
5.	Biologija i ekologija	Adrijana Šepić, prof.	Ana Krmek, prof. Ivana Periš, mag. edukac. dr. sc. Maja Starčević, prof. Ljiljana Vidović, prof.	35
6.	Prirodna skupina predmeta (Geologija, Geografija, TZK)	Diana Trišler, prof.	Daniel Dekany, prof. Tin Kovačević, prof. Tea Sertić, dipl. inž. Šimun Vasilj, mag. konez.	35
7.	Društvena skupina predmeta	Igor Grubišić, dipl. teolog	Tamara Gazdek (Ivana Borić Letica), mag. psih. Mateo Dragičević, mag. pov. Attila Lukić, mag. eduk. Kristijan Kalmar, mag. edukac. Mihaela Kokorićmag. edukac. Marija Šurina, mag. edukac. Ozana Tomić, prof. Ozana Vignjević, prof.	35
8.	Grafika i Informatika	Ana Karlović, dipl. inž.	Dinko Blažević, mag. inž. Renato Ergotić, prof. Mirjam Georgjevska, dipl. inž. Marijan Jovičić, elektroteh. Andrijana Klen, prof. Ivan Tušek, mag. inž.	35

### Aktiv hrvatskoga jezika

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA			
MJESEC	AKTIVNOSTI	MJ.	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnoga vijeća-godišnje planiranje i programiranje rada</li> <li>- suradnja s ostalim srodnim aktivima</li> <li>- prijedlozi o nabavi sredstava i pomagala za nastavu</li> <li>- dogovor o provođenju aktivnosti vezanih za projekt KA229, (Erasmus+)</li> <li>- izrada izvedbenih i operativnih programa rada te rasporeda nastavnoga gradiva na početku školske godine</li> <li>- uređenje učionice/kabineta za hrvatski jezik</li> <li>- aktivnosti volonterskog kluba</li> <li>- aktivnosti vezane za kazalište</li> <li>- izrada didaktičkoga materijala i nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul>	VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnoga dana materinskoga jezika (21. 2.)</li> <li>- organiziranje i provođenje školskoga natjecanja iz hrvatskoga jezika</li> <li>- postavljanje prigodnoga panoa za Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>- pripreme za državnu maturu iz hrvatskoga jezika</li> <li>- odlazak u HNK</li> <li>- valentinovska ljubavna pošta</li> <li>- jezični savjeti ( mjesto postavljanja -vitrina na hodniku)</li> <li>- aktivnosti volonterskog kluba</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsjednica Aktiva , ujedno i koordinatorica novoga projekta, upoznat će sve članove Aktiva s aktivnostima koje će se u Školi provoditi u okviru projekata Erasmus+ tijekom sljedeće dvije šk.god. – diseminacija projektnih aktivnosti</li> <li>- sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema</li> <li>- obilježavanje Dana kruha u školi</li> <li>- pripreme za državnu maturu te pripreme za natjecanje iz hrvatskoga jezika i Lidrana</li> <li>- jezični savjeti ( mjesto postavljanja - vitrina na hodniku)</li> <li>- odlazak na predstavu u HNK</li> </ul>	OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani hrvatskoga jezika - tematski pano (11. - 17. 3.)</li> <li>- obilazak Muzeja Slavonije i Tvrđe</li> <li>- izložba radova likovno-kreativne radionice prigodom Uskrsa</li> <li>- priredba „U očekivanju Uskrsa...“ predstava</li> <li>- aktivnosti novinarske skupine</li> <li>- organizirani odlazak na kino-predstavu</li> <li>- aktivnosti u suradnji s Forumom za slobodu odgoja "Oboji svijet šarenim bojama tolerancije"</li> <li>- diseminacija projektnih aktivnosti</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za posjet HNK-u</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar</li> <li>- jezični savjeti ( mjesto postavljanja - vitrina na hodniku)</li> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u školskoj knjižnici</li> <li>- diseminacija projektnih aktivnosti</li> <li>- aktivnosti novinarske skupine</li> </ul>	TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema</li> <li>- odlazak u HNK</li> <li>- Dan otvorene knjižnice</li> <li>- pripreme za održavanje Dana škole (radionice)</li> <li>- uređivanje školskih web stranica</li> </ul>

PROSINAC	- pripreme za županijska stručna vijeća i seminare - odlazak u HNK - božićna priredba - aktivnosti kreativno-likovne radionice prigodom blagdana sv. Nikole i Božića - pripreme za natjecanje iz jezika	SVIBANJ	- Dan otvorenih vrata - pripreme za ispraćaj maturanata - odlazak u HNK - aktivnosti novinarske skupine - izvješća s drugih stručnih skupova
SIJEČANJ	- sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema - odabir stručnih časopisa i stručne literature - školsko natjecanje i analiza uspjeha - izvješće sa seminara	LIPANJ	- sastanak stručnoga vijeća i rješavanje tekućih problema - izbor predsjednika stručnoga vijeća - pripreme za svečanu podjelu diploma
Tijekom godine u planu su odlasci u kazalište, na likovne izložbe, kino-predstave, večeri poezije i druge kulturne manifestacije koje se budu održavale u gradu, praćenje natječaja za učenike, pripreme za natjecanje i državnu maturu, s MLU Osijek i Ministarstvom kulture.			

## Aktiv stranih jezika

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	- organizacija rada aktiva i izbor voditelja - podjela nastavnih predmeta i sati za školsku godinu 2021./'22. - izrada plana i programa rada - dogovor o dužnostima članica Aktiva za izradu plana i programa škole te kurikulumu - rasprava o izradi planova i programa ( GIK) - analiza inicijalnih testova u 1.razredu - planiranje rada na projektima EU
LISTOPAD	- analiza uspjeha učenika na državnoj maturi - podjela izvannastavnih aktivnosti - izvješća sa stručnih skupova - analiza inicijalnih testova iz engleskoga i njemačkoga jezika u prvim razredima - dogovor o izradi panoa
STUDENI	- suradnja sa županijskim i međužupanijskim aktivima - pripreme za državnu maturu - mentorstvo mladim pripravnicima - posjet manifestaciji: „Noć muzeja“
PROSINAC	- dogovor o sakupljanju pomoći djeci slabijeg imovinskog stanja - priprema za školska natjecanja iz engleskoga jezika - stručni seminari
SIJEČANJ	- provođenje školskog natjecanja - suradnja sa srodnim aktivima u školi - izvješća sa seminara
VELJAČA	- priprema učenika za natjecanje i evaluacija za županijsko natjecanje - izrada panoa za Valentinovo
OŽUJAK	- izvješća sa stručnih skupova - školsko natjecanje iz stranih jezika i analiza uspjeha - izrada panoa - Kultura engleskog govornog područja
TRAVANJ	- izvješća sa županijskih aktiva - izrada panoa - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i Dana otvorenih vrata ( Degustacija-hrane - engleskoga i njemačkoga govornog područja) - posjet „Tjednu mozga“
SVIBANJ	- odabir novih udžbenika za sljedeću školsku godinu - priprema učenika za polaganje državne mature - izvješća sa seminara - suradnja sa ostalim aktivima u školi
LIPANJ	- prijedlog podjele nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu - stručni seminari

## Aktiv kemije, prehrane i kozmetike

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća</li> <li>- organizacija rada aktiva i izbor voditelja</li> <li>- podjela nastavnih predmeta i sati za školsku godinu 2021./'22.</li> <li>- izrada plana i programa rada</li> <li>- osnivanje školske zadruge "Ruderica"</li> <li>- ustroj rada u laboratorijima</li> <li>- dogovor o pripremi manifestacije „Zahvalnost za plodove zemlje“</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- dogovor o rasporedu tehničarke</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o maturalnim temama za učenike koji idu na završni ispit</li> <li>- dogovor o nabavi potrebne laboratorijske opreme i uređaja</li> <li>- podjela izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- izbor vodstva i raspored rada u školskoj zadruzi</li> <li>- stručni seminar kozmetičke kuće i radionica</li> <li>- 22. Osiječki jesenski sajam, Viljanac, Varga</li> <li>- popunjavanje vitrine, Milković (Piramida pravilne prehrane)</li> <li>- dogovor o nabavi potrebne opreme i uređaja kozmetičkog praktikuma</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća i rješavanje tekuće problematike</li> <li>- suradnja sa Županijskim/Međuzupanijskim stručnim vijećem</li> <li>- priprema za smotru "Učeničke zadruge" i natjecanje učenika strukovnih zanimanja</li> <li>- analiza funkcionalnosti rada u laboratorijima</li> <li>- organizacija rada u školskoj zadruzi</li> <li>- stručni seminar i radionica iz make-up u raznim kozmetičkim kućama (2 seminarara i 2 radionice)</li> <li>- priprema za natjecanje Cosmeticnews, Opatija 2022.</li> <li>- obilježavanje strukovnog obrazovanja, Viljanac, Miškić, Milković, Varga</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća</li> <li>- analiza rada školske zadruge</li> <li>- priprema za seminar proizvođača kozmetike</li> <li>- realizacija seminarara i radionica u školskom praktikumu</li> <li>- Zagrebački velesajam, i laboratorij za analizu hrane</li> <li>- Noć znanosti na PTF-u, Viljanac, Varga,</li> <li>- advent, Miškić, Viljanac</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća</li> <li>- planiranje aktivnosti školske zadruge</li> <li>- školsko natjecanje „Nutri-vita“, Varga</li> <li>- priprema za državno natjecanje</li> <li>- priprema za državnu maturu</li> <li>- analiza uspješnosti učenika u stručnim predmetima u kemiji i prehrani</li> <li>- suradnja sa srodnim aktivima u školi</li> <li>- analiza uspješnosti učenika u stručnim predmetima kozmetike</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za državno natjecanje Nutri-vita</li> <li>- analiza rada školske zadruge</li> <li>- priprema učenika za državno natjecanje Cosmeticnews, Opatija 2022 .</li> <li>- analiza rada i realizacija strukovnih seminarara</li> <li>- Funkcionalna hrana, predavanje, Milković</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na projektu, adaptacijski radovi u školskom praktikumu za prehrambenu struku (tehničar nutricionist)</li> <li>- analiza proizvodnje u školskoj zadruzi</li> <li>- sudjelovanje školske zadruge na Osječkom sajmu</li> <li>- sudjelovanje na natjecanju Cosmeticnews Opatija 2022.</li> <li>- stručna ekskurzija – Sajam mode i ljepote, Zagreb, B. Miškić</li> <li>- Osječki proljetni sajam, Viljanac, Varga</li> <li>- Posjet Vinariji Ilok, SŠ Krk</li> <li>- Osječki proljetni sajam</li> <li>- Tržnica Osijek</li> <li>- ekološka proizvodnja</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Osijek, Viljanac, Varga</li> <li>- Dan otvorenih vrata škole, Viljanac, Milković, Varga, Miškić</li> </ul>

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog aktiva</li> <li>- rad na projektu, nabavka opreme za školski praktikum</li> <li>- sudjelovanje školske zadruge na sajmu „Agro zemlja”</li> <li>- izvješće s natjecanja Nutri-vita</li> <li>- rad na projektu, nabavka opreme za školski praktikum</li> <li>- izvješće s natjecanja Cosmeticnews Opatija 2022.</li> <li>- obilježavanje Dana škole</li> <li>- Ugostiteljsko turistička škola Osijek, Viljanac</li> <li>- Ovsatna grupa d.o.o, Viškovci, Viljanac</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća</li> <li>- projektne aktivnosti</li> <li>- posjet Zagrebačkom velesajmu</li> <li>- sudjelovanje školske zadruge na Zagrebačkom velesajmu</li> <li>- Fakultet agrobiotehničkih znanosti, Osijek, Viljanac</li> <li>- Hrvatska agencija za hranu, Viljanac, Varga,</li> <li>- Karolina - posjet, Viljanac</li> <li>- Vodovod, Viljanac</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrana završnog rada</li> <li>- projektne aktivnosti</li> <li>- prijedlog podjele nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu 2022./2023.</li> <li>- nabava kemikalija, pribora i opreme za sljedeću školsku godinu</li> <li>- stručni seminari</li> </ul>

## Aktiv biologije i ekologije

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada vijeća i izbor voditelja</li> <li>- dogovor o elementima ocjenjivanja</li> <li>- dogovor o izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi</li> <li>- planiranje stručnih ekskurzija</li> <li>- dogovor o obilježavanju važnih ekoloških datuma</li> <li>- organizacija laboratorija L9a</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novosti u stručnoj literaturi</li> <li>- rješavanje tekućih problema</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. 10.)</li> <li>- rasprava o rezultatima učenika postignutih na državnoj maturi</li> <li>- dogovor za radionice povodom Europskoga tjedna promocije strukovnog obrazovanja</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korelacija s drugim predmetima (vijećima)</li> <li>- dogovor o suradnji s volonterskim udrugama</li> <li>- izvješća sa stručnih vijeća</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika na kraju prvog polugodišta</li> <li>- pripreme za zimske seminare i vijeća</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a (1. 12.)</li> <li>- pripreme za natjecanje</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s drugim stručnim vijećima škole</li> <li>- održavanje školskih natjecanja iz biologije</li> <li>- priprema za obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara</li> <li>- Biolog i ja u "Ruđerici"- odjel za biologiju</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- novosti iz stručnih časopisa</li> <li>- suradnja s pedagoginjom Škole</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv raka (4. 2.)</li> <li>- planiranje aktivnosti povodom „Tjedna mozga”</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekući problemi</li> <li>- županijsko natjecanje</li> <li>- planiranje obilježavanja Svjetskog dana zaštite voda (22. 3.)</li> <li>- posjeti radionicama i predavanjima u okviru „Tjedna mozga”</li> <li>- planiranje aktivnosti za „Festival znanosti”</li> <li>- planiranje suradnje s Fakultetom agrobiotehničkih znanosti, Prehrambeno- tehnološkim fakultetom, Odjelom za biologiju</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festival znanosti</li> <li>- planiranje obilježavanja Dana planeta Zemlje (22. 4.)</li> <li>- analiza uspjeha učenika na natjecanjima</li> <li>- planiranje obilježavanja Dana škole</li> <li>- planiranje stručne ekskurzije u Botanički vrt i Zoološki vrt u Zagrebu</li> <li>- realizacija terenske nastave u Kopačkom ritu (akcija čišćenja)</li> </ul>

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija terenske nastave</li> <li>- izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- tekući problemi</li> <li>- Dan otvorenih vrata</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti (22. 5.)</li> <li>- stručna ekskurzija - Vučedol u Vukovaru</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- moguća podjela nastavnih predmeta za sljedeću školsku godinu</li> <li>- dogovor o nabavi opreme, pribora, kemikalija i literature za sljedeću školsku godinu</li> <li>- izbor udžbenika</li> <li>- stručni seminari</li> </ul>

### Aktiv matematike i fizike

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada GIK-a i izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</li> <li>- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja</li> <li>- planiranje stručnih ekskurzija</li> <li>- dogovor o stručnom usavršavanju profesora</li> <li>- posjet sajmu:LABUS ( prezentacije i radionice)</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava o rezultatima učenika postignutih na državnoj maturi</li> <li>- organizacija natjecanja MAT liga</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> <li>-izvješće sa seminara</li> <li>- pripreme za natjecanja</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za državnu maturu za učenike</li> <li>- planiranje rada u drugom polugodištu</li> <li>-suradnja s pedagoginjom i ostalim vijećima u školi</li> <li>- Europski tjedan promocije strukovnog obrazovanja</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na stručnoj literaturi</li> <li>- Zimska škola matematike, Zimska škola fizike</li> <li>- stručno predavanje članova aktiva</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima</li> <li>- izvješća sa seminara</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija natjecanja Klokani bez granica</li> <li>- analiza postignuća u nastavi</li> <li>- pripreme za stručnu ekskurziju</li> <li>-posjet sajmu:LABUS ( prezentacije i radionice)</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha i zadataka s natjecanja Mat lige</li> <li>- Festival znanosti, Tjedan mozga</li> <li>- Projekt Digitalizirane škole sudjeovanje ( voditelj J. Sudarić)</li> <li>- stručna ekskurzija Beč (ako dozvole epidemiološke mjere)</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za završetak nastavne godine za maturante</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima.</li> <li>- izvješća sa seminara</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignutih rezultata učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>- izrada plana stručnog usavršavanja za članove aktiva</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela predmeta i sati</li> <li>- analiza rezultata na državnoj maturi</li> <li>- planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu</li> </ul>

### Aktiv prirodne skupine predmeta (geografije, geologije i TZK)

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada izvedbenih planova i programa</li> <li>- utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja</li> <li>- planiranje stručnih ekskurzija</li> <li>- dogovor o stručnom usavršavanju profesora</li> <li>- obilježavanje Dana Hrvatskoga olimpijskog odbora (10. 9.)</li> <li>- terenska nastava</li> </ul>

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na uspjeh učenika na državnoj maturi</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. 10.)</li> <li>- planiranje i realizacija stručnog posjeta „Upoznajmo podunavlje“</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima</li> <li>- izvješće sa seminara</li> <li>- pripreme za natjecanje iz geografije</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultata i uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta</li> <li>- konzultacije s učenicima koji se pripremaju za državnu maturu</li> <li>- postavljanje panoa povodom Dana grada Osijeka (2. 12.)</li> <li>- konzultacija s pedagoginjom i ostalim stručnim vijećima u školi</li> <li>- planiranje rada aktiva u drugom polugodištu</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na stručnoj literaturi</li> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima</li> <li>- sudjelovanje učenika na školskom natjecanju iz geografije</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa seminara kojima su prisustvovali naši članovi</li> <li>- analiza rezultata postignutih na školskom natjecanju</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u uređenju panoa sa temama hrvatskih geologa</li> <li>- analiza rezultata postignutih u nastavi i rješavanje aktualnih problema</li> <li>- <b>županijsko natjecanje iz geografije</b></li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Svjetskog dana plesa (29. 4.)</li> <li>- sudjelovanje učenika iz geologije na Festivalu znanosti</li> <li>- obilježavanje Dana škole (22. 4. – Dan planeta Zemlje) s prigodnim panoima i aktivnostima</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima</li> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana sporta (28. 5.)</li> <li>- pripreme za završetak školske godine za maturante i završne pripreme za polaganje državne mature</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza postignutih rezultata na kraju školske godine</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva</li> <li>- izrada plana stručnog usavršavanja za članove aktiva</li> <li>- provođenje popravnih ispita</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela predmeta i sati unutar aktiva</li> <li>- analiza rezultata na državnoj maturi</li> <li>- planiranje aktivnosti za iduću školsku godinu</li> </ul>

## Aktiv društvene skupine predmeta

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela nastavnih sati po razrednim odjelima</li> <li>- dogovor o radu školskog stručnog vijeća</li> <li>- nabava novih nastavnih pomagala i popravak starih</li> <li>- dogovor i planiranje budućih projekata tijekom školske godine</li> <li>- Erasmus + i E twining projekti</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planovi i programi rada društvene skupine predmeta</li> <li>- slobodne aktivnosti</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava novih nastavnih pomagala te popravak starih</li> <li>- administracija i pregledi rada za nastavu</li> <li>- obilježavanje važnih obljetnica i prigoda</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor oko prigodnog programa za božićne blagdane i organizacija obilježavanje Božića, Valentinova, Uskrsa</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa seminara županijske i državne razine</li> <li>- odlazak na seminare i stručna vijeća nadškolske razine -izvješća sa županijskih i državnih stručnih vijeća</li> <li>- natjecanja iz društvene grupe predmeta</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust</li> <li>- evaluacija ostvarenih rezultata u 1. polugodištu</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- organizacija Valentinovske zabave</li> <li>- individualni program permanentnog usavršavanja</li> <li>- obilježavanje značajnih nadolazećih datuma</li> <li>- praćenje i vrednovanje učenika</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje napredovanja učenika</li> <li>- dogovor i planiranje projekata audio i vizualnog tipa</li> <li>- uređenje vanjskih terena i okoliša Škole</li> </ul>

TRAVANJ	- školske priredbe i programi te obilježavanje uskrasnih blagdana - izvješća s natjecanja društvene grupe predmeta - proljetni praznici - priprema za projekte - stručni posjeti
SVIBANJ	- praćenje i vrednovanje učenika - tekući poslovi
LIPANJ	- evaluacija cjelokupnog rada tijekom školske godine 2021./2022. - podjela nastavnih sati u školskoj godini 2022./2023.

## Aktiv grafike i informatike

SADRŽAJ AKTIVNOSTI PO MJESECIMA	
MJESEC	AKTIVNOSTI
TJEKOM GODINE:	- tekući problemi - zadatci prema tjednim zaduženjima te obveze RV i NV - suradnja s drugim aktivima, stručnim suradnicama i ravnateljicom - organizacija i izvješća sa stručnih usavršavanja - terenske nastave, posjeti, izleti i stručne ekskurzije predviđeni kurikulumom - priprema učenika završnih razreda za završni ispit (maturalne radnje)
RUJAN	- izbor voditelja aktiva - godišnje planiranje i programiranje rada Aktiva - izrada NPP-a te planova rada s učenicima s teškoćama - priprema i uređenje kabineta i računalnih učionica - nabava potrebnih nastavnih sredstava i pomagala - grafičko uređenje Školskog godišnjeg plana i programa te kurikuluma
LISTOPAD	- priprema tema za završne radove učenika iz područja grafike - izrada školskih uputa za završne radove - analiza plana i programa smjera web dizajner - planiranje aktivnosti za Europski tjedan strukovnih vještina (ETSV) - stručno usavršavanje nastavnika
STUDENI	- predstavljanje smjerova ETSV 5. - 9. studenog - suradnja s drugim vijećima
PROSINAC	- priprema učenika za natjecanje
SIJEČANJ	- evidencija i popis potrebnih materijalnih sredstava rada - organizacija školskog natjecanja iz grafike, priprema i realizacija
VELJAČA	- izrada školskih promotivnih materijala
OŽUJAK	- pripreme učenika za državno natjecanje iz grafike
TRAVANJ	- državno natjecanje učenika iz grafike
SVIBANJ	- državno natjecanje učenika iz područja grafike - pripreme za završetak nastavne godine za maturante
LIPANJ	- dežurstva na ispitima državnih matura, ŠIP - analiza postignutih rezultata na kraju školske godine, te izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - izrada izvješća stručnog usavršavanja, te izvješća rada s učenicima s poteškoćama - planiranje i realizacija i evaluacija likovne provjere (ukoliko se upisuje smjer grafički-urednik dizajner)
SRPANJ	- dežurstva na ispitima državnih matura, ŠIP - održavanje računala u računalnim učionicama - podjela nastavnih sati za školsku godinu 2022./2023.

## Plan i program rada razrednika

RB	RAZ. ODJEL	RAZREDNIK	STUDIJSKA SKUPINA	STR. SPR.	BR. SATI GOD.
1.	1. a	Darija Ergotić	prof. engl. i njem.jez. i knjiž.	VII	70
2.	1. b	Ana Krmek	prof. biologije i kemije	VII	70
3.	1. g	Igor Grubišić	diplomirani teologije	VII	70
4.	1. n	Tatjana Varga	dipl. inž. preh.tehnologije	VII	70
5.	1.kz	Zorica Majić	prof. biologije i kemije	VII	70
6.	2.a	Christina Varžić	prof. biologije i kemije, spec. zaštite bilja	VII	70
7.	2. b	Jasna Sudarić	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VII	70
8.	2. wd	Dinko Blažević	mag. inž. grafičke tehnologije	VII	70
9.	2. n	Diana Trišler	prof. kineziologije	VII	70



10.	2.e	Adrijana Šepić	prof. biologije i kemije	VII	70
11.	3. a	Sanda Varvodić	mag. edukac. fizike i informatike	VII	70
12.	3. b	Ozana Vignjević	prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti	VII	70
13.	3. g	Saša Vrbanjac	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VII	70
14.	3. n	Dragana Viljanac	dipl. inž. preh. tehnologije	VII	70
15.	4. a	Zorica Nestorović	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VII	64
16.	4.b	Mirjana Nađ	prof. matematike i fizike	VII	64
17.	4. e	Tamara Kapraljević	prof. engl. i njem. jez. i knj.	VII	64
18.	4. g	Renato Ergotić	prof. proizvodno-teh. obraz.	VII	64
19.	4.kz	Sandra Valić	prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti	VII	64
UK.				1370	

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela i to: vodi brigu o redovitom odvijanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika, vodi brigu o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu, prati život i rad učenika

dužan je redovito popunjavati potrebnu razrednu dokumentaciju i e-maticu, podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnateljici Škole, priprema sjednice razrednoga vijeća, izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno staratelje o postignutim rezultatima učenika u , učenju i vladanju, predlaže pohvale i nagrade za učenike, izriče pedagoške mjere za koje je ovlašten, brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja, pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema, obavlja druge poslove za razredni odjel, ima na umu kako su odgojna i obrazovna funkcija unutar odgojno-obrazovnog procesa dvije cjeline unutar nedjeljivog kurikuluma

### Program rada razrednog odjela 1. razreda

RB.	SADRŽAJ RADA (SRZ I NEPOSREDNI RAD)	CILJEVI I ISHODI	IZVORI / NAPOMENA	MJESEC
1.	Međusobno upoznavanje učenika razrednog odjela i informiranje o mjerama sprječavanja širenja infekcije izazvane virusom COVID-19	Prihvatanje drugih i drugačijih Zaštita zdravlja	Stručna psihološka i pedagoško-didaktička literatura, razrednik	RUJAN
2.	Pravila kućnog reda i Statut škole, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Analizirati glavne odrednice Pravilnika i praćenju i ocjenjivanju učenika s naglaskom na njihove obveze i prava, opisane i u Statutu i Pravilima kućnog reda	Razrednik	
3.	Izbor razrednog rukovodstva i dogovor o temama za izradu godišnjeg programa rada SRZ	Izabrati razredno rukovodstvo slobodnim izborom i isticanjem kandidata i objasniti njihove obveze i zadaće	Razrednik	
4.	Upoznavanje s radom školske knjižnice	Sastaviti pravila za dobre odnose u radu, uvažavati različitosti, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima	Školski knjižničar / razrednik	
5.	Predstavljanje projekta koji se ostvaruju u školi	Promovirati što veću uključenost u ostvarivanju projekata	Stručna literatura i pomoć voditelja projekata	LISTOPAD
6.	Mentalno zdravlje – Nova škola izazovi i odluke koje donosimo	Donositi odgovorne odluke, reorganizirati korištenje sna i odmora, zauzeti se za sebe	Stručna literatura i pomoć stručnih osoba	
7.	Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila	Upoznati učenike s korisnim provođenjem slobodnog vremena	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik	
8.	Predstavljanje Volonterskog centra	Prepoznati dobrovoljan rad, upoznati rad volontera	Materijali koje će pripremiti učenici / razrednik / Volonterski centar	
9.	Slobodno vrijeme i ja	Upoznati učenike s korisnim provođenjem slobodnog vremena	Razrednik i sudionici projekta	

10.	Otkrij svoj način i stil učenja – radionica	Procijeniti potrebu za pomoć učenicima u radu i uspjehu	materijali koje će pripremiti učenički / razrednik	STUDENI
11.	Osobna higijena – Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	Objasniti čimbenike rizika i zaštita od spolno prenosivih bolesti	Novinski članci i ilustrirani materijali koje će pripremiti učenički i predavanje školske liječnice	
12.	Predstavljanje izvannastavnih aktivnosti u školi	Analizirati mogućnosti uključivanja učenika u rad, povećati interes za školu	Razrednik/ nositelji razl. aktivnosti	
13.	Nenasilna komunikacija	Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama, povezati sadržaje odgovornog ponašanja	Stručna psihološka i pedagoško-didaktička literatura, razrednik, pedagoginja, psihologinja	
14.	Odgovorno spolno ponašanje- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 1. (zo)	Analizirati neprimjerene pojavnosti osvijestiti važnost i raspraviti prednosti i nedostatke razl.odluka u spolnoj aktivnosti	Školski liječnik ili Udruga studenata medicine	
15.	Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama	Osvijestiti kako je bogatstvo u prihvaćanju različitosti i	Centar za zlostavljanu djecu	PROSINAC
16.	Timski rad	Promovirati suradničko učenje i usvojiti učinkovite vještine učenja	Materijali koje će pripremiti učenički / razrednik / pedagog	
17.	Ususret Božiću	Procijeniti dobrobiti duhovnog aspekta života	Razrednik	
18.	Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i karijeru	Izabrati strategije suočavanja s problemima, prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti	Razrednik, Udruga Neovisnost	SIJEČANJ
19.	Utjecaj sredine i masovnih medija na vrjednosne stavove mladih	Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama,	Stručna literatura i pomoć stručnih osoba / volonteri	
20.	Kako riješiti sukob u razredu (radionica)	Primijeniti nenasilne metode rješavanja problema	Pedagoginja	
21.	Pravilna prehrana – prehrambeni stilovi	Objasni važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje, procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu	Materijali koje će pripremiti učenički / razrednik nutricionist, Udruga Vaga	VELJAČA
22.	Bonton- pravila lijepog ponašanja – radionica	Naučiti pravila lijepog ponašanja	Prikupljena građa učeničkih istraživanja/razrednik	
23.	Poduzetništvo	Promovirati poduzetništvo, usporediti različite stavove	Materijali koje će pripremiti učenički / razrednik/ pedagog	
24.	Načela suradnje i izgrađivanja profesionalnog odnosa između učenika i profesora	Procijeniti međusobno povjerenje i suradničke odnose i izabrati strategije suočavanja s problemima	Materijali koje će pripremiti učenički / razrednik	
25.	Ususret USKRS – u radost i nada čovjeka danas	Prepoznati važnost duhovnog aspekta života	materijali koje će pripremiti učenički / razrednik	OŽUJAK
26.	Spolno/rodna ravnopravnost- ne nasilno komuniciranje u vezi	Raspraviti o važnosti ravnopravnog komuniciranja, ukazati na važnost intimnosti u vezi	Materijali koje će pripremiti učenički / razrednik, pedagog	
27.	Obitelj – temeljna osnova društvene zajednice	Proijeniti važnost skladnih i uvažavajućih odnosa u obitelji za razvoj čovjeka	Razrednik	
28.	Značaj informiranja mladih u lokalnoj zajednici	Primijeniti nenasilne metode u rješavanje problema	Proni centar	
29.	Predstavljanje Izviđačkog kluba Javor i projekta Izviđačkim koracima za održivi razvoj	Zastupati podizanje ekološke svijesti i iskazati pozitivan odnos prema prirodi	Razrednik, Izviđači	
30.	Prevenćijska radionica u suradnji s Policijskom upravom	Povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem	Djelatnici Policijske uprave / razrednik	TRAVANJ
31.	Priprema za Dan škole	Prepoznati i povezati utjecaj korisno provedenog slobodnog vremena s osjećajem pripadnosti školi	stručna literatura i pomoć stručnih osoba / volonteri	
32.	Razvoj samopoštovanja	Objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika neuspjeha u životu	Stručna literatura i pomoć stručnih osoba	
33.	Prevenćija ovisnosti - Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti, prepoznati rizike i posljedice na zdravlje i povezati s odgovornim ponašanjem	Crveni križ/ razrednik	SVIBANJ
34.	Značaj klimatskih promjena	Prepoznati ulogu masovnih medija na stvaranje slike svijeta. Objasni važnost, ali i opasnost suvremenog procesa globalizacije i posljedice krivih odluka za čovječanstvo	Razrednik	
35.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Analizirati uspjeh na kraju 1. razreda i utvrditi uspješnost ili nedostatke rada koji su utjecali na uspjeh na kraju nastavne godine	Materijali koje će pripremiti učenički / razrednik	LIPANJ

### Program rada razrednog odjela 2. razreda

RB. SATA	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BROJ SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	METODE REALIZACIJE	NOSITELJ	VRIJEME	NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o ocjenjivanju informiranje učenika o mjerama sprječavanja širenja infekcije izazvane virusom COVID-19	1	Upoznati pravila ponašanja u školi Zaštita zdravlja	Izlaganje, rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Razgovor s učenicima o pravima i obvezama

2.	Izbor razrednog rukovodstva i Obilježavanje dana Hrvatskog olimpijskog odbora Modul: Živjeti zdravo (Kretanjem do zdravlja)	1	Promovirati zdravi način života	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj učenika koji su sudjelovali u akciji
3.	Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja; dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela;	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena; Uključiti učenike u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke;	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj predloženih tema; Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje
4.	Modul:Živjeti zdravo: Mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik, odnos profesor – učenik)	1	Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu i uvažavanje različitosti	Radionica, rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
5.	Kako pravilno učiti i brže pamtititi?	1	Povećati efikasnosti procesa učenja kod učenika	Izlaganje, rasprava	Razrednik, učenici Pedagoginja	Listopad	Racionalizacija navika učenja kod učenika
6.	Modul: Živjeti zdravo, Pravilna prehrana-dodatci prehrani i važnost tjelesne aktivnosti	1	Shvatiti važnosti preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje	Radionica, rasprava	Razrednik, učenici	Listopad	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
7.	Slobodno vrijeme	1	Upoznati mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Predavanje	Razrednik, učenici, pedagoginja	Listopad	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
8.	Kako se odnosit prema osobi u procesu žalovanja? (Dan mrtvih)	1	Shvatiti važnost uključeno- sti u aktivnosti „Da se ne zaboravi“	Panoi, razgovori, pješačenje	Razrednik, učenici Profesor hrvatskog jezika, povjesti ...	Studeni	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
9.	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	1	Senzibilizirati učenike za prihvaćanje različitosti	Razgovor, izlaganje panoi	Razrednik, učenici Pedagog Knjižničar	Studeni	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
10.	Modul :Spolna i rodna ravnopravnost Komunikacija u vezama mladih	1	Promicati važnost ravnopravne komunikacije u partnerskim i prijateljskim i razlozi najčešćih nesporazuma	Razgovor, izlaganje, radionica	Pedagog	Studeni	Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu
11.	Prevenција nasilničkog ponašanja-neprijemljeno ponašanje u školi i okolini Kultura škole	1	Raspraviti donošenje odgovorne odluke o ponašanju	Rasprava, radionica	Učenici, razrednik PU osj.-bar.	Studeni	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
12.	Analiza školskog uspjeha	1	Prevenirati mogući školski neuspjeh	Analiza ocjena, razgovor	Razrednik, učenici	Studeni	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
13. 14.	Modul: Prevenција ovisnosti Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – Alkohol i droge rizična ponašanja i posljedice	2	Prevenirati ovisničko ponašanje; prepoznati i povezati utjecaj sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja	Radionice, razgovor	Razrednik, Psiholog, učenici	Prosinac	Povećanje razine informiranosti učenika
15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razgovor	Razrednik, učenici	Prosinac	Mišljenje i zadovoljstvo učenika o izabranoj temi
16. 17.	Kockanje i kladenje i druge moderne ovisnosti	2	Prevenirati vrste ovisnosti (raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću, analizirati marketinški pristup, opisati štetne posljedice kladenja) -zdravstveni odgoj	Radionica, razgovor	Radionica, razgovor	Prosinac	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
18.	Sigurnost na internetu	1	Prevenirati moguće zlostavljanje na internetu	Radionica, razgovor	Radionica, razgovor	Siječanj	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
19.	Tehnike poticanja kreativnog mišljenja	1	Poticati sagledavanje stvari koje nas okružuju iz drugog kuta	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici	Siječanj	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme

20.	Stereotipi i predrasude	1	Razvijati toleranciju u međuljudskim odnosima	Rasprava, izlaganje	Razrednik, učenici	Veljača	Promjena stavova učenika
21.	Susreti i natjecanja – izazov ili opterećenje	1	Jačati samopouzdanje i afirmaciju na društveno poželjan način	Rasprava	Razrednik, učenici	Veljača	Broj učenika uključenih u natjecanja i stupanj njihova zadovoljstva
22.	Ravnopravnost spolova	1	Razvijati spolne i rodne tolerancije kod učenika	Debata	Razrednik, učenici	Ožujak	Promjena stavova učenika
23.	Međuljudski odnosi u razredu	1	Analizirati stanje u razredu i rješavati moguće probleme u odnosima	Razgovor	Razrednik, učenici	Ožujak	Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu
24.	Kultura navijanja u sportu	1	Razvijanje navika kulturnog ponašanja na sportskim događanjima	Rasprava	Razrednik, učenici	Ožujak	Poboljšanje međuljudskih odnosa u razredu
25.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	1	Razvijanje ekološke svijesti kod učenika	Rasprava, izlaganje	Razrednik, učenici	Ožujak	Povećati ekološku svijest učenika
26.	Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razgovor	Razrednik, učenici	Travanj	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
27.	Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja Primjereno vršnjačko ponašanje	1	Razvijanje tolerancije i primjena nenasilnih metoda u rješavanju sukoba	Radionica, rasprava	Razrednik, učenici	Travanj	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
28.	Kako se odnositi prema starijim osobama i osobama u potrebi?	1	Analizirati neprimjerene pojavnosti (stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje i vrijeđanje), razvijanje empatije	Rasprava, izlaganje	Razrednik, učenici	Travanj	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
29.	Kako se nositi sa strahom od ispitivanja?	1	Jačati samopouzdanje i samopoštovanja u ispitnim situacijama	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici	Travanj Svibanj	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
30.	Obrazovanjem protiv korupcije	1	Afirmirati znanje kao najučinkovitije sredstvo protiv korupcije	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici, pedagoškinja	Travanj Svibanj	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
31.	Razgovaramo li s roditeljima o svojim problemima?	1	Razvijati svijest o potrebi zdrave obiteljske komunikacije	Razgovor, rasprava	Razrednik, učenici	Svibanj	Razgovor s učenicima o zadovoljstvu s izabranom temom
32.	Razvoj samopoštovanja	1	Razvijati svijest o povezanosti nedostatka samopoštovanja i neuspjeha.	Razgovor, rasprava	Razrednik, učenici	Svibanj	Povećanje informiranosti o zanimanjima koje pružaju podršku i pomoć
33.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimati odgovornost učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razgovor	Razrednik, učenici	Svibanj	Prijedlog ocjena iz vladanja
34.	Analiza uspjeha učenika na kraju 2. razreda	1	Poticati učenike na uočavanje odnosa između uložene truda i rezultata rada	Rasprava	Razrednik, učenici	Lipanj	Statistička analiza uspjeha
35.	Rastanak	1	Poticati učenike na pozitivne načine provođenja slobodnog vremena	Razgovor	Razrednik, učenici	Lipanj	Zadovoljstvo učenika satima razrednika

### Program rada razrednog odjela 3. razreda

RB. SATA	PODRUČJE RADA – SA-DRŽAJ, AKTIVNOST	BR. SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	METODE REALIZACIJE	NOSITELJ	VRIJEME	NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA
1.	Informiranje učenika o mjerama sprječavanja širenja infekcije izazvane virusom COVID-19, izbor razrednog rukovodstva i plan rada razredne zajednice, Pravilnik o ocjenjivanju ( izmjene)	1	Pripremiti učenike za početak šk. godine i sudjelovanje svih učenika u odlučivanju kako Zaštititi svoje zdravlje	Glasanje, predlaganje i biranje predsjed., zamjenika i blagajnika	Učenici	Rujan	Broj učenika koji su sudjelovali u raspravi i predlaganju tema

2.	Osiguranje učenika, izvannastavne i izvannastavne aktivnosti	1	Dogovoriti osiguranje, uključivanje učenika u slobodne aktivnosti	Obavijest učenicima	Blagajnik i razrednik		Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje
3.	Odnos učenika i nastavnika	1	Poboljšati ozračje u kojem djeluju učenici i nastavnici	Razgovor	Razrednik, učenici		Broj učenika koji su sudjelovali u raspravi
4.	Rasporedi svoje slobodno vrijeme	1	Postaviti i slijediti plan učenja, organizirati svoje učenje, odabrati najvažnije aktivnosti među svima koje se natječu za pažnju (rad, obitelj, zabava)	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici		Broj učenika s napravljenim planom
5.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora –MODUL 1, Živjeti zdravo	1	Usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici	Listopad	Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova o pravilnoj prehrani (skale procjene)
6.	Uz Dan neovisnosti	1	Primjereno obilježiti državni blagdan	Referat	Učenici		Podizanje opće kulture
7.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – MODUL 1, Živjeti zdravo	1	Donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju, ...	Razgovor, referat	Razrednik i učenici		Poboljšanje suživota, učenje toleranciji, uklanjanje predrasuda i razvijanje tolerancije
8.	Međunarodni dan štednje	1	Potaknuti učenike na štednju	Razgovor, referat	Učenici		Podizanje opće kulture
9.	Planiranje budućnosti - MODUL 1, Živjeti zdravo	1	Planirati svoju budućnost (obitelj, izbor zanimanja...)		Razrednik i učenici	Studenj	Podizanje svijesti o moći odlučivanja
10.	Maturalna ekskurzija - prezentacije	1	Provesti anketu među učenicima o željenoj odredištu Prezentirati ponude turističkih agencija	Dogovor, prijedlozi	Razrednik i učenici		Broj učenika koji planiraju ići na maturalnu ekskurziju
11.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u sportu – MODUL 2, Prevenција nasilničkog ponašanja	1	Ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Poboljšanje suživota, učenje toleranciji, uklanjanje predrasuda i razvijanje tolerancije
12.	Priprema za roditeljski sastanak	1	Upoznati roditelje s ocjenama, provesti anketu o maturalnoj ekskurziji	Iznošenje vlastitih zapažanja, razgovor, anketa	Razrednik i učenici		Broj učenika koji su sudjelovali u pripremi
13.	Neprikladne pojavnosti u školi i okolini – MODUL 2, Prevenција nasilja	1	Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, primijeniti nenasilnu komunikaciju	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici	Prosinac	Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
14.	Alkohol i promet – MODUL 3, Prevenција ovisnosti	1	Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači, navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu, oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Prigodni program	Razrednik i učenici		Broj učenika uključenih u humanitarne akcije
16.	Analiza polugodišnjeg uspjeha i izostataka	1	Procjenjivanje željenog i ostvarenog uspjeha (prevenција školskog neuspjeha)	Razgovor, prijedlozi za poboljšanje uspjeha u drugom polug	Razrednik i učenici	Siječanj	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni život i karijeru – MODUL 3, Prevenција ovisnosti	1	Prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru, obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
18.	Dan sjećanja na holokaust	1	Informirati učenike o holokaustu	referat	učenici		Suosjećanje sa žrtvama
19.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje ako dozvole epidemiološke prilike MODUL 3, Prevenција ovisnosti	1	Ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na maturalnom putovanju)	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici PU Osj-bar.	Veljača	Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova

20.	Štednja za moguću ekskurziju,	1	Rasporediti uštedevinu za ekskurziju, na što potrošiti kamate	Dogovor	Razrednik i učenici		Uvid u račune
21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost	1	Raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama, promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja, utvrditi temeljna znanja o spolnim bolestima	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
22.	Razvijanje vještina potrebnih za zdravu vezu MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost	1	Definirati pojam nasilja u vezama i opisati najčešće poteškoće u vezama mladih	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici, pedagoginja		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
23.	Uz međunarodni dan žena	1	Osvijestiti problem ravnopravnosti žena i muškaraca	prezentacija	Učenici	Ožujak	Poštivati žene
24.	Prava potrošača	1	Upoznati učenicima s pravima potrošača	prezentacija	Učenici		Koristiti svoja prava
25.	Brak, roditeljstvo i obitelj – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost		Definirati odgovorno roditeljstvo, usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće, opistai suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
26.	Dan borbe protiv alkoholizma	1	Uočiti problem alkohola u našem okruženju	prezentacija	Učenici		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova
27.	Stereotipi i predrasude prema prihvaćanju različitih i drugačijih	1	Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana za prihvaćanje različitosti	Razgovor, radionica	Učenici i razrednik	Travanj	Navikavanje na postupanje u skladu s moralnim principima
28.	U susret Uskrsu	1	U duhu blagdanskog raspoloženja – proslaviti Uskrs u razredu	Druženje	Razrednik i učenici		Poštivanje tradicije
29.	Uz Dan planeta Zemlje	1	Osvještavanje važnosti suživota s prirodom i razvijanje ekološke svijesti	Prezentacija	Učenici		Navikavanje na postupanje u skladu s ekološkim principima
30.	Volontiranje		Senzibilizirati učenike za dobrovoljno pomaganje	Razgovor, radionica	Učenici, Pedagoginja, razrednik	Svibanj	Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova i razvoj humanitarnih vrednota
31.	Mirotovorstvo		Osvještavanje važnosti mira sa sobom i drugima	Razgovor, radionica	Učenici, razrednik		Učvršćivanje vlastitih pozitivnih stavova i razvoj pozitivnih stavova
32.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjima – MODUL 4, Spolna i rodna ravnopravnost	1	Prepoznavanje negativnog odnosa prema homoseksualnim osobama, prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjima, informirati se o pravnom položaju seksualnih manjina u RH, izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije spolnih različitosti	Razgovor, radionica	Razrednik i učenici		Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
33.	Dogovor za ekskurziju (ako bude realizirana)	1	Dogovoriti odgovorno ponašanje na ekskurziji i uspostavljanje socijalne distance.	Razgovor	Razrednik i učenici		Podizanje kvalitete ekskurzije
34.	Analiza uspjeha učenika	1	Procjenjivanje željenog i ostvarenog uspjeha na kraju šk.god.	Razgovor	Razrednik i učenici		Analiza planiranog i ostvarenog
35.	Rastanak	1	Razvijanje svijesti o pripadnosti grupi	dogovor	Razrednik i učenici	Lipanj	Zadovoljstvo učenika satima razrednika ( skale procjene)

#### PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA 4. RAZREDA

RB. SATA	PODRUČJE RADA – SADRŽAJ, AKTIVNOST	BR. SATI	CILJEVI RADA – ZADAĆE, NAMJENA	METODE REALIZACIJE	NOSITELJ	VRIJEME	NAČELA VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA
1.	Informiranje učenika o mjerama sprječavanja širenja infekcije izazvane virusom COVID-19 Izbor razrednog rukovodstva i dogovor za godišnji plan rada razrednog odjela, upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i izmjenama	1	Uključivanje učenika u proces odlučivanja i preuzimanja odgovornosti za donesene odluke Zaštita zdravlja	Izlaganje, rasprava	Razrednik i učenici	Rujan	Broj predloženih tema

2.	Izbor slobodnih aktivnosti i izvannastavnih sadržaja	1	Afirmirati poželjne oblike provođenja slobodnog vremena	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj učenika uključenih u različite slobodne aktivnosti i izvannastavne sadržaje
3.	Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja Na pragu punoljetnosti	1	Proučiti temeljne zakone propise (prava i obveze)	Rasprava	Razrednik, učenici	Rujan	Broj propisa i zakona koje su učenici proučili
4.	Dogovor o temama za SRZ	1	Osvijestiti kod učenika važnost izbora tema	Razgovor Prezentacija	Razrednik, učenici	Rujan	Broj učenika koji su dobili potrebne informacije o državnoj maturi
5.	Izbor zanimanja (profesionalno informiranje)	1	Podrška u odabiru budućeg zanimanja	Rasprava, razgovor	Razrednik, CISOK, studenti, učenici	Listopad	Broj učenika koji su dobili potrebne informacije za odabir budućeg zanimanja
6.	Modul: Živjeti zdravo- mentalno zdravlje Međuljudski odnosi (odnos učenik – učenik) (odnos profesor – učenik)	1	Razvijanje komunikacijskih vještina i međusobnog poštivanja i uvažavanja	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici	Listopad	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
7.	Modul Živjeti zdravo Pravilna prehrana i mediji	1	Prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora i kritički ih interpretirati	Radionica, razgovor	Razrednik, učenici, prof. biol., pedagog	Listopad	Broj analiziranih promotivnih poruka
8.	Modul živjeti zdravo: Višedimenzionalni modul zdravlja	1	Primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnog, emocionalnog, socijalnog i duhovnog zdravlja	Radionica rasprava	Razrednik Učenici Pedagog	Listopad	Evaluacijski upitnik
9.	Kako se odnositi prema osobi u procesu žalovanja?(Dan mrtvih)	1	Shvatiti proces tugovanja kod ljudi i mogućnosti pružanja podrške osobama koje tuguju	Razgovor, izlaganje	Razrednik, učenici	Studen	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
10. 11.	Verbalna i neverbalna komunikacija	2	Važnost komunikacije u životu i razlozi najčešćih nesporazuma	Razgovor, izlaganje, radionica	Pedagog, učenici, razrednik	Studen	Prepoznavanje neverbalnih izraza na crtežu
12.	Analiza školskog uspjeha	1	Prevencija mogućeg školskog neuspjeha	Analiza ocjena, razgovor	Razrednik, učenici	Studen	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
13. 14.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti tema – alkohol tema -pušenje	2	Prevencija ovisničkog ponašanja i mijenjati stavove i ponašanja radi stjecanja zdravih navika i stavova u svakodnevnom životu	Radionice, razgovor, izlaganje	Razrednik, pedagog, učenici, PU Os.-bar.	Prosinac	Evaluacijski upitnik
15.	U susret Božiću	1	Naglasiti humani karakter blagdana	Razgovor	Razrednik, učenici	Prosinac	Broj učenika uključenih u humanitarne akcije
16.	Kako vidimo sebe i kako nas vide drugi?	1	Shvatiti subjektivnost ljudske percepcije i njen utjecaj na svakodnevni život	Razgovor	Razrednik, učenici	Siječanj	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
17.	Razni oblici međuljudske diskriminacije	1	Prepoznati različite oblike diskriminacije	Radionica, razgovor, izlaganje	Razrednik, učenici	Siječanj	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
18.	Državna matura – završetak prijava	1	Provjera ispravnosti završetka učeničkih prijava za polaganje ispita državne mature	Razgovor	Razrednik, Ispitni koordinator	Siječanj	Broj uspješno završenih učeničkih prijava
19.	Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja Sigurnost na internetu	1	Razvijanje svijesti o tome da nam Internet daje mnoge mogućnosti, ali da se u njemu kriju mnoge opasnosti i prijevare	Prezentacija, razgovor	Razrednik, PU Os.-bar., učenici	Veljača	Evaluacijski upitnik
20.	Modul : Prevencija nasilničkog ponašanja Društvene mreže- odgovorno ponašanje	1	Pravila korištenja društvenih mreža i posljedice nepridržavanja	Razgovor	Razrednik, učenici	Veljača	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
21.	Stereotipi i predrasude	1	Razvijanje tolerancije u međuljudskim odnosima	Rasprava, izlaganje	Razrednik, učenici	Veljača	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
22.	Prevencija spolnog zlostavljanja	1	Razvijanje svijesti o nasilju u mladenačkim vezama i suzbijanje nasilja u mladenačkim vezama	Radionica, razgovor	Pedagog, razrednik, učenici	Veljača	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom

23.	Prihvatanje različitosti	1	Razvoj tolerancije kod učenika	Debata	Razrednik, učenici	Ožujak	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
24.	Odgovorno spolno ponašanje	1	Razvijanje svijesti o tome da rizično spolno ponašanje uvijek, a osobito u adolescenciji može imati neposredne i dugoročne neželjene posljedice	Rasprava	Razrednik, učenici, prof. biologije	Ožujak	Usmeno iskazivanje učenika o zadovoljstvu izabranom temom
25.	Analiza uspjeha učenika	1	Korekcija eventualnog školskog neuspjeha	Razgovor	Razrednik, učenici	Ožujak	Uvid u ocjene i bilješke o učenicima
26.	Maturalna zabava- organizacija	1	Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti	Rasprava	Razrednik, učenici	Travanj	Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi
27.	Maturalna zabava- organizacija	1	Sudjelovanje u odlučivanju i organizaciji, razvoj samostalnosti	Rasprava	Razrednik, učenici	Travanj	Broj učenika koji sudjeluju na maturalnoj zabavi
28.	Kako se nositi sa strahom od ispitivanja? - Ususret Državnoj maturi i Završnom ispitu	1	Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja ( pripreme za državnu maturu i završni ispit )	Razgovor	Razrednik, učenici, ispitni koordinator, Mentori	Travanj	Razgovor s učenicima o korisnosti izabrane teme
29.	Kako pravilno odabrati zanimanje?	1	Pomoć učenicima prilikom donošenja odluke o budućem zanimanju	Radionica	Razrednik, pedagog	Travanj	Broj učenika koji su odabrali buduće zanimanje
30.	Posjet „ Živoj knjižnici“	1	Profesionalna orijentacija učenika	Razgovor	Razrednik, učenici, CISOK, pedagog	Svibanj	Broj učenika koji su sudjelovali u razgovoru
31.	Analiza ponašanja učenika tijekom školske godine i prijedlog ocjene iz vladanja	1	Preuzimanje odgovornosti učenika za vlastite odluke i ponašanje	Razgovor	Razrednik, učenici	Svibanj	Prijedlog ocjena iz vladanja
32.	Rastanak	1	Razvijanje svijesti o pripadnosti grupi	Razgovor, prezentacije	Razrednik, učenici	Svibanj	Zadovoljstvo učenika satima razrednika

### Prijedlog okvirnog plana za razrednike u svezi individualnih razgovora s učenicima

1. Odgovorno ponašanje - brinimo jedni o drugima u pandemiji
2. Komunikacijske vještine
3. Verbalna i neverbalna komunikacija
4. Pozitivna snaga pohvale
5. Razumijevanje drugih ljudi i empatija
6. Tolerancija
7. Prihvatanje različitosti
8. Važnost tjelesne aktivnosti
9. Redovita, umjerena i pravilna prehrana
10. Stres, trauma, žalovanje i oporavak
11. Dobro je biti obrazovan i informiran
12. Asertivno ponašanje
13. Nove ovisnosti
14. Vještine učenja
15. Materijalna i duhovna vrijednost
16. Rješavanje konflikata
17. Umijeće odlučivanja
18. Struktura slobodnog vremena
19. Moji strahovi
20. Obitelj i ja
21. Razlike i sličnosti između spolova
22. Kvalitetni odnosi u vezama
23. Nasilje u vezama
24. Vršnjačko i internetsko nasilje
25. Reproaktivno zdravlje
26. Vlastita postignuća
27. Izazovi i poticaji
28. Učenička prava i dužnosti
29. Ljudsko dostojanstvo
30. Nenasilno rješavanje sukoba
31. Odgovoran građanin
32. Stereotipi, predrasude i diskriminacija
33. Izgradnja samopouzdanja
34. Pozitivna moć pohvale
35. Zaposeliti se ili studirati

### Kurikulum učeničke zadruga "Ruđerica"

- Predviđen broj sati tjedno: 2; ukupno za školsku 2021./2022. godinu: 70
- Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

#### Ciljevi:

- Zadovoljavanje individualnih potreba učenika, profesionalno informiranje, razvoj sposobnosti, znanja i vještina kroz samostalni, suradnički i praktični rad.
- Razvijanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima.
- Poticanje učenika na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, radne navike i radne vrijednosti.
- Razvijanje sposobnosti za samostalni rad, organizacijskih, suradničkih, komunikativnih sposobnosti, odgovornosti, točnosti i preciznost u radu, urednosti, osjećaja doprinosa, koristi zajednici, humanitarnosti i nesebičnosti.
- Razvijanje poduzetničkog i stvaralačkog mišljenja te prepoznavanje i primjena tehničkih sadržaja u životnom okruženju.
- Upoznavanje učenika s novim tehnikama kreativnog izražavanja te stvaranje predujeta za praktičnu primjenu znanja u životu i školskoj i lokalnoj sredini / zajednici.
- Razumijevanje prirodnih procesa i njihove važnosti za život te razvijanje ekološke svijesti kod učenika.



- Poticanje ekološke osviještenosti (održivi razvoj) očuvanja prirode korištenjem različitih lokalnih namirnica biljnog podrijetla, postupcima razvrstavanja i recikliranja otpada.
- Usmjeravanje i poticanje učenika na samostalnost, suradnju, timski rad, povjerenje, solidarnost, podjelu ideja i znanja, ravnopravnost, školsko partnerstvo.
- Ostvarivanje suradnje u školi, suradnje s roditeljima, vanjskim suradnicima i sa zajednicom koja će učenicima pomoći da uče na nove načine.
- Poticanje i razvijanje svijesti o vrijednosti vlastitog mišljenja i potrebi uvažavanja tuđeg mišljenja (samo/vrednovanje).
- Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama, sajmovima, smotrama u i izvan škole.

#### Namjena:

- Izrada zdravih prehrambenih proizvoda.
- Izrada proizvoda za održavanje zdravog života-tinkture, čajevi.
- Izrada zubne paste bez kemikalija.
- Izrada grafičkih proizvoda.
- Edukacija učenika škole o pravilnoj prehrani.
- Edukacija učenika o imunitetu.
- Edukacija učenika škole o novim djelatnostima grafičke tehnologije.
- Uređenje školskog okoliša, briga o ukrasnim biljkama, razvrstavanje otpada u prostoru škole.
- Promicanje grafičke struke.
- Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama u školi i izvan škole.

**Nositelji aktivnosti:** Voditeljica učeničke zadruge: Ana Krmek, prof., voditelj i voditeljice sekcija: Dragana Viljanac, dipl. inž., Ljiljana Vidović, prof. i Dinko Blažević, mag. inž., učenici i roditelji.

RED. BROJ	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	BROJ UČENIKA
1.	Zdrav život i prehrana	Dragana Viljanac	20
2.	Ekološka sekcija - održivi razvoj	Ljiljana Vidović	20
3.	Cakum-pakum grafika	Dinko Blažević	20
	UKUPNO		60

**Troškovnik:** Financijska sredstva za uspješan rad UZ „RUĐERICA“ osigurava Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića. Dio sredstava osigurati ćemo sami prodajom uradaka za blagdane, praznike, na sajmovima i prigodnim manifestacijama te uslužnom djelatnošću naših sekcija.

**Način vrednovanja:** Vrednovanje rada naše Zadruga vrši se našim sudjelovanjem na humanitarnim i ostalim aktivnostima i manifestacijama u našem gradu. Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti.

**Vremeni:** Rad naše UZ i pripadajućih sekcija vezan je uz školsku godinu. Realizacijom programa na duže razdoblje dobit ćemo veći broj uradaka i veću kvalitetu istih. Predviđen broj sati vođenja aktivnosti zadruge tjedno 2 sata. Ukupno za školsku godinu 2021./22. = 70 sati

**Mjesto izvođenja aktivnosti uz:** škola i šira lokalna zajednica

**Planirani sati:** Rad sekcija obavlja se kroz dva sata tjedno nastave.

R. BR.	IME SEKCIJE	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Zdrav život i prehrana	2	70
2.	Ekološka sekcija - održivi razvoj	2	70
3.	Cakum-pakum grafika	2	70
	UKUPNO	6	210

**Planiran broj učenika:** - planirano oko 60 učenika

**Način realizacije učeničke zadruge:** Tijekom cijele školske godine, u okviru rada sekcija pri zadruzi, uslužna djelatnost sekcije i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica. Sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

#### Plan i program aktivnosti učeničke zadruge „Ruđerica“

MJESEC	SEKCIJE	ZADATCI	MJESTO IZVOĐENJA I BROJ SATI	SREDSTVA
Rujan	Svi	Sastanak sekcije i dogovor o radu Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge Dogovori o programu rada učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Dogovor o financijama, te pronalaženje pomoći u radu od strane vanjskih članova.	Škola	Sredstva financira škola, UZ „RUĐERICA“ od prodaje vlastitih proizvoda te sponzori i donacije.

Listopad	Zdrav život i prehrana  Ekološka sekcija-održivi razvoj  Cakum-pakum grafika	Obilježavanje Dana kruha -izrada kiflica Posjet jesenskome sajmu Posjet tržnici Priprema predavanja o imunitetu Edukacija učenika prvih razreda o razravanju otpada u školi Uređenje okoliša škole, sadnja sezonskog cvijeća, prihrana i presađivanje ukrasnog zelenila u školskoj zgradi Posjet eko trgu Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza (spiralni i tvrdi) papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola  Sajam  Tržnica  Školsko dvorište  Eko trg	
Studeni	Zdrav život i prehrana  Ekološka sekcija-održivi razvoj  Cakum-pakum grafika	Izrada prerađevina od voća i povrća-pekmez Izrada ekološkog sredstva za čišćenje-bioenzima Posjet tržnici Edukacija o imunitetu po razrednim odjelima Edukacija i priprema kašastih sokova Priprema paste za zube i prodaja Posjet eko trgu Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza (spiralni i tvrdi) papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola  Tržnica Škola	
Prosinac	Zdrav život i prehrana  Ekološka sekcija-održivi razvoj  Cakum-pakum grafika	Izrada novogodišnjih ukrasa Izrada jestivih poklona za Božić edukacija o imunitetu po razrednim odjelima Edukacija i priprema kašastih sokova Priprema paste za zube i prodaja Posjet eko trgu Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza, papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola i bliža okolica  Škola i bliža okolica  Škola i bliža okolica	
Siječanj	Svi Zdrav život i prehrana  Ekološka sekcija-održivi razvoj Cakum-pakum grafika	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu Priprema i dogovor za obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo Edukacija i priprema kašastih sokova Priprema paste za zube i prodaja Radionica: ekološki otisak hrane Posjet eko trgu Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza (spiralni i tvrdi) papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola	
Veljača	Zdrav život i prehrana  Ekološka sekcija-održivi razvoj  Cakum-pakum grafika	Izrada poklona za Valentinovo - sapuni Obilježavanje Dana zaljubljenih Edukacija i priprema kašastih sokova Priprema paste za zube i prodaja Posjet eko trgu Radionica: Kašastim sokovima smanji ekološki otisak hrane Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza (spiralni i tvrdi) papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola	
Ožujak	Svi  Zdrav život i prehrana Ekološka sekcija-održivi razvoj Cakum-pakum grafika	Dogovor i pripreme radnje za sudjelovanje na smotri UZ Posjeta sajmu Izrada uskrsnih darova, bojanje jaja Uređenje okoliša škole Posjet eko trgu Priprema paste za zube i prodaja Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza (spiralni i tvrdi) papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola i školsko dvorište  Sajam	
Travanj	Svi Zdrav život i prehrana  Ekološka sekcija održivi razvoj Cakum-pakum grafika	Edukacija učenika prvih razreda o zdravoj prehrani-radionica Moj zdravi tanjur. Sudjelovanje na Danima otvorenih vrata. Izrada začinskih soli i sličnih aromatičnih proizvoda Posjet eko trgu Priprema paste za zube i prodaja Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza (spiralni i tvrdi) papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola	

Svibanj	Svi  Zdrav život i prehrana Ekološka sekcija-održivi razvoj  Čakum-pakum grafika	Priprema za Županijsku smotru: - objediniti rad svih sekcija - osmišljavanje školskog štanda, dovršavanje izrade svih proizvoda Izrada sapuna s porukom Posjet smotri zadruga Posjet tržnici Posjet eko trgu Priprema paste za zube i prodaja Grafičke usluge tijekom školske godine: usluge uveza (spiralni i tvrdi) papira, knjiga, personaliziranih planera, bilježnica, tisak na papiru, otisak na tekstil, tisak etiketa i privjesnica, izrada i tisak pozivnica, bilježnica, planera, dizajn logotipa i vizuala, obrada fotografija i unos teksta, izrada web stranica, suradnja sa grafičkim tvrtkama u vidu usluga u kombinaciji sa praktičnom nastavom, radionice o poduzetništvu u praksi.	Škola i uža okolica	
Lipanj	Svi	Nagrađivanje najuspješnijih učenika koji su sudjelovali na natjecanjima i smotrama Uspjeh i rezultati učeničke zadruge na kraju nastavne godine razgovor o radu tijekom godine Druženje članova skupine (od zarade kroz godinu) Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	Škola	

### Plan i program rada sekcija učeničke zadruge

2021. / 2022.

Sekcija Zdrav život i prehrana pri UZ „RUDERICA“

**Voditelj:** Dragana Viljanac, dipl. inž. preh. tehnologije

**Članovi:** 20

**Ciljevi:** Razvijanje radnih navika, ukazivanje na vrijednost rada i učenje novih vještina. Poticati učenike na samostalnost i poduzetništvo. Poticati vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan stav prema estetskim vrijednostima. Razvijati i poticati zdrav način života i pravilnu prehranu.

**Namjena:** Izrada zdravih prehrambenih proizvoda. Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama u školi i van škole. Izrada proizvoda za održavanje zdravog života, kao što su tinkture, čajevi... Edukacija učenika škole o pravilnoj prehrani. Promicanje tradicionalne kuhinje.

**Nositelji programa:** voditeljica: Dragana Viljanac, dipl. inž. prehranbe tehnologije

Tatjana Varga, dipl. inž.

Ankica Milković, dipl. inž.

Učenici ,roditelji i stručni suradnici

**Način realizacije:** Rad će se provoditi u učionicama i prostorijama škole te na terenu ovisno o potrebi sekcije. Individualni i skupni rad.

Radionice za učenike i nastavnike.

**Vremenski okvir:** Tijekom školske godine 2021./2022.

Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata: Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacija i sposobnosti. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama. Degustacije proizvoda. Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za zdraviji način života.

**Troškovnik:** Za potrebe kupnje materijala i pribora za rad

### Program rada sekcije zdrav život i prehrana kroz godinu

VRJEME REALIZACIJE	ZADACI I SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BR.SATI	SREDSTVA
RUJAN	Osnivanje sekcije Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Upoznavanje s planom i programom rada Učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrugi.	4	Nabavka potrebnih sredstava za rad sekcije.
LISTOPAD	Upoznavanje članova sekcije s planom i programom rada sekcije Obilježavanje Dana kruha -izrada kiflica Posjeta sajmu Posjet tržnici Suradnja s drugim sekcijama	8	Nabavka potrebnih materijala za rad, brašno, kvasac , mlijeko.
STUDENI	Izrada prerađevina od voća i povrća - pekmez Izrada ekološkog sredstva za čišćenje: bio-enzima Posjet tržnici	8	Voće, povrće, staklenke i ostali potrebni pribor
PROSINAC	Izrada novogodišnjih ukrasa Izrada jestivih darova za Božić	8	Nabavka materijala za izradu prigodnih ukrasa i darova za Božić
SIJEČANJ	Priprema i dogovor za obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinovo	8	Nabavka materijala za obilježavanje Valentinova

VELJAČA	Izrada darova za Valentinovo - sapuni Obilježavanje Dana zaljubljenih	8	Stol ,stolnjaci, ukrasni papir
OŽUJAK	Posjet sajmu Izrada uskrasnih darova - bojanje jaja	8	Pribor za radionicu, jaja i boja za jaja
TRAVANJ	Edukacija učenika prvih razreda o zdravoj prehrani - radionica Moj zdravi tanjur. Sudjelovanje na Danima otvorenih vrata. Izrada začinskih soli i sličnih aromatičnih proizvoda	8	Stolovi, voće, povrće. Sol, suho začinsko bilje, med.
SVIBANJ	Izrada sapuna s porukom Posjet smotri zadruga Posjet tržnici	10	Pribor i materijal za izradu sapuna
LIPANJ	Pospremanje materijala i pripremanje za iduću školsku godinu Analiza rada sekcije	4	

### Ekološka sekcija - Održivi razvoj pri UZ „RUĐERICA“

**Nositelji programa:** voditeljica: Ljiljana Vidović, prof. biologije I kemoije i Zorica Majić, prof., učenici, roditelji i stručni suradnici i vanjski članovi

**Članovi:** 20 – 30 članova

Napomena: broj učenika je promjenjiv zbog različitosti aktivnosti

**Ciljevi:** Razvijanje sposobnosti za samostalni rad, organizacijskih, suradničkih, komunikativnih sposobnosti, odgovornosti, točnosti i preciznost u radu, urednosti te izgradnja poduzetničkog duha i kompetencija, osjećaja doprinosa, koristi zajednici, humanitarnosti i nesebičnosti. Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama, sajmovima, smotrama u i izvan škole. Razvijanje ekološke svijesti učenika korištenjem različitih lokalnih namirnica biljnog podrijetla, postupcima razvrstavanja i recikliranja otpada, poticanje vizualnog i kritičkog mišljenja te pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima.

Namjena: uređenje školskog okoliša, razvrstavanje otpada u prostoru škole, briga o ukrasnim biljkama, edukacija učenika o imunitetu, izrada zubne paste bez kemikalija, sudjelovanje u manifestacijama koje predstavljaju školu

#### ***N način realizacije: ekološke aktivnosti u školi i izvan:***

- Edukacija prvih razreda u projektu “Razvrstajmo otpad u školi”, kroz godinu.
- Uređenje okoliša škole, jesen, proljeće.
- Radionica Kako poboljšati imunitet. (za Svjetski dan zdravlja)
- Radionica Ekološki otisak hrane. (potrebne za Dan otvorenih vrata i Festival znanosti)
- Posjet eko trgu...ekološki proizvodi lokalnih proizvođača.
- Izrada paste za zube

**Vremenik:** 70 sati tijekom školske godine, prema prigodnim datumima i manifestacijama u tijeku školske godine 2021./2022.

**Troškovnik:** vrećice za spremnike otpada, kaljevi za cvijeće, sadnice sezonskog cvijeća, zemlja i gnojivo za ukrasne biljke, papiri, flomasteri, namirnice za kašaste sokove i sastojci za zubnu pastu.

**Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata:** Praćenje uspješnosti u radu i na popratnim poslovima. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama. Degustacije proizvoda. Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za zdraviji način života. Rezultate koristiti u doživljaju ugodnijeg radnog okruženja. Izborom namirnica, načinom prehrane, podrškom lokalnim proizvođačima te zbrinjavanjem otpada možemo reći da živimo u skladu s prirodom.

### Program rada ekološke sekcije-održivi razvoj kroz godinu

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI	BROJ SATI	SREDSTVA
RUJAN	Formiranje skupine Dogovor o radu Prijedlog tema i aktivnosti kojima će se skupina baviti ove školske godine Sastavljanje kurikuluma Dogovor o financijama te pronalaženje pomoći u radu vanjskih članova	6	Nabavka potrebnih sredstava za rad sekcije: papiri za printanje, vrećice za spremnike otpada
LISTOPAD	Priprema predavanja o imunitetu Edukacija učenika prvih razreda o razvrstavanju otpada u školi Uređenje okoliša škole, sadnja sezonskog cvijeća, prihrana i presađivanje ukrasnog zelenila u školskoj zgradi Posjet eko trgu	10	Nabavka potrebnih materijala za rad: kaljevi za cvijeće, sadnice sezonskoga cvijeća, zemlja i gnojivo za ukrasne biljke
STUDEN I PROSINAC	Edukacija o imunitetu po razrednim odjelima Edukacija i priprema kašastih sokova Priprema paste za zube i prodaja Posjet eko trgu	10 8	Nabavka potrebnih materijala za rad: papiri, flomasteri, voće i povrće, sastojci za pastu za zube

SIJEČANJ	Priprema paste za zube i prodaja Radionica: ekološki otisak hrane Posjet eko trgu Edukacija i priprema kašastih sokova	6	Nabavka potrebnih materijala za rad: voće i povrće, sastojci za pastu za zube
VELJAČA I OŽUJAK	Priprema paste za zube i prodaja Posjet eko trgu Radionica: Kašastim sokovima smanji ekološki otisak hrane Edukacija i priprema kašastih sokova OŽUJAK: Uređenje okoliša škole Posjet ekotrgu Priprema paste za zube i prodaja	8 10	Nabavka potrebnih materijala za rad: voće i povrće, sastojci za pastu za zube
TRAVANJ	U dogovoru s ostalim skupinama UZ pripremiti radionice za Festival znanosti Radionica: Kašastim sokovima do boljeg imuniteta Izrada darova za goste Posjet eko trgu	6	Nabavka potrebnih materijala za rad: voće i povrće i raznovrsnih materijala za darove
SVIBANJ	Posjet eko trgu Priprema paste za zube i prodaja	4	Nabavka sastojaka za pastu za zube
LIPANJ	Razgovor o radu tijekom godine Druženje članova skupine Planiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu	2	

### Sekcija "Čakum-pakum" grafika pri UZ „RUDERICA“

**Voditelj:** Dinko Blažević, mag. ing. graf. tehnologije

**Članovi:** dvadesetak članova

**Ciljevi:** Stjecanje znanja, vještina i kompetencija za obavljanje poslova i radnih zadataka raznih grafičkih djelatnosti. Razvijanje radnih navika, ukazivanje na vrijednost rada i učenje novih vještina, poticanje komunikativnosti i timskog rada. Poticati učenike na samostalnost i poduzetništvo te poticanje vizualnog i kritičkog mišljenja.

**Namjena:** Izrada grafičkih proizvoda. Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama u školi i van škole. Edukacija učenika škole o novim djelatnostima grafičke tehnologije. Promicanje grafičke struke.

**Nositelji programa:** voditelj: Dinko Blažević, mag. inž., Marijan Jovičić, suradnik u nastavi, učenici, roditelji i stručni suradnici

**N način realizacije:** Rad će se provoditi u učionicama i prostorijama škole te na terenu ovisno o potrebi sekcije. Individualni i skupni rad. Radionice za učenike i nastavnike.

**Vremenski okvir:** Tijekom školske godine 2021./2022.

**Vrednovanje, valorizacija i korištenje rezultata:** Sustavno praćenje i bilježenje zapažanja uspjeha i postignuća učenika, interesa, motivacija i sposobnosti. Predstavljanje proizvoda na školskim manifestacijama. Rezultate koristiti u cilju povećanja interesa i motivacije učenika za grafičku struku.

**Troškovnik:** Za potrebe kupnje materijala i pribora za rad.

### Program rada sekcije grafika kroz godinu

VRIJEME REALIZACIJE	ZADACI I SADRŽAJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI	SREDSTVA
RUJAN	Osnivanje sekcije Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Edukacija učenika o grafičkim tehnikama Upoznavanje s planom i programom rada Zadruga. Motiviranje učenika za članstvo u Zadruzi.	4	Nabavka potrebnih sredstava za rad sekcije.
LISTOPAD	Upoznavanje članova sekcije s planom i programom rada sekcije Izrada tiskanih promo materijala	8	Nabavka potrebnih materijala za rad, papir, boja
STUDENI	Izrada naljepnica i privjesnica za teglice Izrada naljepnica za ambalažu	8	Papir, boja, štanca, špagica
PROSINAC	Izrada kalendara Izrada planera Izrada ambalaže za razne proizvode	8	Papir, boja, materijal za uvez
SIJEČANJ	Izrada plakata i ostalih promotivnih materijala	8	Papir, boja
VELJAČA	Izrada ambalaže Izrada promotivnih materijala	8	Papir, boja
OŽUJAK	Izrada prigodnih promo materijala za Uskrs	8	Papir, boja, štanca

TRAVANJ	Edukacija učenika o poduzetništvu u grafici i dizajnu Izrada promotivnih materijala	8	Papir, boja
SVIBANJ	Izrada ambalaže Izrada promotivnih materijala Tisak na majice, maturanti	10	Papir, boja, štanca, majice, materijal za sitotisak
LIPANJ	Izrada i uvez završnih radova Pospremanje materijala i pripremanje za iduću školsku godinu Analiza rada sekcije	4	Papir, boja, materijal za uvez

*Kurikulum rada UZ „RUĐERICA“ sačinila voditeljica Ana Krmek u suradnji s voditeljem i voditeljicama učeničkih sekcija.*

## VIII. Plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića jedno je od središnjih mjesta u odgoju i obrazovanju mladeži i nastojat će povećati svoj doprinos u kulturnom i javnom životu sredine u kojoj djeluje.

### Kulturno i javno djelovanje naše Škole očitovat će se u sljedećim oblicima:

- obilježavanjem značajnih nadnevakâ tijekom godine
- javnim predstavljanjem učeničkih postignućâ u redovnoj nastavi i izvannastavnim oblicima rada
- uključivanjem Škole u organizirane kulturne aktivnosti u gradu i županiji
- uključivanjem djelatnika škole u kulturne i znanstvene projekte i programe
- surađivanje s kulturnim institucijama u gradu kao što su: Gradska knjižnica, Župni ured, Radio Osijek, osnovne škole, Gradsko poglavstvo, Matica hrvatska, Crveni križ,
- Muzej Slavonije, Volonterski centar, Proni centar, CISOK, CESI, PU Osječko-baranjska, Centar za nestalu i zlostavljanu djecu i dr.
- obilježavanjem blagdana – (Božić, Uskrs), nacionalnih praznika te značajnih datuma
- nadnevakâ iz hrvatske povijesti, književnosti i kulture, međunarodni svjetski dani (Valentinovo)
- realiziranjem akcije: Solidarnost na djelu te prikupljanjem pomoći učenicima slabijeg
- materijalnog stanja
- predstavljanjem učeničkih recitatorsko-literarnih radova na posebnim priredbama za javnost, npr. početak školske godine, Dan škole, ispraćaj maturanata, svečana podjela svjedodžbi i sl.
- surađivanjem s kulturnim institucijama grada kao što su HNK u Osijeku, raznim udrugama i drugim čimbenicima u lokalnoj sredini.

### Maturalna putovanja

Provođenje ekscurzije i destinacije trebaju biti u skladu s Uputama HZZJZ I MZO. U planu je trodnevno maturalno putovanje u Republici Hrvatskoj tijekom proljetnih praznika 2022. godine ako epidemiološka situacija bude povoljna.

RB	RAZ.	BROJ UČENIKA	BROJ DANA	VODITELJI	SVRHA
1.	4. a	23	3	Zorica Nestorović, prof.	Upoznavanje znamenitosti prema izboru učenika. Druženje, turističko razgledavanje, socijaliziranje prijateljstvo i suradnja.
2.	4. b	22	3	Mirjana Nagy, prof.	
3.	4. g	13	3	Renato Ergotić, prof.	
4.	4. e	17	3	Tamara Kapraljević, prof.	
5.	4. kz	26	3	Sandra Valić, prof.	

### Stručne i rekreativne ekscurzije (u slučaju povoljne epidemiološke situacije)

RB.	AKTIVNOST, PROGRAM I /ILI PROJEKT	CILJEVI	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK
1.	Stručna ekscurzija: Izložba u galeriji Klovićevi dvori, Zagreb	Posjetiti jednu od reprezentativnih izložbi u Klovićevim dvorima i upoznati izbor najnovije postave	Aktiv hrvatskoga jezika	Jednodnevno putovanje u Zagreb	Tijekom 2. pol.
2.	Posjet HNK-u	Upoznavanje s prilagodbom (dramatizacijom) lektirnih naslova za izvođenje na sceni i kazališnom sezonom 2021./'22.	Aktiv hrvatskoga jezika	Ovisno o trajanju predstave	Tijekom godine
3.	Stručni posjet Muzeju likovnih umjetnosti i/ili Muzeju Slavonije	Upoznavanje s trenutnom postavom muzejskih djela	Sandra Valić, prof.	Poludnevni posjet	Tijekom godine
4.	Stručne ekscurzije: posjet Zagrebačkom velesajmu, "Sajm hrane zdravog življenja", posjet laboratoriju za analizu hrane	Usvajanje znanja iz područja prehrane	Ankica Milković, dip.inž.	Jednodnevno putovanje u Zagreb	Tijekom godine 1.n razred
5.	Stručni izleti: posjet tvrtkama: Mlinar, Karolini, Agenciji za hranu, Tržnici Osijek, jesenskom i proljetnom sajmu u Osijeku, Vodovodu Osijek, "Zelenom otoku", Eko poljoprivrednicima, Vatrogasnoj postrojbri Osijek	Pojasniti proizvodnju i proces rada u tvornici, proces proizvodnje do konačnih proizvoda, rad na marketingu, vještinama koje je potrebno imati kakao bi postao vatrogasac, promicanje održivog razvoja	Aktiv prehrane	Jednodnevno putovanje i višesatni posjet	Tijekom godine

6.	Stručni posjet: Noći muzeja- Muzej Slavonije	Teme sukladno epidemiološkoj situaciji uz obilaznje i upoznavanje s globalnim uvjetima krize u kojima muzeji djeluju.	Sandra Valić, prof.	višesatni	Tijekom godine
7.	Stručni posjet: Arhivu, Muzeju Slavonije i Arheološkom muzeju u Osijeku	Upoznavanje s muzejskim izložbama, kulturnom i povijesnom baštinom Slavonije	Ozana Vignjević, prof.	Višesatni	Tijekom godine
8.	Stručni obilazak Osijeka vezano za rimski i židovski period razvoja grada	Upoznavanje s građanskom kulturnom i povijesnom baštinom Osijeka kroz različite vremenske periode stvaranja	Ozana Vignjević, prof.	Višesatni	Tijekom godine
9.	Stručna ekskurzija - Tehnički muzej i Prirodoslovni muzej u Zagrebu	Povezivanje teorijskoga i praktičnog znanja i primjene u tehnici, razvijanje interesa učenika za područja tehnike, upoznavanje rada Nikole Tesle i osnovama astronomije.	Branka Biljan, prof. Sandra Varvodić, prof. Rebeka Konjarik Bošnjak, prof.	Jednodnevno putovanje	Tijekom drugog polugodišta 2.a, 2.b
10.	Stručne ekskurzije: Hrvatski prirodoslovni muzej, Botanički vrt i Zoo-vrt Vučedol, Kopački rit	Usvajanje znanja iz područja biologije i ekologije te primjena toga znanja	Andrijana Šepić, prof. Ana Krmek, prof. Ljiljana Vidović, prof. Ivana Periš, mag. eduk. Tea Sertić, dipl. inž.	Jednodnevno putovanje u Zagreb.	Travanj/ svibanj 2022. 2.e i 1.kz razred
11.	Stručna ekskurzija: Dravska priča: Valpovo, Donji Miholjac, Noskovci Upoznajmo Podunavlje	Usvajanje znanja iz povjesti i geografije	Ozana Vignjević, prof. Tin Kovačević, prof. Adrijana Šepić, prof.	Dvodnevno putovanje	Travanj: 2.a, 2.b, 2.wd, 1.kz
12.	Stručni posjet: (terenska nastava) Gradskom poglavarstvu u Županiji	Razvijanje kompetencija političke i ekonomske pismenosti	Atila Lukić, prof.	Poludnevni posjeti	Tijekom školske godine s 4. razredima
13.	Stručna ekskurzija: Hrvatski velikani ( Korogyvar, Đakovo, Vrpolje, Sl.Brod)	Upoznavanje povijesnih, kulturnih i prirodnih ljepota baštine	Ozana Vignjević, prof. Tin Kovačević, prof. Tea sertić, prof.	Jednodnevno putovanje	Tijekom školske godine s 3.a i 3.b
14.	Terenska nastava: Turistički obilazak Osjeka	Usvajanje multidisciplinarnih znanja iz područja geografije te razvijanje ljubavi prema zavičaju	Tin Kovačević, prof.	Jednodnevni posjet	Tijekom godine 2.r.
15.	Izvanučionična nastava: Festival znanosti i umjetnosti; Tjedan mozga, Noć muzeja, Noć znanosti PTF	Razvijati interes za prirodne znanosti, kulturu i umjetnost, razvijanje radnih navika, poticanje upornosti i pozitivnog odnosa prema radu	Članovi školskog stručnog vijeća hrvatskoga i stranih jezika, biologije, ekologije i kozmetike, matematike i fizike, psihologije, prehrane i prirodne skupine, grafike i informatike	Posjete raznim radionicama i predavanjima.	Tijekom travnja s učenicima po rasporedu.
16.	Posjet grafičkim poduzećima: Grafika, Glas Slavonije	Upoznavanje s novim tehnologijama u izradi grafičkoga proizvoda.	Ana Karlović, dipl. inž.	Višesatni posjet	Tijekom školske godine s učenicima grafičkog programa.
17.	Posjet tvornici BELIŠĆE d.d. Tvornici ambalaže	Upoznavanje s procesom izrade papira i kartona	Ana Karlović, dipl. inž. Dinko Blažević, mag. ing. inf.	Poludnevni posjet	Tijekom školske godine s učenicima grafičkog programa, 1.g i 2.wd
18.	Stručna ekskurzija - Našice-cement	Spoznati važnost proizvodnje i primjene cementa.	Igor Prašnikar, prof.	Jednodnevno putovanje	Tijekom drugog polugodišta 2.e i 4.e
19.	Stručne ekskurzije: Vinarija Ilok, Osatina Grupa d.o.o. Viškovci	Upoznavanje s uzgojem vinove loze, proizvodnjom vina i kulturom konzumacije vina, upoznavanje s najvećim proizvođačem mlijeka, povrća i električne energije iz obnovljivih izvora u Hrvatskoj	Dragana Viljanac, dipl. inž. Tatjana Varga, dipl. inž. Gordana Popović, prof.	Jednodnevno putovanje	Krajem travnja 2022. 1.n, 2.n, 3.n
20.	Stručni posjet jesenskom i proljetnom Sajmu prehrane u Osijeku	Povezivanje teoretskih i praktičnih znanja.	Dragana Viljanac, dipl.inž. Tatjana Varga, dipl. inž. Ankica Milković, dipl.inž.	Višesatni posjet	Rujan. 2021., ožujak, 2022. 1.n, 2.n, 3.n
21.	Stručni posjet sajmu: LABUS (nositelj FERIT)	Pobuditi znatiželju i zanimanje učenika za eksperimentalnim radom na suvremenoj opremi.	Članovi školskog stručnog vijeća matematike i fizike Sandra Varvodić, prof. Branka Biljan, prof.	Radionice i prezentacije	Tijekom školske godine
22.	Stručna ekskurzija: Posjet tvornici Afrodit	Upoznavanje s novitetima u kozmetici	Blaženka Miškić, str. učitelj Amoreta Glavota, str. učitelj	Jednodnevno putovanje u Rogašku Slatinu	Studenj, 2021. 1.i 4.kz
23.	Stručna ekskurzija: Posjet sajmu kozmetike Dani ljepote 2022.	Upoznavanje s novitetima u kozmetici.	Blaženka Miškić, str. učitelj	Jednodnevno putovanje	travanj 2022. 1.i 4.kz



## Državna matura

Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskim programima obrazovanja završava polaganjem državne mature.

Srednje obrazovanje učenika u strukovnim i umjetničkim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole, s tim da i ti učenici mogu polagati ispite državne mature.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

Pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole te šest članova iz reda nastavnika od kojih je jedan član ispitni koordinator. U našoj je Školi ispitni koordinator za školsku godinu 2021./2022. Mirjana Nagy, prof. matematike i fizike.

### ***Priprema provedbe državne mature***

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi Školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine: ravnateljica koja je po položaju predsjednica povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnateljica imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnateljica imenuje dežurne nastavnike. Plan i program rada Školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je Godišnjega plana i programa rada škole.

### ***Školsko ispitno povjerenstvo je u sastavu:***

- Nada Pitinac, dipl. inž. - predsjednik povjerenstva
- Nagy Mirjana, prof. - ispitni koordinator
- Renato Ergotić, prof.
- Tamara Kapraljević, prof.
- Zorica Nestorović, prof.
- Gordana Popović, prof.
- Sandra Valić, prof.

### ***Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:***

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Za kvalitetu pripreme i provedbe ispita državne mature odgovoran je Centar. Kvalitetu provedbe državne mature prati i vrjednuje Ministarstvo, odnosno tijela koja Ministarstvo ovlasti. Za zakonitost provedbe ispita u Školi odgovorna je ravnateljica škole.

### ***Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:***

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka
- unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima

Polaganje ispita učenik prijavljuje školi prijavnicom čiji oblik i sadržaj propisuje Centar.

Ispiti se polažu u dva ispitna roka, i to u ljetnim i jesenskom roku.

Centar će do 30. travnja tekuće školske godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donijeti kalendar polaganja ispita (u daljnjem tekstu: Kalendar ispita) za svaki ispitni rok u sljedećoj školskoj godini.

Kalendarom ispita utvrđuje se datum i vrijeme održavanja ispita te dostave rezultata ispita i svjedodžaba školama.

Kalendar ispita za sljedeću školsku godinu Centar će pisanim putem obavijestiti škole, a javnost putem svojih mrežnih stranica.

Škola objavljuje kalendar ispita na oglasnoj ploči ili drugom vidljivom mjestu u školi te na mrežnoj stranici škole najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu.

## Plan i program rada školskog ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2021./2022.

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ/AKTIVNOST	SUDIONICI
Rujan, 2021.	Imenovanje ispitnog koordinatora. Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva. Izrada plana i programa ŠIP – a. Prezentacija državne mature na roditeljskim sastancima.	Nada Pitinac, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a, Mirjana Nagy – ispitna koordinatorka, roditelji učenika završnih razreda
Listopad, 2021.	Prezentacija državne mature na satu razrednika - upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama <a href="http://www.ncvvo.hr">www.ncvvo.hr</a> , <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a> , <a href="http://www.studij.hr">www.studij.hr</a> , naglasak na ispitnim katalogima. Priprema materijala za prilagodbu ispitne tehnologije.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Studenj, 2021.	Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta). Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a. Provjera podataka učenika u SRDM - u te ispravci pogrešno unesenih podataka.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Prosinac, 2021.	Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja). Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom studijskih programa u sustavu postani-student. Prijave ispita državne mature. Konzultacije s učenicima prema potrebi.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Siječanj, 2022.	Prijave ispita državne mature Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno). Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorki. Konzultacije s učenicima po potrebi.	Članovi ŠIP – a, učenici završnih razreda
Veljača, 2022.	Završetak prijave ispita državne mature. Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije. Konzultacije s učenicima po potrebi.	Članovi ŠIP-a, učenici završnih razreda
Ožujak, 2022.	Pripreme za državnu maturu. Naknadna prijava i promjena prijavljenih ispita – samo iz opravdanih razloga. Konzultacije s učenicima prema potrebi. Odjave prijavljenih ispita.	Članovi ŠIP – a, Učenici završnih razreda
Travanj, 2022.	Pripreme za državnu maturu (SRZ). Naknadna prijava i promjena prijavljenih ispita – samo iz opravdanih razloga. Konzultacije s učenicima. Odjave prijavljenih ispita.	Članovi ŠIP-a, učenici završnih razreda
Svibanj, 2022.	Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno). Priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica Nastavničkog vijeća). Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku. Konzultacije s učenicima. Odjave prijavljenih ispita. Potvrde ocjena četvrtoga razreda.	Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće, učenici završnih razreda
Lipanj, 2022.	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku. Konzultacije s učenicima prema potrebi.	Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće, učenici završnih razreda
Srpanj, 2022.	Objava privremenih rezultata državne mature. Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature. Objava konačnih rezultata državne mature. Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu. Podjela svjedodžbi i potvrda. Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku.	Članovi ŠIP-a, učenici završnih razreda, Članovi ŠIP-a, Nastavničko vijeće, učenici završnih razreda
Kolovoz, 2022.	Provedba jesenskog roka državne mature 2021./2022.	

## IX. Stručno usavršavanje nastavnika

Sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, MZO, institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga i online putem, a prema financijskim mogućnostima Škole.

Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj školi sjedište je dva županijska stručna vijeća i jedno međuzupanijsko: Županijsko stručno vijeće nastavnika za predmetno područje biologije koje vodi nastavnica Ljiljana Vidović, profesorica biologije i kemije i Županijsko stručno vijeće za predmetno područje Sociologije i Politike i gospodarstva koje vodi nastavnik Atila Lukić, magistar sociologije i edukacije filozofijete te Međuzupanijsko stručno vijeće geologije, rudarstva, nafte i kemijske tehnologije koje vodi nastavnik Igor Prašnikar, profesor biologije i kemije. Svako županijsko/međuzupanijsko stručno vijeće sastaje se najmanje tri puta godišnje i organizira edukacije za nastavnike te se slobodno uključuju i zainteresirani nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje / Agencija za strukovno obrazovanje te škola / županija.

Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objave stručnih skupova i prijave putem aplikacije: [ettaedu.azoo.hr](http://ettaedu.azoo.hr) i [ema.e-skole.hr](http://ema.e-skole.hr)

Pripravnike se redovito upućuje na pripreme skupove za polaganje stručnih ispita, u pratnji mentora. Broj sati stručnog usavršavanja uključen je u Odluke o tjednim zaduženja radnika.

Evidencija odlazaka na stručne skupove vodi se i objavljuje u aplikaciji samovrednovanja i godišnjem izvješću o radu škole, a nastavnici redovito podnose izvještaje o sudjelovanju na Nastavničkim vijećima i Stručnim školskim vijećima.

Školska knjižnica nudi velik broj naslova stručne literature te nastavnici mogu slobodno predlagati potrebnu literaturu.

U nastavnom procesu djelatnici se kontinuirano stručno i pedagoški usavršavaju. Usavršavanje može biti različito i na više razina. Osobno stručno i pedagoško usavršavanje predviđeno je planom i programom osobnog stručnog i pedagoškog usavršavanja nastavnika u okviru 100 sati godišnje. Osim osobnoga usavršavanja, planirana su sljedeća područja usavršavanja:

- pedagoško-psihološke teme
- teme iz didaktike i metodike nastavnog predmeta
- teme vezano za IKT
- teme iz zdravstvenoga odgoja i obrazovanja
- teme promicanja ljudskih prava i demokratskog građanstva
- teme iz zaštite okoliša.

Stručno i pedagoško usavršavanje u okviru školskih stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća je drugi vid stručnog usavršavanja i planiran je programima stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta i programom Nastavničkog vijeća (vidi plan). Jedan od oblika stručnog usavršavanja je dopunsko pedagoško i psihološko obrazovanje kada su obuhvaćeni svi nenastavnički stručni radnici i predavači bez pedagoške naobrazbe.

Pravilnikom o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika obuhvaćeni su nastavnici na početku svoje pedagoške prakse, kada se uvode u samostalni stručni rad. Program pripravničkog staža obuhvaća djelatnike koji su tek zasnovali radni odnos.

Seminari i savjetovanja predstavljaju vrlo važan oblik stručnog i pedagoškog usavršavanja i prenošenja dobrih iskustava i ponavljanja ranije stečenog znanja.

Uz ostale spominjemo i uspješnu suradnju pojedinaca i Škole s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i ostalim udrugama i agencijama na razini lokalne zajednice, a i šire.

Planiramo po jedno predavanje u polugodištu vanjskih stručnjaka (npr. Predstavnik Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Centra za nestalu i zlostavljanu djecu, PU osječko-baranjske i dr. udruga lokalne zajednice s kojima surađujemo).

## X. Pedagoške mjere, projekti i međupredmetne teme

### Suradnja s roditeljima

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

roditeljski sastanci (preporuka je da se održavaju *online*)

individualni razgovori

Svaki razrednik održat će najmanje tri roditeljska sastanka (na početku školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtjevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima.

### Ocjenjivanje vladanja

Ocjenju vladanja predlaže razrednik, a donosi Razredno vijeće prema sljedećim kriterijima:

**UZORNO:** učenicima kod kojih je odnos prema kolegama, nastavnicima, školi, prostoru u kojem borave, ostalim djelatnicima škole primjeran, nema izrečenih disciplinskih mjera.

**DOBRO:** svi koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomene, ukor), a opći odnos i ponašanje nisu uvijek besprijekorni.

**LOŠE:** učenici koji imaju izrečenu pedagošku mjeru (opomena pred isključenje), uništavaju školsku imovinu, a sveukupno vladanje im je neprimjereno.

### Izostanci učenika - odgojne mjere

Zbog neopravdanog izostajanja izricat će se odgojne mjere prema sljedećem kriteriju:

**Opomena** Izriče razrednik na satu razredne zajednice za lakše neprihvatljivo ponašanje i/ili 6 sati (5 sati za maturanta) neopravdanih izostanaka. Kazna se izriče za tekuću školsku godinu.

**Ukor** Izriče se na sjednici Razrednog vijeća zbog težeg neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja lakšeg neprihvatljivog ponašanja i/ili 11 sati (10 za maturante) neopravdanih izostanaka.

Kazna se izriče za tekuću školsku godinu.

**Opomena pred isključenje** Izriče se na sjednici Nastavničkog vijeća zbog teškog neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja lakšeg i težeg neprihvatljivog ponašanja i/ili 17 sati (15 za maturante) neopravdanih izostanaka.

**Isključenje iz srednje škole** Izriče ravnateljica na temelju obavijesti Nastavničkog vijeća zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja, ponavljanja težeg neprihvatljivog ponašanja i/ili 22 sata (20 za maturante) neopravdana izostanka.

Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere isključenja iz srednje škole ravnateljica može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno – obrazovnog procesa.

Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni/ne ispit/e.

### Odgojni rad i pomoć učenicima s teškoćama

Pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s teškoćama u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog pedagoga, školskog psihologa, suradnju s Centrom za socijalnu skrb i školskim liječnikom, SUVAG-om, školskom liječnicom, Zavodom za javno zdravstvo i ostalim specijaliziranim ustanovama.

### Program uvođenja nastavnika – pripravnika

#### Sadržaj i oblici rada

- Izrada programa pripravničkog staža (ravnateljica, pedagoginja, tajnica).
- Upoznavanje s djelatnošću škole (ravnateljica, tajnica):
- razgovor, pokazivanje, tumačenje (voditeljica, pedagoginja)
- planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno–obrazovne djelatnosti
- Suradnja u odgojno-obrazovnom radu:
- nazočnost sjednicama NV, satima stručnog mentora, suradnja s pedagoginjom
- upoznavanje priručnika, literature, opreme i dr.
- ispunjavanje dnevnika rada
- samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada

- razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnog sata
- posjećivanje nastave
- posjećivanje mentora na nastavi početnika
- razgovori, analize i stručne sugestije
- posjećivanje nastave od strane povjerenstva
- suradnja i razmjena iskustava sa ostalim članovima stručnog aktiva
- Nazočnost sastancima stručnog aktiva na razini grada i županije
- odlasci na savjetovanja i seminare - po odluci ravnateljice

## Međupredmetne teme

Međupredmetne teme, teme su općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve, na poseban su način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet, već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Sukladno međupredmetnim kurikulumima nastavnici su upoznati s obavezom integriranja u planove i programe odnosno izvedbene kurikulume, satove razrednika i školski preventivni program.

**Međupredmetne teme:** Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a.

### Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

- Osobni i socijalni razvoj [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_153.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html)
- Učiti kako učiti [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_154.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html)
- Građanski odgoj i obrazovanje [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_217.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html)
- Zdravlje [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_212.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html)
- Poduzetništvo [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_157.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html)

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_150.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html)

Održivi razvoj [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_152.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html)

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulum i međupredmetne teme razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja. Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Način realizacije: integrirano u sve nastavne predmete i izvanastavne aktivnosti te satove razrednika

**Provedba:** korištenjem postojećih predmetnih tema u općeobrazovnim i stručnim predmetima, na satu razrednika te kroz izvannastavne aktivnosti, istraživačke projekte i humanitarne akcije, obilježavanja važnih datuma, aktivnosti školske knjižnice, preventivne programe, rad aktiva i rad učeničke zadruge, volonterskog kluba i sl.

## Projekti

NOSITELJI	ERASMUS +	E TWINNING	U SURADNJI S DRUGIM USTANOVAMA	ŠKOLSKI
Tamara Kapraljević	Main Deutsch ist gut-ich spreche mit MUT Sustainable food culture:from the past into the future Culture Covers Values Erasmus days	Ferien und Freizeit		
Ozana Vignjević	Sustainable food culture:from the past into the future Culture Covers Values Erasmus days		Explorer-narativi prošlosti (Nansen dijalog centar)	
Jasna Sudarić	Let s make Our Own Bussiness Digitalised schools			
Atila Lukić	Erasmus+YE			
Diana Trišler i Šimun Vasilj			Vježbaonica Biciklijada (Školski sportski Savez OBŽ)	
Ljiljana Vidović i Adrijana Šepić				Biosigurnost i biozaštita

Adrijana Šepić i Ana Krmek				Ekologija voda urbanih jezera, Ekološki otisak
Ljiljana Vidović				Mladi educiraju mlade o imunitetu
Ana Krmek, Jasna Sudarluć, Christina Varžić, Maja Starčević				Tjedan kolektivne sadnje stabala
Ljiljana Vidović, Adrijana Šepić, Ana Krmek, Ivana Periš				Uređenje okoliša škole i interijera
Marijan Jovičić				Generacija Now
Gordana Popović, Sandra Valić			7. sat (Proni centar)	
Gordana Popović			„Screening - rano otkrivanje rizičnih ponašanja mladeži“ ( HZJZ) Zdrav za 5 (PU OBŽ)	Projekt građanin, Kako učiti i bolje pamtit
Katarina Jakubec			Projekt PsiHelp Udruga studenata psihologije na području Hrvatske	
Igor Prašnikar			Zelene čistka (Grad Osijek)	

## Socijalna i zdravstvena zaštita

Program zdravstvene zaštite učenika ostvarit će se u suradnji sa Školskom medicinom u Domu zdravlja Osijek i to sa spec. školske medicine dr. Dolores Juretić-Kovač. U planu su sljedeći pregledi i predavanja:

### Prvi razredi:

sistematski pregledi uz predavanje o zdravom načinu življenja te o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji - predavanja će biti organizirana *online*.

### Završni razredi :

razgovor i predavanja o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji bit će organizirani telefonskim putem, cijepjenje protiv difterije odgođeno Savjetovani rad s učenicima i roditeljima povezan s rizičnim navikama, društveno neprihvatljivim ponašanjem, osobnim poteškoćama, školskim neuspjehom odvijat će se u skladu s epidemiološkim mjerama. Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa tjelesnog odgoja za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu - tijekom početka 1. polugodišta, a po potrebi i tijekom cijele školske godine odvijat će se uz najavu kod školske liječnice, a pregledi za športska natjecanja i oslobođenja od nastave TZK-a prema potrebi i dogovoru.

Tijekom školske godine, u našoj je Školi uvriježeno, da u okviru plana rada razredne zajednice i tijekom individualnih razgovora, razrednici i učenici surađuju i obrađuju preventivne teme koje su značajne za socijalnu i zdravstvenu zaštitu adolescenata u svrhu osvješćivanja važnosti samostalne brige o zdravlju, zatim na satima biologije i TZK- a nastavnici posebno ukazuju na važnost fizičkog i mentalnog zdravlja svakog učenika.

## Školski preventivni program

(Školska preventivna strategija) školska godina 2021./2022.

**Voditeljica ŠPP-a: Gordana Popović, prof.**

### Procjena stanja i potreba:

Temeljeno na procjeni istraživanja RH: Prema istraživanjima u RH povećan je trend konzumiranja alkohola i pušenja među mladima. Pokazatelji upućuju na pomicanje dobnih granica. Uz alkohol, duhanske proizvode i eksperimentiranje sa psihoaktivnim sredstvima, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici, tzv. modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu / društvenim mrežama. Također, povećani su poremećaji u ponašanju kod djece ranije dobi. Temeljeno na procjeni škole - naša škola broji 392 učenika. Od tog broja oko 10% učenika djeca su iz rizičnih obitelji. Gotovo 7% učenika korisnici su socijalne pomoći. Škola broji oko 5% učenika s teškoćama. Temeljem dobivenih istraživanja u našoj školi, dio učenika sklon je konzumaciji alkohola (vikend opijanja) i duhanskih proizvoda. Isto čine u svoje slobodno vrijeme (nakon završetka nastave, subotom i nedjeljom, pojedinci i prije početka nastave). Većina učenika ima profil na nekoj od društvenih mreža, a često i na više mreža. Učenici su verbalizirali kako provode puno vremena na društvenim mrežama, a samo manji dio njih ima roditeljsku kontrolu. Znaju navesti pravila ponašanja na društvenim mrežama, međutim, često ista ne primjenjuju pa dolazi do verbalnih sukoba (ružne riječi, vrijeđanje, omalovažavanje drugih, psovanje). Zbog svega navedenog, važno je razvijati kritičko mišljenje prema sredstvima ovisnosti, utvrditi opasnosti i posljedice rizičnih ponašanja, jačati samopouzdanje i samopoštovanje, razvi-

jati emocionalnu inteligenciju, socijalne i komunikacijske vještine (prepoznavanje osjećaja, učinkovitost nošenja s emocijama, empatija, odupiranje pritisku vršnjaka, biranje prihvatljivih oblika ponašanja).

Temeljem ovogodišnje analize potreba Školski preventivni program temeljit će se na područjima:

1. Sigurnost u školi
2. Briga za mentalno zdravlje (dio kurikuluma oporavka u okviru programa rada pedagoginje)
3. Međusobni odnosi (odnosima među učenicima, odnosima prema nastavnicima i drugim djelatnicima škole)
3. Nenasilno rješavanje sukoba
4. Prevencija ovisnosti

### **Ciljevi programa:**

1. Osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška nastavnika i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih i glazbeno-scenskih i manifestacija, aktivnosti volontiranja, rada u učeničkoj zadruzi, uključivanje u humanitarne akcije, školske projekte i obilježavanje prigodnih datuma)
2. ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.)

<b>PROGRAM</b>						
<b>NAZIV PROGRAMA/ AKTIVNOSTI KRATAK OPIS, CILJEVI</b>	<b>PROGRAM: EVALUIRAN IMA STRUČNO MIŠLJENJE/ PREPORUKU NIŠTA OD NAVEDENOGA</b>	<b>RAZINA INTERVENCIJE: UNIVERZALNA SELEKTIVNA INDICIRANA</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>PLANIRANI BROJ SUSRETA</b>	<b>VODITELJ, SURADNICI</b>
1. Legiranje, a ne drogiranje Rad s učenicima na smanjenju konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata, ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju.	a) evaluiran	a)	2.	91	2	Pedagoginja u suradnji s PU Osječko – baranjskom i odjelom za prevenciju
2. „Cyberbullying“ Osnaživanje učenika i smanjenje nasilja na društvenim mrežama te upoznatu mlade s izazovima odrastanja u digitalnom okruženju i mogućim opasnostima koje na njih vrebaju	evaluiran ima stručno mišljenje	a)	2	112	2	Centar za nestalu i zlostavljano djecu
3. Zdrav za 5 - program prevencije ovisnosti Ukazati na opasnosti štetnosti sredstava ovisnosti, kockanja i klađenja te načine odupiranja nagovorima vršnjaka kao i zakonski okvir	evaluiran ima stručno mišljenje	a)	1. i 2.	203	2+2	Službenica PU za prevenciju i pedagoginja
4. Za sretnije veze – program prevencije nasilja u vezama mladih, promicanja rodne jednakosti, ljudskih prava, tolerancije	a) evaluiran	a)	2.	60	2	Pedagoginja Udruga CESI
5. Vježbanje tolerancije – program nenasilne komunikacije, uvažavanja, tolerancije, prevencije nasilja	c) ništa od navedenog	a)	3. i 4.	100	2	Pedagoginja
6. Dvije djevojčice – program prevencije trgovanja ljudima, promicanje ljudskih prava i nenasilja	b) ima stručno mišljenje	a)	3.r	88	2	Službenica za prevenciju PU i pedagoginja
7. To se ne događa nekom drugom – prevencija alkoholizma i sigurna vožnja	b) ima stručno mišljenje	a)	4.r	101	1	Prometna policija
8. predavanja i radionice Crvenog križa – prevencija ovisnosti, nasilja, briga o reproduktivnom zdravlju te zdrava prehrana	b) ima stručno mišljenje	selektivna inducirana	1.-4.	392	1	Crveni križ
9. Medijacija – pomoć u rješavanju sukoba, konflikata	b) ima stručno mišljenje	a)	1.	112	1	Pedagoginja Medijacijski centar
10. Suvremene ovisnosti upoznatu učenike s obilježjima različitih suvremenih ovisnosti te načini- ma borbe protiv istih.	b) ima stručno mišljenje	a)	1.-4.	392	1	Psihologinja i pedagoginja
11. Zaštita mentalnog zdravlja Projekt PsiHelp omogućiti dostupniju psihološku pomoć Kampanja „Mind the mind – borba protiv stigme nad psihičkim poremećajima“ Smanjiti negativna vjerovanja i stigmatu nad osobama pogođenim psi- hičkim poremećajima.	b) ima stručno miš- ljenje	selektivna inducirana	1.-4.	392	1	Psihologinja u suradnji sa Hrvatskim psihološkim društvom

## XI. Samovrednovanje

### **Proces samovrednovanja škole dat će odgovore na sljedeća pitanja:**

- Koliko je dobra naša škola?
- Što možemo napraviti da bude još bolja?
- Kako svatko od nas može pojedinačno pridonijeti kvaliteti?

Sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju škola je obvezna (članci 11., 12. i 13.) provoditi proces samovrednovanja u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Samovrednovanje je godišnji ciklus kojim se procjenjuju aktivnosti i rezultati odgojno-obrazovnog procesa prethodne školske godine.

Sve ustanove za strukovno obrazovanje samovrednuju se po istim kriterijima, već unaprijed određenim modelima i alatima za mjerenje pomoću kojih se vrednuje i poboljšava sustav strukovnog obrazovanja.

### **Aktivnosti procesa samovrednovanja:**

1. Povjerenstvo za kvalitetu treba izraditi Akcijski plan provedbe procesa samovrednovanja.
2. Upoznati sve sudionike nastavnog (odgojno-obrazovnog) procesa sa samovrednovanjem i ukazati na mogućnost pristupa Priručniku za samovrednovanje i informacijama o procesu samovrednovanja koji se provodi u školi (na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora, Vijećima roditelja i učenika)
3. Unutar Povjerenstva za kvalitetu dogovoriti način analize kriterija iz 6 prioriternih područja kako bi prikupili dokaze i izradili izvješća za svako područje, u suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

### **Prioritetna područja**

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima i promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

### **Povjerenstvo za kvalitetu trebaju raspraviti o prikupljanju dokaza za sva prioritetna područja:**

- Pripremiti upitnike za nastavnike, roditelje, učenike (cilj - saznati njihovo mišljenje o školi)
- Analizirati prikupljene podatke (SWOT analizom)
- Utvrditi prednosti i nedostatke po prioritetnim područjima
- Prikupiti dokaze za svako prioritetno područje
- Unos podataka u aplikaciju e-Kvaliteta, odnosno izrada Izvješća
- Izraditi Školski razvojni plan
- Pratiti provedbu plana unaprjeđenja i učinak

O aktivnostima u okviru samovrednovanja Škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te u aplikaciju e-Kvaliteta dostaviti „Izvješće o samovrednovanju srednjih škola u šk. god. 2021./2022.“

Članovi Povjerenstva komuniciraju putem sastanaka u školi te digitalnim putem što ovisi o epidemiološkoj situaciji.

Sve informacije nastavnicima se proslijeđuju na sjednicama Nastavničkog vijeća ili putem MS Teamsa. Dokumentacija samovrednovanja bit će svima dostupna u MS Teamsu i na školskom google disku.

S obzirom na visoke ocjene (izvrstan) u samovrednovanju tijekom prošle godine za ovu godinu, pored detaljne analize svih područja ističemo posebno rad u prva četiri prioritetna područja:

#### **1). Planiranje i programiranje rada**

Na temelju praćenja nastave od strane ravnateljice i stručne suradnice pedagoginje te uvidom u izvedbene planove i programe te GIK-ove kao i ostalu pedagošku dokumentaciju analizirati eventualne nedostatke i predložiti poboljšanja i mjere za unaprjeđenje

#### **2). Poučavanje i podrška učenju**

Analizirati neposredni rad s učenicima, analizirati izostanke, podršku učenicima s teškoćama, sudjelovanje učenika u školskim i izvanškolskim aktivnostima, ostvarivanje praktične nastave i sl.

#### **3). Postignuća učenika i ishodi učenja**

Sastaviti evaluacijske upitnike za nastavnike, roditelje i učenike, analizirati rezultate upitnika, rezultata ispita državne mature, aktivnosti vezane za stručno usavršavanje, zapisnike sa sastanaka i sl.

Analiza rad s osjetljivim i rizičnim skupinama učenika na području podrške i ostvarivanja ishoda učenja, posebno u uvjetima nastave na daljinu te donošenje prijedloga unaprjeđenja.

#### **4). Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika**

Prema iskazanim potrebama u prošloj školskoj godini, zbog potreba nastave na daljinu te cjelokupnog osuvremenjivanja odgojno-obrazovnog



procesa omogućiti nastavnicima edukacije iz područja rada s digitalnim alatima i korištenjem pametne ploče. Također, predlagati kontinuiran profesionalni razvoj svih zaposlenika u svrhu unaprjeđenja rada.

#### **5). Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje, suradnja s ostalim dionicima i promicanje ustanove**

Analizirati suradnju unutar kolektiva (upitnik, putem Stručnog vijeća i sl.)

Analizirati suradnju s dionicima i istražiti mogućnosti za promicanje ustanove (posebno prema osnovnoškolcima)

#### **6). Upravljanje (ustanova i kvaliteta)**

Interno praćenje realizacije procesa samovrjednovanja i unaprjeđenje istog na školskoj razini.

### **Područja mogućih teškoća u radu i razvojna očekivanja i aktivnost**

#### ***Prijedlog mjera za stvaranje odgovarajućih uvjeta rada i mjera za unapređenje odgojno – obrazovnog rada***

Ove godine nastavlja se provođenje mjera sprečavanja širenja infekcije izazvane virusom COVID-19. Sve dok epidemiološka situacija bude dopustila raditi će se na poboljšanju opremljenosti škole informatičko-didaktičkom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, lektinom i pedagoško-psihološkom literaturom.

Odgojno-obrazovni rad biti će usmjeren na frontalnu nastavu uz maksimalnu primjenu novih epidemioloških mjera kroz primjenu nastavnih oblika i metoda rada (problemska, timska, skupna, integrirana, projektna), unapređenje komunikacijskih vještina, planiranje provođenja projekta, Nacionalnog programa o ljudskim pravima, državnoj maturi, Afirmaciji pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, stvaranju pretpostavki za uvođenje samovrjednovanja i vrjednovanja, ostvarivanju Razvojnog plana Škole i školskog kurikulumu te otvaranju škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici i realizaciji proširenih sadržaja za zainteresirane i nadarene učenike kako pravila nalažu.

Samovrednovanjem, vrednovanjem i provođenjem državne mature moći ćemo se uspoređivati s drugim školama, utvrditi želje, planove i htjenja te raditi na onom što će nas činiti boljima i uspješnijima. Naročito poboljšati i podržavati uvođenje novih metoda učenja i poučavanja, razvijati pozitivna razredna ozračja, poboljšati sigurnost u Školi, odnos Škole i lokalne zajednice i učenika, nastavnika i roditelja.

#### ***Praćenje ostvarivanja godišnjeg programa rada***

Praćenje ostvarivanja programa rada obavljat će ravnateljica, voditeljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Osnova za praćenje je osobni uvid, izvještavanje i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje programa rada razmatrat će se i na sjednicama školskih stručnih vijeća i razrednih vijeća, a cjelovita analiza na Nastavničkom vijeću.

Školski odbor na kraju će školske godine razmotriti izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada i uputiti ga nadležnim institucijama.

***Moguće poteškoće u radu*** U ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za ovu godinu očekujemo značajne teškoće zbog promjene načina organiziranja rada u Školi I izvan nje zbog primjene epidemioloških mjera. Nedostatak materijalnih sredstava za rad Škole jest problem s kojim se nosimo na različite načine kao i s manjkom prostora koji je uvjet za prelazak na rad u jednoj smjeni, a koji u ovoj školskoj godini nije više prioritet. Još uvijek nedostaju jasni i precizno formulirani pokazatelji i kriteriji kvalitete obrazovnoga sustava, koji bi omogućili usporedivost škola glede stupnja ostvarenosti uspostavljenih kriterija, odnosno glede resursa u smislu uvjeta ostvarivanja kriterija »kvalitetne škole«. Osim toga, teško je ostvariti programe dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, zbog preopterećenosti učenika redovnom nastavom, stručnom praksom radom u dvije smjene a sada I zbog pandemije izazvane virusom COVID-a !9.

U ovoj godini planiramo veću uključenost u online nastavu. Predviđamo kako je u našoj školi uvođenje i korištenje e-tehnologija, kao i stalni protok novih informacija te uvođenje promjena dodatno opterećenje za odgojno-obrazovni proces. To treba shvatiti kao učenje i nadogradnju već usvojenih informatičkih tehnologija, i naročito, povećanje autonomije nastavnika.

Trajni problem jest neekipiranost stručne službe zbog Odluke vlade o zabrani zapošljavanja u javnim službama.

## XII. Kalendar poslova za 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

NADNEVAK	AKTIVNOSTI
1. rujna 2021.	Početak školske godine 2021./2022.
6. rujna 2021.	Početak nastavne godine
5. listopada 2021.	Svjetski dan nastavnika – nenastavni dan
15. listopada 2021.	Sjednica Prosudbenog odbora – utvrđivanje tema za završne radove
do 29. listopada 2021.	Učenici biraju temu za završni rad
1. studenoga 2021.	Dan svih svetih – blagdan RH
2. i 3. studenoga 2021.	Jesenski odmor učenika
4. studenoga 2021.	Početak nastave nakon jesenskog odmora
18. studenoga 2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – praznik RH, neradni dan
19. studenoga 2021.	Nenastavni dan
od 1. prosinca 2021. do 15. veljače 2022.	Prijave za ljetni ispitni rok DM
23. prosinca 2021.	Završetak 1. polugodišta
od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022.	Prvi dio zimskog odmora učenika
10. siječnja 2022.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika – početak 2. polugodišta Sjednica NV Sjednica RV nakon 1. polugodišta (15 tjedana)
od 21. veljače do 25. veljače	Drugi dio zimskog odmora učenika
28. veljače 2022.	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
do 1. travnja 2022.	Prijave za ljetni rok obrane završnoga rada
od 14. travnja do 22. travnja 2022.	Proljećni odmor učenika
25. travnja 2022.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
od 22. do 29. travnja 2022.	Dan posvećen obilježavanju imena Škole
1. svibnja 2022.	Praznik rada – blagdan RH
do 13. svibnja 2022.	Predaja prihvaćenog završnoga rada za ljetni i jesenski rok obrane
25. svibnja 2022.	Završetak nastavne godine za maturante Sjednica RV za maturalne razrede
26., 27. i 31. svibnja 2022.	Dopunski rad za učenike završnih razreda
30. svibnja 2022.	Dan državnosti – praznik RH, neradni dan
31. svibnja 2022.	Sjednica RV za 4. razrede nakon dopunskoga rada
31. svibnja i 1. lipnja 2022.	Ljetni rok obrane završnoga rada Sjednica Prosudbenog odbora nakon ljetne obrane završnoga rada
od 2. lipnja do 27. lipnja 2022.	Ljetni rok ispita DM
16. lipnja 2022.	Tijelovo – blagdan RH, neradni dan
20. lipnja 2022.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
21. lipnja 2022.	Zadnji dan nastave za 1., 2. i 3. razrede Sjednica RV za 1., 2. i 3. razrede
22. lipnja 2022.	Dan antifašističke borbe – praznik RH, neradni dan
23. lipnja 2022.	Polaganje ispita pred povjerenstvom (nakon sjednice RV za 1., 2., 3. raz.)
24., 27. i 28. lipnja 2022.	Produžna nastava za 1., 2. i 3. razrede
29. lipnja 2022.	Sjednica RV nakon dopunskoga rada
5. srpnja 2022.	Podjela razrednih svjedodžbi
7. srpnja 2022.	Školska stručna vijeća
do 8. srpnja 2022.	Prijave za jesenski rok obrane završnoga rada
8. srpnja 2022.	Sjednica NV
11. i 12. srpnja 2022.	Zapremanje upisnica za 1. razred
11. srpnja 2022.	Prva objava rezultata DM
13. srpnja 2022.	Rok za prigovore

---


18. srpnja 2022.	Objava konačnih rezultata državne mature
20. srpanj 2022.	Podjela svjedodžbi državne mature
Od 21. do 31. srpnja 2022.	Prijave za jesenski rok DM
22. kolovoza 2022.	Sjednica NV nakon ljetnoga odmora Pismeni dio popravni ispita
23. kolovoza 2022.	Usmeni dio popravni ispita
od 22. kolovoza do 1. rujna 2022.	Jesenski rok ispita državne mature
25. kolovoza 2022.	Jesenski rok obrane završnoga rada i sjednica Prosudbenoga odbora Sjednica RV nakon popravaka Sjednica NV (prema potrebi)
31. kolovoza 2022.	Završetak školske godine 2021./2022.

---

KLASA: 003-05/21-01/17  
URBROJ: 2158/42-01-21-1

Osijek, 7. listopada 2021.

RAVNATELJICA  
Nada Pitinac, dipl.ing.



Godišnji plan i program rada škole usvojen je jednoglasno na sjednici Školskog odbora 7. listopada 2021. godine.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Snježana Šulentić

